



Il **CSI Piemonte**, al fine di consolidare il proprio ruolo di governance nell'ambito dell'ICT piemontese, in particolare nell'ambito dei servizi per la Salute, [ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale del 05 febbraio 2013](#), **ricerca una risorsa** con profilo di

ANALISTA DI BUSINESS IN AMBITO SANITA'

RIF. AB_SAN- 3/2018

L'analista sarà inserito all'interno dei team dedicati alle linee progettuali del programma di sanità digitale della Regione Piemonte. Dovrà raccogliere i macro requisiti, effettuare le analisi organizzative e di processo. Dovrà contribuire alla redazione delle analisi di fattibilità tecnico-economiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale, per la definizione di linee guida e standard necessari a garantire una coerente evoluzione dei sistemi informativi dei diversi attori che compongono l'ecosistema del Sistema Sanitario Regionale. I deliverables del ruolo saranno nello specifico:

- analisi dei modelli assistenziali esistenti, sia a livello aziendale che regionale, e supporto al cambiamento organizzativo;
- disegno e progettazione di processi clinico-sanitari e gestionali-amministrativi, sia a livello aziendale che regionale, e definizione delle specifiche di integrazione e interazione tra i diversi soggetti interessati dal processo, nonché la definizione e contestualizzazione di documenti clinici in formato CDA;
- valutazioni (studi di fattibilità) di interventi di digitalizzazione di processi in ambito sanitario, con particolare focus agli standard di interazione e interoperabilità e all'analisi di impatto per la loro adozione.

REQUISITI

- Diploma di Laurea in ambito tecnico scientifico
- Esperienza in ambito ICT di almeno 3 anni
- Esperienza in progetti con forte valenza di interoperabilità tra soggetti e sistemi diversi in ambito sanitario che adottino framework e standard per la Sanità Digitale (es. HL7 e FHIR, IHE, CDA, eHealth EIF)



COMPETENZE

Il profilo richiede:

- Spiccata capacità di analisi, con particolare focus sulla raccolta e validazione dei requisiti e sul supporto alla gestione dei rischi.
- Buona conoscenza dei processi di analisi clinico-sanitari.
- Conoscenza delle dinamiche organizzative, dei processi e delle normative e delle iniziative propri della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'ambito Sanità e al fascicolo sanitario elettronico.
- Buone competenze in ambito tecnico-informatico e ottima conoscenza in standard per la Sanità Digitale (a titolo esemplificativo: HL7 e FHIR, IHE, CDA, eHealth EIF) e protocolli (ad esempio web services, SOAP,...).
- Ottime doti relazionali, mostrando capacità di interagire con una pluralità di interlocutori e a diversi livelli organizzativi.
- Buone capacità di collaborazione e di teamworking.
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (costituirà titolo preferenziale il possesso di una certificazione).

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà condotta, mediante valutazione comparativa delle candidature, da una Commissione di selezione sulla base della rispondenza ai requisiti e verificata attraverso:

- analisi curriculare
- colloquio individuale.

Saranno convocati a colloquio di approfondimento i soli candidati che alla disamina curriculare abbiano mostrato adeguata aderenza ai requisiti del profilo ricercato.

I colloqui saranno tesi ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

L'inserimento in azienda è previsto con **contratto a tempo indeterminato** e con l'applicazione del CCNL aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario. La sede di lavoro sarà **Torino**.

NUMERO RISORSE RICHIESTE: 1



TEMPI DI INSERIMENTO (auspicabili): Luglio 2018

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione relativa alla selezione dovrà pervenire **via raccomandata A/R o via posta elettronica** alla casella di posta certificata protocollo@cert.csi.it **entro il 4 giugno 2018 e dovrà essere indirizzata a:**

CSI PIEMONTE
c.so Unione Sovietica, 216 – 10134 TORINO
c.a. Direzione Risorse Umane – Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane

specificando il riferimento: **RIF. AB_SAN- 3/2018**

Ai fini della selezione, la documentazione da inviare è la seguente:

- 1) dettagliato curriculum in formato europeo;
- 2) copia di documento di identità in corso di validità;
- 3) modulo “Domanda di partecipazione”, come da facsimile allegato, che dovrà essere sottoscritto:
 - in originale se la documentazione è inviata con raccomandata A/R;
 - con firma digitale se inviato alla casella di posta certificata (in formato pdf.p7m);

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, ai sensi del d.lgs. 198/2006. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si invita a prendere visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679.