



## **CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO**

**Sede in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO**

**P.IVA 01995120019**

**Fondo Consortile Euro 15.817.044,21**

**BILANCIO D'ESERCIZIO  
2025**

## **BILANCIO D'ESERCIZIO 2025**

- Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2025 pag. 1
- Bilancio al 31/12/2025 pag. 56
- Rendiconto Finanziario al 31/12/2025 pag. 62
- Nota Integrativa al Bilancio al 31/12/2025 pag. 64
- Relazione della Società di Revisione Forvis Mazars S.p.a. pag. 102
- Relazione del Collegio Sindacale pag. 106

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 -10134 TORINO (TO)  
 P.IVA 01995120019  
 Fondo Consortile Euro 15.817.044,21

### Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2025

Signori Consorziati,

l'esercizio chiuso al 31/12/2025 – primo esercizio dell'attuale Consiglio di Amministrazione, insediatosi il 6 marzo 2025 - riporta un risultato positivo pari a Euro 331.198.

Il 2025 conferma il trend di crescita del Consorzio, che registra un Valore della produzione pari a 169,4 milioni di Euro, in aumento rispetto ai 162,8 milioni di Euro del 2024 (+ 4,1%) e ai 152,6 milioni di Euro del 2023 (+ 11,0%).

In particolare, il valore dei ricavi commerciali (Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione) cresce ulteriormente passando dai 157,9 milioni di Euro del 2024 ai 164,8 milioni di Euro del 2025, con un incremento pari a 6,9 milioni di Euro (+4,4%).

La struttura patrimoniale e finanziaria del Consorzio si mantiene solida ed equilibrata, come dimostrato dai valori degli indicatori illustrati nelle sezioni specifiche della presente Relazione sulla gestione.

Sul fronte clienti, gli incassi complessivi si sono mantenuti su livelli elevati e con una buona distribuzione nell'arco di tutto l'esercizio grazie all'andamento pressoché costante sia della fatturazione dei servizi "erogati in continuità", come effetto della ricezione della maggior parte degli affidamenti all'inizio dell'esercizio, sia della fatturazione dei progetti di sviluppo.

Sul fronte fornitori, grazie agli incassi ricevuti dagli Enti, il Consorzio, sempre attuando una gestione equilibrata della liquidità, nell'arco dell'intero esercizio ha dato corso a pagamenti senza differimenti rispetto ai termini contrattuali. Nel 2025 l'indice di tempestività dei pagamenti si è attestato, pertanto, a -1,96 giorni. Il debito verso fornitori che si registra al 31/12/2025 è principalmente imputabile ai maggiori volumi di acquisto degli ultimi mesi dell'esercizio.

Sul piano finanziario, l'esposizione bancaria media nel 2025 è risultata positiva e pari a 3,4 milioni di Euro rispetto ai 6,8 milioni di Euro registrato nel 2024. Gli oneri finanziari, relativi agli interessi bancari su c/c, agli interessi e commissioni su operazioni di factoring e agli interessi fornitori e creditori vari, si sono mantenuti su valori di modesta entità, pari a 182,6 migliaia di Euro (142,0 migliaia di Euro nel 2024), come si evince dal dettaglio che segue:

	31/12/2025	31/12/2024
Interessi bancari su c/c	269	0
Interessi e commissioni su operazioni di factoring	179.055	137.927
Interessi fornitori e creditori vari	3.250	4.075
<b>Totale</b>	<b>182.574</b>	<b>142.002</b>

Sia l'esposizione bancaria media che gli oneri finanziari del 2025 riflettono le dinamiche di pagamento sopra descritte, che hanno caratterizzato l'esercizio in chiusura.

Gli oneri finanziari sono stati parzialmente compensati dagli interessi attivi che il Consorzio ha maturato sul proprio conto corrente bancario, pari a 57,4 migliaia di Euro.

Nel corso del 2025, a livello istituzionale, si è registrato l'ingresso di 3 nuovi Enti nella compagine consortile: Azienda Sanitaria Zero, Comune di Legnano ed Ente Parco Nazionale Gran Paradiso. Pertanto, gli **Enti Consorziati al 31/12/2025 sono 140**. Si segnala, inoltre, che nella seduta del 22 dicembre 2025 l'Assemblea ha approvato i consorziamenti di Visit Piemonte Srl e AMOS Srl, con decorrenza dall'anno 2026.

### Condizioni operative e sviluppo dell'attività

L'attività del Consorzio si svolge, oltreché nella sede di Torino, presso le Unità Locali di Cuneo e Novara.

### ATTIVITÀ DI SVILUPPO E GESTIONE

---

A livello europeo, il Programma strategico per il Decennio Digitale 2030 definisce gli obiettivi per la trasformazione digitale dell'Unione. La Commissione europea ne monitora periodicamente l'evoluzione, presentando ogni anno una relazione sullo stato del suo avanzamento. Il rapporto del 2025 registra progressi in settori come la digitalizzazione dei servizi pubblici, la copertura 5G di base e l'implementazione di nodi edge, che rendono l'elaborazione dei dati più efficiente. Il rapporto specifico sull'Italia, seppur registri notevoli progressi nelle infrastrutture digitali e nei servizi pubblici digitali, rimarca invece sfide ancora aperte nell'adozione dell'intelligenza artificiale e nella crescita delle startup, pur evidenziando un ruolo di primo piano in tecnologie strategiche, tra cui tecnologia quantistica e semiconduttori.

Se, da un lato, le azioni condotte dal CSI nell'anno appena trascorso appaiono in linea con le traiettorie di sviluppo registrate a livello comunitario, il Consorzio si conferma all'avanguardia rispetto alle criticità riscontrate nel quadro del rapporto italiano, registrando, fra gli altri, importanti avanzamenti sulle tematiche più sfidanti a livello nazionale, quali **l'intelligenza artificiale**.

Nel 2025 infatti, il Consorzio ha conseguito importanti risultati e **traguardi proprio sul tema dell'AI**, assumendo un ruolo di punta nel panorama nazionale nel fornire soluzioni basate su intelligenza artificiale e data insight, in grado di digitalizzare e ottimizzare i processi amministrativi degli enti e offrendo strumenti avanzati per l'efficienza operativa, l'analisi dei dati e la trasformazione digitale della PA italiana. Fra le numerose iniziative, va ad esempio citata quella legata all'insediamento dell'**Osservatorio per l'Intelligenza Integrale, l'Etica e il Valore Pubblico**, promosso dal CSI insieme al **Formez** e alla **Pontificia Università Antonianum**. Questa iniziativa, di rilevanza nazionale e consolidata proprio alla fine del 2025, testimonia l'impegno del CSI sul tema dell'AI, dimostrando come il Consorzio sia in grado di stringere alleanze strategiche, valorizzando la coniugazione di aspetti complementari dell'AI, dalla ricerca applicata, a quella teorica, fino alle sue componenti più etiche.

Anche rispetto alle start up, altro tema su cui la Commissione ha posto l'accento nel rapporto nazionale, il CSI nella seconda metà del 2025 ha raggiunto un'importante milestone, segnata **dall'adesione del CSI, nel luglio 2025, al Protocollo di Intesa proposto dalla Città di Torino per definire il percorso futuro di CTE NEXT 2.0**. Tale iniziativa rivela infatti l'impegno del Consorzio nel voler mantenere e promuovere, insieme agli altri partner istituzionali del progetto, un vero e proprio **centro di trasferimento tecnologico diffuso sulle tecnologie emergenti in settori individuati come strategici per il territorio**. Anche su questo fronte, il CSI si dimostra un attore strategico nel garantire la continuità del progetto CTE NEXT, mantenendo il ruolo di promotore del tessuto delle start up locali e raccogliendo le sfide più rilevanti per le città europee, quali quelle relative alle tecnologie abilitanti fondamentali - come l'intelligenza artificiale - applicate al contesto urbano.

In termini generali, nel 2025 il CSI-Piemonte si conferma un solido partner della PA, in grado di accompagnare la Pubblica Amministrazione nel proprio percorso di trasformazione digitale lungo tre importanti asset strategici:

- **Cloud;**
- **Cybersicurezza e Compliance legata alla Direttiva NIS2;**
- **Intelligenza Artificiale.**

Per quanto riguarda i primi due temi, il paradigma **“Cloud and security company”** ben sintetizza questa vocazione del Consorzio.

Nell'anno si sono consolidati in particolare alcuni trend di sviluppo tecnologico ed infrastrutturale, già avviati negli anni precedenti, relativi al **Cloud Nivola**. Dal mese di gennaio 2025, si è raggiunto un primo importante traguardo: il Cloud Nivola di CSI è ufficialmente presente **nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi qualificati da ACN**. Dal punto di vista dell'evoluzione tecnologica, si è proceduto poi verso un importante refactoring strategico della piattaforma Nivola verso Nivola 2.0, per renderla più performante, distribuita geograficamente e pronta per l'adozione del modello federato, nel rispetto degli standard **ACN, CSA STAR Level 2 e QC2**.

Per quanto riguarda il tema infrastrutturale, si segnala l'attività svolta sui data center, rispettivamente:

- sul **Data center Milano** (Retelit Avalon3) come sito di replica “cold”, a valenza strategica per la resilienza dei servizi di tutti gli Enti;
- sul **Data Center di Genova** che, ospitando le Availability Zone 3 e 6, rappresenta dal 2025 un tassello fondamentale per assicurare l'alta disponibilità dei servizi precedentemente erogati dall'Availability Zone di Vercelli (in fase di dismissione).

Da segnalare inoltre il lancio dell'**avviso pubblico di manifestazione di interesse per i servizi SaaS ospitati su Cloud service provider del CSI-Piemonte - NIVOLA** che nel corso dell'anno ha registrato 10 manifestazioni d'interesse di imprese con cui sono già stati siglati 3 accordi (mentre 7 risultano attualmente in trattativa). Complessivamente si evidenzia **che nel 2025 sono oltre 470 gli Enti che utilizzano il Cloud Nivola in modalità diretta e/o attraverso fornitori in ottica SaaS**.

In parallelo, si segnalano numerosi progetti per gli enti di **migrazione al cloud**, fra cui quello relativo al **laboratorio unico delle ASL del quadrante CN1, CN2 e ASO CN**. Uno dei progetti di migrazione più ambiziosi del 2025 è sicuramente testimoniato dalla **Misura "Compliance tecnologica e migrazione al cloud" approvata dalla Regione Piemonte** che, con una dotazione di 10 Milioni di euro, a partire dalla seconda metà del 2025 e fino al 2026, sosterrà un piano di migrazione al cloud in grado di rinnovare l'intero sistema informativo regionale del Piemonte.

Per quanto riguarda il tema della **sicurezza e della compliance verso la Direttiva NIS2**, si segnala che il CSI Piemonte, essendo classificato come **"soggetto essenziale" ai sensi della Direttiva**, ha intrapreso nel corso del 2025 un importante percorso di adeguamento, che ha portato ad un ulteriore rafforzamento dei propri standard di cyber-resilienza, prevedendo, fra gli altri, l'aggiornamento delle misure di sicurezza entro le scadenze imposte dal recepimento della normativa, fra cui la predisposizione di un sistema di notifica degli incidenti significativi entro il 31 dicembre 2025.

In parallelo, sempre in ambito di **cybersicurezza e Direttiva NIS2**, il Consorzio ha progettato un percorso di formazione e accompagnamento specialistico rivolto a numerosi Enti, fra i quali la Città Metropolitana di Milano, l'Autorità di Regolazione dei Trasporti e il Consiglio Regionale del Piemonte.

Alcune di queste attività formative sono state finanziate dal PNRR ed erogate, fra gli altri, alla Città Metropolitana di Palermo, al Comune di Bergamo e alla Regione Piemonte. Inoltre, attraverso gli strumenti messi a disposizione dai tre EDIHs - European Digital Innovation Hubs, a cui il CSI partecipa, alcuni enti sono stati supportati fornendo formazione specialistica sui temi della **cybersecurity**.

Complessivamente, nel 2025 si registrano **oltre 12.300 dipendenti degli Enti - consorziati e non consorziati - che hanno partecipato a corsi di formazione organizzati dal Consorzio in ambito di cybersicurezza**, ciò a testimonianza dell'importante ruolo pubblico assunto dal Consorzio sul tema della diffusione delle competenze digitali e dell'accrescimento della consapevolezza sui rischi legati alle minacce cyber.

Il 2025 è anche l'anno in cui si conferma – a livello nazionale - la reputazione del CSI, quale **AI company**. Tre sono le soluzioni di punta basate su AI e data insight che sono state integrate in numerosi processi amministrativi degli Enti e che hanno contribuito a tale immagine:

- **CSI4YOU, l'assistente digitale** che semplifica l'interazione tra cittadini e pubblica amministrazione, basato sulla CSI AI Platform. Il principale progetto che testimonia l'efficacia degli assistenti digitali di CSI4YOU è **Camilla per Formez PA**, che, dalla fine del 2024, fornisce assistenza agli utenti sul sito di **Formez PA** sui concorsi pubblici e che è previsto diventi l'assistente digitale del sito InPA, per il supporto agli utenti di tutti i concorsi della pubblica amministrazione.
- **CittàFacile**, la piattaforma che digitalizza i processi amministrativi e migliora l'interazione tra i Comuni e i cittadini, garantendo servizi più accessibili e su misura;
- **Cosmo**, l'ambiente di lavoro intelligente che automatizza procedure e documenti, supportando i dipendenti della PA nella gestione delle attività quotidiane.

Per tale motivo, nel 2025 è stato ideato un nuovo brand "**CSI AI**" volto a valorizzare gli strumenti d'avanguardia basati sull'Intelligenza Artificiale, concepiti per accompagnare gli Enti nel percorso di trasformazione digitale. Nel corso dell'anno è stato inoltre istituito un gruppo di lavoro dedicato alla progettazione e al perfezionamento di queste soluzioni. Inoltre, sempre nel 2025, in CSI viene attivato **un presidio organizzativo interno - Steering AI** – che governa la cultura e la formazione aziendale, l'organizzazione interna, i servizi erogati e quelli in sviluppo, nonché il presidio e la gestione dei trend tecnologici.

Per quanto concerne l'**andamento dell'Organico** si segnala che:

- a fronte di un totale di 1.035 dipendenti al 31 dicembre 2024, nel 2025 si è passati a 1.068 unità, in linea con le previsioni del PdA 2025. Tale andamento è il risultato di 59 assunzioni e 26 cessazioni. Anche il **dato relativo all'organico medio è risultato in aumento passando da 1040 a 1051 unità;**
- l'età media del personale assunto nel corso dell'esercizio è di 39 anni, rispetto a una media di 57 anni del personale cessato;
- il **dato del turnover complessivo del personale risulta lievemente aumentato dal 7,2% all'8,1%**, con un incremento dovuto al numero di assunzioni superiore a quello dell'anno precedente; infatti, il numero delle cessazioni di personale è risultato inferiore a quello del 2024 e le uscite sono quasi totalmente dovute al raggiungimento dei requisiti pensionistici da parte dei lavoratori cessati.

Per quanto riguarda il **Catalogo e Listino dei Servizi** (art. 7 dello Statuto) - strumento che definisce i servizi e/o le forniture rientranti nelle "finalità e compiti" del CSI Piemonte -, si fa presente che:

- l'iter di condivisione del documento – in bozza – ha avuto avvio con l'invio dello stesso a tutti gli Enti consorziati il **30 giugno 2025;**
- in vista dell'approvazione da parte del CdA, la bozza del Catalogo e Listino dei servizi (a valere dal 1° gennaio 2026) è stata valutata **positivamente** dal **Tavolo di coordinamento Inter-enti** nel settembre 2025;
- il Catalogo è stato approvato dal **Consiglio di Amministrazione** (art. 16 dello Statuto) nella seduta del **23 ottobre 2025;**
- a fronte di variazioni del mercato relative ad alcune tariffe di figure professionali, il Catalogo è stato ulteriormente aggiornato e nuovamente approvato dal Consiglio nella **seduta del 22 dicembre 2025**. Tale aggiornamento ha riguardato principalmente la riqualificazione dei servizi erogati, ridefinendoli - laddove necessario - in termini di contenuto ed economicità, a seguito di confronto con il mercato. Il Catalogo e Listino ha ricevuto il **parere di congruità positivo** da parte di **Regione Piemonte il 5/12/2025**.

Per quanto riguarda i **progetti di investimento** relativi alle **capitalizzazioni software**, nel corso dell'anno è proseguito il processo di condivisione con gli Enti avviato nel 2022: sono stati aggiornati i documenti di Studio di fattibilità dei singoli progetti, redatti secondo i parametri AGID, riassumendo l'andamento dei progetti ed integrandone la misurazione dei benefici da essi derivanti. È proseguito sia il monitoraggio dei progetti identificati come strategici, sia quello relativo all'avanzamento del Piano di attività, redatto in attuazione delle Linee Strategiche 2025-2027 del Consorzio. Nell'anno si è concluso il progetto "Modulistica on line- MOON" ed è stato avviato il progetto AI4Sites.

Anche nel 2025 l'attenzione alla condivisione delle soluzioni ha trovato continuità nell'attività di **pubblicazione di 11 soluzioni open source** sulla piattaforma Developers Italia, che conta complessivamente 77 prodotti pubblicati dal CSI a partire dal 2019.

Ad integrazione di quanto precedentemente illustrato, si riportano nel seguito **alcune delle principali attività realizzate** dal Consorzio in favore dei singoli Enti **nel corso del 2025**.

## ATTIVITÀ PER REGIONE PIEMONTE

Nei primi mesi del 2025 si è conclusa l'**attività preliminare** del **Percorso di Trasformazione Digitale**, portando a **compimento la fase di analisi** di 157 processi mappati e il rilascio di 226 Studi di fattibilità di Direzione. Tale attività ha registrato- tra il 2024 e il primo semestre 2025 - il coinvolgimento di 12 Strutture regionali e oltre 600 incontri tematici. Dal mese di maggio 2025 ha preso quindi **avvio la fase attuativa del programma**, contrassegnata dall'approvazione dell'iniziativa strategica "**Compliance tecnologica e migrazione al cloud**", finalizzata a realizzare un vero e proprio processo di rinnovamento dell'intero sistema informativo regionale da attuare in particolare attraverso una Misura dedicata e finanziata attraverso il Programma Regionale FESR 21-27 (DGR 10-1104/2025 del 6/5/2025).

In parallelo, nel quadro del tema legato ai **dati**, il CSI ha avviato una serie di attività preliminari legate alla **misura "Evoluzione ed implementazione della piattaforma regionale Dati in coerenza con le strategie nazionali e le linee guida AgID"** (DGR 2024, n. 26-531), afferente all'evoluzione tecnologica e funzionale della **piattaforma dati regionale**, da realizzarsi attraverso modelli di data governance, master data e KPI decisionali ad uso trasversale delle Direzioni regionali. Alla fine dell'ultimo trimestre 2025 il CSI ha avviato le prime iniziative, fra cui la realizzazione della piattaforma dedicata alla raccolta e all'analisi dei feedback dei cittadini in merito ai servizi digitali.

Sempre nel quadro del Percorso di Trasformazione, nel 2025 è stato avviato un processo di **revisione applicativa** per rinnovare i sistemi prioritari dell'Ente, sia trasversali (Cantieri bandi, autorizzazioni e concessioni), sia verticali per ambiti tematici specifici, per i quali la Regione ha approvato una Scheda di misura specifica concernente l'**"Evoluzione del sistema informativo e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente"** (DGR 12-1776/2025 del 3/11/25) e avviato l'iter per la puntuale definizione e attivazione delle progettualità.

Per quanto concerne la **cybersicurezza**, nel corso del 2025 sono state svolte attività sul fronte della compliance normativa connesse alla **Direttiva NIS2**. Attraverso il supporto offerto dalla Misura 55 finanziata dal PNRR, il CSI ha accompagnato la Regione nella fase di finalizzazione della rilevazione e del censimento coordinati dall'Agenzia di Cybersicurezza nazionale ACN, con l'obiettivo di definire e pianificare le attività di implementazione della stessa Misura, nonché di mappare i fabbisogni finanziari dell'Ente in materia di sicurezza informatica. Nell'ultimo trimestre, a seguito dell'approvazione del finanziamento, sono state svolte le prime attività di formazione dedicate alle figure apicali.

In ambito **Agricoltura**, il 2025, in relazione all'ambito di gestione grafica dei procedimenti amministrativi, è stato caratterizzato dall'applicazione della **Carta dei Suoli AGEA e della gestione dei relativi impatti**, nonché dall'applicazione della **mosaicatura in continuo BDT3 - Banca Dati Territoriale di Riferimento degli Enti**. Inoltre, è proseguito il percorso di **adeguamento normativo** legato al periodo di nuova programmazione della **Politica Agricola Comunitaria 2023-2027**, con particolare riferimento all'evoluzione dei servizi preposti alla gestione del ciclo di vita della **Nuova Parcella di Riferimento (NPR)**, della **gestione bandi CSR**, del **monitoraggio della PAC - Politica Agricola Comune - secondo il New Delivery Model**.

**In tema di interoperabilità con Enti esterni** è stata attivata la cooperazione applicativa con il servizio INPS di esposizione dati DURC e si è rafforzato il colloquio in essere con il Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Con riferimento al riconoscimento esteso previsto dal Regolamento sull'**Organizzazione Comune dei Mercati** dei prodotti agricoli (**OCM**), rilasciato dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) all'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA), si è proseguito nel completamento delle funzioni essenziali e nelle attività di presentazione ed istruttoria delle pratiche riferite ai settori ortofrutta, vino, api e miele. Il 2025 ha infatti visto, nell'ambito degli Interventi settoriali dell'OCM, la prima campagna di gestione - tramite i servizi regionali - della presentazione delle domande di ristrutturazione vigneti, apicoltura e dell'erogazione di aiuto nel settore ortofrutta.

Inoltre, l'impegno è stato rivolto all'ampliamento dei servizi a supporto del tessuto agricolo o della sua valorizzazione. Tra le iniziative si segnala in particolare, l'avvio della reingegnerizzazione del servizio di gestione dei corsi di formazione in ambito agricolo e sviluppo rurale.

Nel corso del 2026 proseguiranno le attività di evoluzione dei servizi regionali già in essere. In particolare, in attuazione del protocollo siglato tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), l'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) e la Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e Cibo, si opererà per il raggiungimento dell'obiettivo strategico di **armonizzazione dei sistemi informativi**, finalizzato al miglioramento del sistema nazionale della PAC 2023-2027, a partire dall'integrazione dei sistemi SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e SIAP (Sistema Informativo Agricolo Piemontese) nella gestione del **Piano Colturale Grafico**.

Si riportano nel seguito alcuni dei dati più rilevanti del 2025 in ambito Agricoltura:

- 34.057 aziende hanno presentato la Domanda Unica 2025 di aiuto diretto mentre il totale dell'erogato nel corso del 2025 per il fondo FEAGA per 30.289 beneficiari è stato pari a circa 312,0 milioni di Euro.

Per quanto riguarda, inoltre, il PSR 2014-2022, relativamente a investimento e premio campagna 2024, si registrano:

- 15 Bandi attivati
- 8080 Domande 2024 presentate.

I fondi erogati nel 2025 sul Fondo FEASR 2014-2022 hanno riguardato 8.274 domande, per un totale di circa 177,0 milioni di Euro. Con tali pagamenti si è **conclusa la programmazione del PSR 2014-2022** con una **percentuale di performance economica straordinaria del 99,95%**

Per quanto riguarda il Programma di Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (CSR) si registrano:

- 8 Bandi attivati
- 163 domande

L'erogato 2025 sul Fondo FEASR 2023-2027 ha riguardato circa 6.700 beneficiari, per un totale di circa 60,5 milioni di Euro.

Si registrano inoltre 48.769 domande di assegnazione carburante, per un totale di 255.464.873 litri di carburante assegnato.

Nel quadro delle politiche della formazione professionale e lavoro, è stato avviato l'ambizioso progetto di **evoluzione del Sistema Informativo del Lavoro e Formazione Professionale**, per meglio supportare la programmazione 2021-2027 del FSE+, nonché l'attuazione delle misure del PNRR, legate al Programma nazionale "Garanzia di occupabilità per i lavoratori" (G.O.L.). Entrambi i programmi sono stati gestiti nell'ambito della Cabina Tecnica di Regia Interna (DGR 30-5420 del 13.05.2022) della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro", che svolge funzioni di raccordo, coordinamento e integrazione in materia di politiche e servizi per l'orientamento permanente, l'istruzione, la formazione professionale e il lavoro. All'interno della Cabina si colloca il supporto fornito dal CSI-Piemonte, quale principale attore coinvolto nella gestione e nell'evoluzione dei sistemi informativi regionali.

Con riguardo alle **Programmazioni FESR** e alle agevolazioni erogate con fondi regionali gestite nell'ambito della **Piattaforma Bandi**, nel 2025 sono proseguite le attività progettuali necessarie a garantire l'aderenza dell'intero sistema alla programmazione FESR 21-27 con particolare riferimento alla costituzione della nuova **Banca Dati Unica di Regione Piemonte**, finalizzata a conferire i dati di monitoraggio al sistema nazionale MFN-REGIS. È inoltre avanzata, in continuità con le annualità precedenti, l'attività per la gestione dei **contributi regionali in ambito Cultura e Commercio, Turismo, Sport**; parallelamente è proseguita la gestione, in ambito Welfare, dei buoni residenzialità e domiciliarità, della rendicontazione del Bando Vesta, del rimborso abbonamento pubblico TPL, nonché delle attività nei nuovi ambiti, quali quello dell'Istruzione e del Lavoro.

Complessivamente, nel 2025 la Piattaforma Bandi ha gestito:

- 60 bandi pubblicati
- 11.975 domande presentate
- Contributi richiesti pari a 116,875 milioni di Euro
- 9438 Progetti gestiti in fase post-concessione
- Erogazioni/liquidazioni effettuate pari a 393,6 milioni di Euro.

Per quanto riguarda la **Piattaforma PiemontePAY**, è stato realizzato il progetto di adeguamento normativo volto a includere tutte le nuove specifiche rilasciate da PAGOPA per la gestione dei pagamenti elettronici da parte di cittadini e imprese.

Nell'ottica di rafforzamento della collaborazione con il contribuente, il CSI ha supportato la Regione nell'introduzione della funzione di domiciliazione bancaria per il pagamento della **tassa automobilistica** attraverso l'addebito SEPA (domiciliazione bancaria): l'intervento ha consentito agli utenti registrati sull'app IO di ricevere sia l'avviso bonario di pagamento della tassa automobilistica, sia l'avviso di pagamento della tassa di circolazione, esclusivamente in modalità digitale. Inoltre, i servizi dell'APP Tassa Auto sono stati estesi ai soggetti giuridici tramite lo SPID professionale.

Per quanto concerne l'ambito **Territorio**, sono proseguite le attività del progetto per la gestione unitaria delle **infrastrutture stradali**, di cui beneficiano già, oltre a Regione Piemonte, **tutte le province piemontesi e, in prospettiva, i Comuni**. Il progetto ha messo a disposizione della PA gli strumenti necessari per i numerosi adempimenti di legge in materia (si pensi alla classificazione degli interventi sui ponti e sulle strade), divenendo un importante propulsore per la diffusione dell'infrastruttura geografica regionale, a partire dalla cartografia di riferimento (Banca Dati Territoriale di Riferimento degli Enti - BDTRE).

Relativamente al **sistema di gestione condivisa della viabilità**, si è lavorato su molteplici fronti, fra cui l'aggiornamento dei grafi stradali (Toponomastica, Assi e Punti amministrativi), il progetto **Archivio Ponti** e il tema della **sicurezza stradale**, coinvolgendo le varie Province piemontesi.

Per quanto riguarda l'area **ambientale**, nel 2025 le attività di **estensione della soluzione SCRIVA-Scrivania per gli adempimenti ambientali** hanno riguardato le **Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)** e le relative procedure semplificate, nonché gli interventi relativi alla bonifica dei siti contaminati.

Per quanto riguarda **RISCA – Riscossione Canonici**, (il sistema per il pagamento dei canoni relativi alle concessioni per l'uso delle acque pubbliche), nel corso del 2025 la soluzione è stata utilizzata per la **riscossione dei canoni** per la bollettazione ordinaria: sono state inviate 8730 PEC, 1033 mail e 4465 bollette per posta ordinaria.

Si segnala inoltre che nel corso del 2025 è stato rilasciato l'**aggiornamento della soluzione SCRIVA-RISCA - Scrivania per gli adempimenti ambientali e Riscossione Canonici - per l'ambito delle attività estrattive**, con riferimento ai permessi di ricerca, autorizzazioni cave e concessioni minerarie.

Nel contesto della **Qualità dell'Aria**, nel 2025 è entrato a regime il **sistema specialistico di gestione delle misure strumentali**, utilizzato principalmente da Regione Piemonte e ARPA Piemonte per le attività di competenza, nonché da altre PA sul territorio. Il sistema consente la consultazione, la validazione e la certificazione delle misure in conformità alle direttive comunitarie, aggiornando nuovi report ed elaborazioni sui dati.

Il **Cruscotto Move-In (MONitoraggio dei VEicoli INquinanti)** – volto a promuovere modalità innovative per il controllo delle emissioni degli autoveicoli - è stato oggetto di integrazioni sia a livello di contenuti che di fruitori per il monitoraggio della misura sulle quattro Regioni del Bacino Padano (Lombardia, Piemonte, Veneto e Emilia-Romagna).

Fra le ulteriori attività legate alla compliance normativa, con specifico riferimento alla **Carta dei Servizi**, è stata implementata, mediante la **piattaforma di modulistica MOOn**, l'attività di censimento dei servizi regionali rivolti a cittadini e imprese e della loro validazione attraverso un workflow autorizzativo dedicato.

## ATTIVITÀ IN AMBITO SANITÀ E WELFARE

È proseguito il percorso di **evoluzione dei sistemi informativi sanitari e socioassistenziali della Regione Piemonte**, in continuità con il Piano ICT 2024-2026 e con il Piano di Trasformazione Digitale regionale. Le attività hanno riguardato sia il consolidamento dei progetti avviati negli anni precedenti, sia l'introduzione di nuove iniziative strategiche a supporto delle politiche sanitarie e del welfare regionale.

È inoltre continuato l'avanzamento del Programma di **Evoluzione della Sanità Digitale**, con interventi prioritari rivolti all'adeguamento del **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)** ai requisiti del **FSE 2.0**. È inoltre proseguito il correlato **Piano di formazione**, rivolto a circa 10.000 operatori sanitari, finalizzato a garantire la disponibilità del Fascicolo e un suo utilizzo effettivo e consapevole da parte di medici, infermieri e personale amministrativo. A marzo 2025 si è tenuta la prima edizione del corso dedicato ai temi della protezione dei dati, della cybersecurity e del GDPR. Nel corso delle varie edizioni che si sono poi succedute, il CSI, oltre alle competenze tecnologiche e organizzative, ha supportato le attività di didattica e di comunicazione e curato la promozione dell'iniziativa attraverso campagne di informazione dedicate. Nel corso dell'anno 2025, il Piano ha complessivamente formato **8.200 operatori sanitari** e registrato **circa 23.500 iscrizioni ai corsi**. Il livello di gradimento riscontrato – pari a circa il 98% - è stato estremamente positivo.

Fra le altre, sono proseguite le attività di gestione e di manutenzione della **piattaforma regionale dei Servizi on Line (SoL)**, integrati con SPID e rivolti a operatori e cittadini.

A titolo esemplificativo si riportano i seguenti indicatori:

- oltre 1 milione e 700 mila referti scaricati on line nel 2025;
- oltre 74 milioni di ricette dematerializzate gestite;
- oltre 87 milioni di documenti fruibili dal FSE (escluse le ricette);
- oltre 258 mila domande presentate on line per il cambio medico, di cui 195 mila gestite automaticamente dal sistema (per le quali non è stato necessario l'intervento degli operatori delle ASL per assegnare il medico);
- oltre 351.800 deleghe attive;
- oltre 148 mila assistiti minorenni con abilitazione attiva dell'accesso telematico da parte dei genitori;
- oltre 26 mila istanze annuali di autocertificazione dell'esenzione per reddito concluse on line;
- oltre 4 milioni e 500 mila transazioni di pagamenti gestiti per oltre 174 milioni di euro movimentati (nel mese di dicembre 2025, oltre 400 mila transazioni per ticket sanitari per un importo totale di oltre 15 milioni e 600 mila euro).

Per quanto riguarda l'**evoluzione dei sistemi informativi regionali**, sono proseguite le attività di gestione dei **nuovi Flussi informativi SIAR (Sistema Informativo Assistenza Residenziale) e SICOF (Sistema Informativo Consulenti Familiari)** per la rilevazione a livello regionale e nazionale delle attività svolte dagli erogatori nei due ambiti di competenza, e per l'**adeguamento del Flusso Informativo SIMES (Monitoraggio Errori in Sanità)** per il monitoraggio degli atti di violenza sugli operatori e gli eventi avversi.

Relativamente al **Sistema direzionale Regionale di supporto per la gestione dei dati Contabili – SIRECOM**, si è raggiunto l'obiettivo del servizio a regime, sia per la gestione dei flussi economici contabili, sia per la gestione del Conto annuale del personale del Servizio Sanitario Regionale.

Sono inoltre proseguite le attività per la realizzazione dell'**infrastruttura di interoperabilità tra l'Archivio Unico Regionale degli Assistiti (AURA) e l'Anagrafe Nazionale (ANA)**, sulla base delle più recenti specifiche nazionali, il cui avvio è previsto per il primo semestre del 2026. Nel mese di dicembre è stato effettuato l'allineamento iniziale della banca dati ANA con i dati degli assistiti piemontesi presenti in AURA; la qualità dei dati è stata ritenuta molto soddisfacente dal Ministero. Sono attualmente in corso le attività di "pulizia" per conseguire il totale allineamento dei dati, propedeutico all'avvio dell'interoperabilità in tempo reale tra AURA e ANA.

In continuità con il 2024, sono proseguite le attività di realizzazione della **Piattaforma di programmazione, gestione e monitoraggio investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie (PGMEAS)**, in particolare quelle per la gestione dell'aggiudicazione lavori e della richiesta Liquidazioni e Monitoraggio.

Nel 2025 sono proseguite le attività di proposizione/erogazione dell'**infrastruttura Cloud Nivola presso le Aziende Sanitarie**, di cui si evidenziano le seguenti iniziative:

- proposta per migrazione in Cloud del laboratorio unico del quadrante delle **ASL CN1, CN2 e ASO CN**;
- collaborazione con **AMOS S.c.r.l.** per la definizione del piano di migrazione in Cloud del proprio sistema informativo;
- collaborazione con **ASL TO3** per la definizione del piano di migrazione in Cloud del proprio sistema informativo;
- migrazione in Cloud del sistema di gestione del personale/concorsi presso l'**ASO CN**;
- migrazione in Cloud di alcune soluzioni applicative in uso presso l'**ASL CN1**;
- proseguimento della migrazione in cloud della cartella ambulatoriale e di ricovero ospedaliero in uso presso l'**ASL Città di Torino**, presso 500 ambulatori e reparti della 4 strutture ospedaliere di Torino;
- proseguimento della migrazione di alcuni sistemi informativi interni in uso presso l'**Azienda Zero**;
- proseguimento della migrazione di alcuni sistemi informativi interni in uso presso l'**ASL VCO**.

In continuità con il 2024 è avanzato il **percorso di accompagnamento alla Trasformazione Digitale di alcune ASR Piemontesi**, favorito anche dagli Avvisi PNRR, in particolare in ambito PagoPA.

Inoltre, il CSI ha collaborato con l'**Università degli Studi di Torino**, nell'ambito del **progetto CHEDIH (Circular Health European Digital Innovation Hub)** erogando percorsi formativi in presenza a figure apicali delle ASR (ASL CN1, ASL CN2, ASO S. LUIGI, ASL TO3, Azienda Zero, AOU AL, AO Mauriziano, ASL AT, AOU NO, ASL NO, ASL VC, ASL TO4) sulle tematiche afferenti a NIS2 e cybersecurity.

Si segnalano, a titolo di esempio, le principali attività di supporto erogate dal Consorzio nel periodo di riferimento:

- **San Luigi**: supporto nell'utilizzo e nell'evoluzione della soluzione CRM Taylor del Consorzio e supporto nella gestione dei flussi informativi e del sistema informativo;
- **ASL CN 2**: proposizione in ambito NIS2 per la gestione dei dati critici e per fornire supporto alla redazione della BIA;
- **AOU di AL**: supporto nell'utilizzo e nell'evoluzione della soluzione CRM Taylor del Consorzio e realizzazione di attività di corsi on line finalizzati all'acquisizione di best practice durante l'attività di ricerca clinico-scientifica;
- **ASL TO4**: supporto alla redazione della BIA e allo studio per la business continuity;
- **ASL NO**: supporto nell'erogazione della formazione tramite FAD su piattaforma e-learning MEDmood per il personale scolastico DGR 50/2014;

- **AO Mauriziano:** supporto nell'erogazione di codici FAD e video tutorial in materia di FSE e firma digitale.

Nell'ambito del percorso di Trasformazione Digitale, si è conclusa l'attività relativa al change della Suite dei Servizi al Personale presso l'**Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienze di Torino (CDSS)**, l'**ASO Mauriziano**, l'**ASL di Vercelli**, l'**AOU di Alessandria** e **ASL NO**, dove è stata effettuata anche l'estensione al modulo giuridico e al modulo RAP. Analoga attività è stata avviata presso l'**ASL VCO**.

In qualità di neo consorziata, **Azienda Zero** ha confermato e incrementato l'affidamento di alcuni servizi al CSI, in particolare in ambito:

- Supporto al servizio 112-118;
- Valorizzazione Dati emergenza/urgenza;
- BIA/BC per la soluzione consenso alla prestazione sanitaria e relativa offerta per l'allestimento infrastrutturale cloud e per la soluzione SIRMET (sistema regionale per la gestione della medicina trasfusionale) e COT (sistema per la gestione delle centrali operative territoriali);
- Servizi di connettività e Cloud.

Rispetto alle **politiche sociali e del Welfare**, il 2025 ha visto la realizzazione operativa della **piattaforma Vesta** per la gestione del nuovo voucher regionale dedicato alle famiglie con figli 0-6 anni, rispetto alla quale il CSI ha supportato la Regione nella gestione del click-day, nella presentazione e nell'istruttoria delle domande e nelle azioni a supporto della rendicontazione.

Sono inoltre proseguite le attività di sperimentazione del **Servizio Civile Regionale**, basato su soluzione a riuso nazionale del Dipartimento delle Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei ministri, per gestire le attività correlate al bando, all'arruolamento e alla remunerazione dei volontari. Visti i riscontri positivi sulla soluzione informatica da parte dei referenti regionali del settore di competenza, è stato richiesto il proseguimento della sperimentazione per il biennio 2025-2027.

Nell'ambito del **welfare abitativo**, oltre ai consueti aggiornamenti annuali del **Portale Epico in ambito Politiche abitative**, sono state completate le attività di riprogettazione di un primo nucleo di funzionalità con l'obiettivo di adeguare il sistema alle normative di sicurezza e di eliminare le obsolescenze tecnologiche. È in corso di realizzazione una seconda fase, con l'obiettivo di completare la riprogettazione delle funzionalità rimanenti e consentire la dismissione definitiva del software obsoleto.

## ATTIVITÀ PER CITTÀ DI TORINO

---

Le attività sviluppate nel corso del 2025 hanno riguardato un portafoglio coerente e avanzato di iniziative incentrate sui servizi digitali al cittadino, sull'accessibilità e inclusione, sul cloud e la sicurezza, sull'intelligenza artificiale, sui pagamenti digitali e sull'efficienza e dematerializzazione dei processi, rimarcando una forte integrazione fra gli obiettivi progettuali finanziati nel quadro del PNRR e del PON Metro Plus e le Linee strategiche del Consorzio, individuate nel documento "Orizzonte 2027".

Il 2025 ha visto lo sviluppo di una soluzione multicanale e multiplatforma per la gestione della relazione con gli utenti e l'erogazione di informazioni e servizi - il cosiddetto CzRM (**Citizen Relationship Management**) il cui percorso di avanzamento si è sviluppato lungo tutto l'anno, in coerenza con gli obiettivi progettuali preliminarmente definiti dalla Città di Torino. Nel corso dell'esercizio sono stati, tra l'altro, rilasciati, il piano di on-boarding dei servizi della Città e il Piano di Go-live corredato dai relativi KPI; nell'ottobre 2025 è stato inoltre avviato operativamente il CzRM con il go-live del Contact Center.

Parallelamente, il **progetto di rifacimento del nuovo sito web istituzionale** della Città è stato attuato nel rispetto degli obiettivi periodici richiesti dal Comune, mediante la definizione di un Piano di Go Live corredato di specifici obiettivi a garanzia di standard di sicurezza, di continuità di servizio per i cittadini,

di tracciabilità di risultati misurabili attraverso set di KPI, nonché di predisposizione delle modalità di gestione dei feedback e del support alle segnalazioni post-lancio. Dopo il primo semestre del 2025 è stato quindi rilasciato il piano del test Go Live con relativi KPI, nel rispetto delle milestone di progetto, completando la realizzazione del sito secondo le linee guida della misura 1.4.1 del PNRR, con l'inserimento del 97% dei contenuti redazionali da parte dell'Ente e il lancio della fase Go Live il 29 ottobre 2025. Con riferimento all'**ambito Demografico**, nell'ottobre 2025 è stato realizzato il **change infrastrutturale** dal sistema **SICRADEM - Sistema di gestione della demografia** - alla suite gestionale SICRAEVO. L'applicativo, sviluppato come "webapp", è accessibile tramite l'Intracom di Città di Torino, oltre che tramite VPN (Virtual Private Network) e RDS (Servizi di Desktop Remoto). Il Go-live di SICRAEVO ha consentito la **digitalizzazione degli atti di Stato Civile** attraverso l'integrazione con l'Archivio Nazionale di Stato Civile ANSC (progetto finanziato dal PNRR). Nel corso del 2025 sono state inoltre completate le integrazioni con i sistemi di piattaforma DoSign (per la firma da remoto) e Doqui-Acta (per l'archiviazione e la protocollazione documentale), ed avviate nuove integrazioni con i sistemi Piemonte PAY, COMBO (Commercio Città di Torino) e CzRM.

Nel primo semestre del 2025 è stata altresì realizzata l'**integrazione** del sistema anagrafico con il sistema della fiscalità SIGE, in sostituzione del precedente sistema TARSU. Con riferimento ai **procedimenti anagrafici**, è stata sviluppata una nuova funzionalità di back-office che consente la chiusura massiva e controllata delle pratiche anagrafiche aperte - per diverse motivazioni - da oltre 45 giorni; la sperimentazione di tale processo è stata avviata nel corso del mese di dicembre. Per quanto riguarda l'**Evoluzione del Sistema Informativo Gestione Entrate Locali – SIGE**, iniziativa finanziata nell'ambito del PON Metro Plus, nel corso del 2025 sono stati rilasciati in esercizio importanti interventi evolutivi sulla **componente IMU**, definiti sia sulla base di specifiche richieste del Settore Tributi, sia in coerenza con le Linee Guida di AgID volte a uniformare e migliorare la progettazione e l'erogazione dei servizi digitali dell'Ente. È stato inoltre completato il servizio "**Richiesta autorizzazione Passi Carrai**" e sono state avviate le attività per la realizzazione di una piattaforma di gestione delle anagrafiche, a valenza trasversale per l'intero Ente.

È stata inoltre avviata la fase propositiva del progetto triennale "**Ottimizzazione gestione entrate tributarie**" della Divisione Tributi, Catasto, Imposte Minori e Riscossione, finanziato dalla **Fondazione Compagnia di San Paolo**, che prevede interventi nei seguenti ambiti:

- Consolidamento ed evoluzione continua del Sistema Informativo Gestione Entrate (SIGE) della Città di Torino.
- Estensione ed evoluzione delle integrazioni applicative.
- Innovazione tramite nuove soluzioni orientate al miglioramento della gestione delle entrate.

In ambito "**Pratiche edilizie**", nel corso del 2025 è stata riavviata la rilevante attività di **digitalizzazione dell'Archivio edilizio**, condotta secondo un modello consolidato che, nel corso di oltre 20 anni, ha permesso la dematerializzazione di una parte significativa di un patrimonio informativo di grandi dimensioni (circa 1 milione di pratiche, anche di rilevante valore storico).

In **ambito procurement e opere pubbliche** è stato completato il **progetto di migrazione in cloud del sistema di gestione degli acquisti** ed è stata realizzata l'evoluzione delle componenti del sistema di gestione opere pubbliche, finalizzata al miglioramento della qualità dei dati, all'ammodernamento del parco applicativo e all'evoluzione architetture e infrastrutturale, nonché alla migrazione al cloud delle componenti e dei servizi.

Infine, con riferimento al tema dei dati e dell'intelligenza artificiale, è stata avviata la **Data Strategy della Città di Torino**, con l'obiettivo strategico di supportare l'ente nell'adozione di una Data Governance strutturata, finalizzata all'ottimizzazione dell'utilizzo dei dati per la comprensione dei bisogni della Città e per l'efficientamento dei processi decisionali. Il progetto ha comportato la definizione e la condivisione di linee guida di data Governance e la realizzazione di uno strumento trasversale di monitoraggio dei KPI dell'Ente e di Data Management a supporto dei processi della Città, anche a beneficio della ricognizione dei sistemi esistenti di data consumption.

## ATTIVITÀ PER IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

Nel 2025, fra le attività dedicate alla digitalizzazione dei processi istituzionali e consiliari, si evidenzia il progetto dedicato a **pianificazione, supporto e gestione dei lavori d'Aula**, finalizzato a garantire maggiore efficienza operativa, tracciabilità e uniformità dei processi consiliari, realizzato attraverso il riuso della piattaforma NOTI-ER dell'Emilia-Romagna, che ha portato alla **dematerializzazione del ciclo documentale delle sedute e degli atti consiliari**.

Per quanto riguarda i sistemi contabili e la compliance normativa, il Consiglio è stato interessato da un percorso di adeguamento alla Riforma **ACCRUAL**, che ha condotto allo sviluppo della **Suite UNICA Bilancio** (PNRR – Riforma 1.15) per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, assicurando il raccordo con la preesistente contabilità finanziaria.

Ulteriori attività hanno riguardato la **modulistica digitale e i servizi online** nell'ambito del progetto **MOON – Modulistica on line**, piattaforma adoperata da numerosi Enti per la gestione digitale di istanze, comunicazioni e procedimenti amministrativi.

Molteplici attività sono state finalizzate a consentire l'integrazione della piattaforma regionale di pagamento **PiemontePAY** con sistemi di pagamento e servizi nazionali. Le attività si sono in particolare focalizzate sull'adeguamento alle **nuove specifiche PagoPA**, fra cui la reingegnerizzazione del Portale dell'Ente Creditore, il miglioramento dell'usabilità, gli adeguamenti sui flussi di rendicontazione.

Con specifico riferimento alla formazione, nel corso del 2025 il Consiglio Regionale ha beneficiato di attività di **formazione sulla cybersecurity**, con particolare riguardo ad iniziative di compliance normativa (NIS2, GDPR), percorsi su risk management e incident management.

Inoltre, relativamente al tema delle competenze e a seguito del coinvolgimento nel 2024 per le Fasi I e II, nel 2025 sono proseguite le attività di formazione nell'ambito del progetto **"Accessibilità e inclusione digitale" - PNRR – Misura 1.4.2 "Citizen Inclusion"** a supporto all'assessment delle competenze e dell'accessibilità.

## ATTIVITÀ PER CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Tra le principali attività realizzate nel 2025 per la Città metropolitana di Torino si segnalano in particolare il **Sistema di gestione condivisa della viabilità**, l'**Archivio Ponti** e le **numerose attività di formazione e assesment sulle tematiche riguardanti la Direttiva NIS2, la Cybersecurity e il tema dell'Accessibilità dei servizi digitali**, finanziate da fondi PNRR dedicati.

Per facilitare i processi interni dell'Ente, è stato **digitalizzato il processo di Richieste ICT attraverso** la piattaforma **MOON**, nonché mediante la messa a disposizione di un processo su COSMO finalizzato a gestire le richieste e il successivo flusso di approvazione.

È stata inoltre avviata la **digitalizzazione del processo di accesso agli atti**; tale processo prevede sempre la realizzazione, sulla piattaforma COSMO, di un workflow dedicato allo smistamento delle richieste ai diversi uffici e alla gestione delle comunicazioni di risposta verso i richiedenti.

Sono state inoltre realizzate numerose evoluzioni delle soluzioni in **ambito contabilità**. In particolare, è stato avviato l'utilizzo del modulo sulla stratificazione del risultato di amministrazione (gestione dell'avanzo vincolato, destinato e accantonato con la produzione dei report ministeriali). Altre innovazioni hanno riguardato funzionalità di integrazione con il sistema nazionale PCC- Piattaforma Crediti Commerciali.

È proseguita l'attività relativa **all'introduzione, presso l'Ente, del sistema di controllo di gestione**, governato da un comitato dirigenziale. Nel corso dell'anno sono stati realizzati tutti i report finanziari ed è stato fatto ricorso a specifici strumenti di monitoraggio, quali analisi dei tempi di pagamento delle fatture, analisi di cassa e i report avanzamento progetti.

Nell'ambito dei **servizi a supporto delle opere pubbliche** è proseguita la realizzazione degli interventi finalizzati a **rafforzare le capacità dell'Ente nella gestione del territorio**. In particolare, è stata consolidata la nuova soluzione a supporto della gestione delle opere pubbliche, con il pieno utilizzo dei primi moduli applicativi dedicati alla gestione dei progetti e degli appalti di lavori, forniture e servizi

dell'Ente metropolitano, dalla raccolta dei fabbisogni, alla programmazione ed esecuzione degli appalti, nonché alla gestione delle comunicazioni di legge all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel medesimo ambito sono state inoltre realizzate le **evoluzioni del sistema di gestione concessioni stradali**, estendendone l'apertura e l'utilizzo anche allo Sportello Concessioni e agli uffici tecnici delle aree viabilità. Sono stati infine attuati gli adeguamenti alle nuove specifiche tecniche SSU, definite a livello nazionale per le procedure SUAP.

## ATTIVITÀ PER GLI ATENEI

---

Per quanto riguarda l'**Università di Torino** il progetto di orientamento delle carriere degli studenti, inizialmente previsto per il Dipartimento di Giurisprudenza, è stato esteso a ulteriori corsi di laurea. Nel 2025 sono stati integrati 62 corsi, garantendo una maggiore copertura dell'offerta formativa dell'Università. Il Progetto, basato su tecniche di Intelligenza artificiale e di machine learning, analizza i percorsi accademici degli studenti e consente di prevedere le carriere degli studenti non ancora laureati, offrendo uno strumento per orientare le politiche didattiche dell'Ateneo.

Con riferimento all'**Università del Piemonte Orientale**, nel corso del 2025 è stata finalizzata e messa in produzione la soluzione **EasyUPO**, volta a consentire agli studenti un accesso facilitato alle proprie informazioni di carriera e percorso accademico.

Per quanto riguarda il **Politecnico di Torino**, sono proseguite le attività di presidio con un rafforzamento su alcuni ambiti (LaiB) e sono state avviate interlocuzioni con la Direzione che si occupa dei progetti immobiliari dell'Ente, per consentire un maggior utilizzo della piattaforma **Factotum** già in uso.

## ATTIVITÀ PER ENTI LOCALI VARI

---

Per il **Comune di Vercelli**, il CSI ha sviluppato numerose iniziative, fra cui quella legata allo sviluppo del **sito della Biblioteca** (che integra un progetto di virtualizzazione degli ambienti volto a garantire l'accesso ai disabili, anche nella "lettura" di testi digitalizzati), alla realizzazione del **sito del Museo Leone** e all'ampliamento del progetto di **servizi digitali per i cittadini**, a seguito della realizzazione di **Città Facile con il PNRR**.

Il **Comune di Alessandria** ha attivato **Lighthouse**, soluzione per la gestione dei fondi. Grazie ad alcune evolutive la soluzione è stata arricchita, consentendo la gestione di qualsiasi tipologia di fondo e il monitoraggio dell'avanzamento fisico delle progettualità, attraverso la verifica del raggiungimento di milestone definite in fase di pianificazione.

Nel corso dell'anno è proseguita la messa in esercizio dei siti per i Comuni nell'ambito della misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". Dopo Pinerolo, Rivalta, Cremona, Asti e Pavia, è stato lanciato anche il nuovo sito del **Comune di Moncalieri**, comprensivo della soluzione **Città Facile** per i servizi digitali ai cittadini.

Per il **Comune di Novara** è stato sviluppato il **portale istituzionale (Pacchetto cittadino informato)**, che ha visto la realizzazione di un nuovo sito istituzionale dell'Ente finalizzato a rendere disponibili interfacce coerenti, fruibili ed accessibili secondo il modello delle Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della "user-centricity" e della trasparenza, come indicato dall'EGovernment benchmark Method Paper 2020-2023. È stato inoltre sviluppato il **portale dei servizi (Pacchetto cittadino attivo)**, una soluzione denominata Città Facile dedicata all'implementazione delle procedure validate e conformi alle caratteristiche espresse nell'Allegato 2 del bando – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici".

Per l'**Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte – ARPA** è stata implementata la prima fase della proposta progettuale finalizzata al rifacimento, per **svecchiamento tecnologico, del sistema informativo Idrometeo**, strumento a supporto del monitoraggio e della gestione dei rischi ambientali e naturali. È stato inoltre realizzato il sistema "Storico Misure" dedicato alla gestione

dell'archivio storico di tutte le misurazioni acquisite dal Sistema Tempo Reale nel corso degli anni di operatività.

Nel corso del 2025 per **Finpiemonte** è entrato a regime il **nuovo Sistema Informativo**, risultato di un progetto avviato nel 2020 che ha visto la reingegnerizzazione dell'intero Sistema Informativo dell'Ente, conducendo alla messa in produzione di una nuova piattaforma, articolata nelle seguenti componenti applicative:

- Componente di gestione dei Fondi (Piattaforma Bandi Gestionale Finanziamenti)
- Componente di raccolta delle Domande (Piattaforma Bandi Gestionale Domanda)
- Componente di gestione istruttoria Domande (Piattaforma Bandi Cruscotto Istruttoria)
- Componente di gestione contabile (Amministrativo Contabile)
- Documentale/Protocollo (Doqui-Acta)
- Sistema di gestione Human Resource (Oracle HR)
- Gestione fatturazione elettronica (FEL)
- Sistema di rilevazione presenze (RAP)
- Componente decisionale (Datawarehouse Finanziamenti)

## ATTIVITÀ PER ENTI CONSORZIATI EXTRA REGIONE

Per quanto riguarda **Formez PA**, il 2025 è stato caratterizzato dalla concreta attuazione di numerose iniziative originate dalle intuizioni strategiche della Task force sull'AI promossa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Nel corso dell'anno si è infatti consolidato l'utilizzo **dell'assistente AI Camilla** a supporto dei candidati nei concorsi pubblici; i risultati positivi conseguiti hanno determinato l'avvio del progetto di estensione della soluzione a tutti i bandi della pubblica amministrazione centrale e locale, a partire da gennaio 2026. Sempre nel 2025 è stata inoltre completata la prima release del prodotto **OrientaPA**, che consente un matching mirato tra le caratteristiche dei profili individuali (desunte dal Curriculum Vitae) e i fabbisogni delle pubbliche amministrazioni, anche in relazione agli obiettivi delineati nei PIAO. Per la **Città di Milano**, è stata avviata una nuova piattaforma per l'erogazione di servizi in ambito di **gestione delle risorse umane**. Nel 2025 è stata svolta una gap analysis e sono state avviate attività di acquisizione dati e integrazione; ulteriori personalizzazioni proseguiranno nel 2026. Nel corso del 2025 è stata inoltre completata l'analisi per l'avvio del **progetto RAP per la rilevazione assenze e presenze**.

Nel 2025 è stato raggiunto un ulteriore importante traguardo con la realizzazione del nuovo sito del **Comune di Pavia**. Grazie a un rinnovato design e una riorganizzazione dei contenuti, è stata lanciata la nuova versione del sito dedicato alle biblioteche e i musei civici del Comune, che consente una consultazione più semplice ed efficace delle informazioni, in linea con il modello AGID. Si sono inoltre conclusi tutti i progetti PNRR avviati negli anni precedenti, tra cui **Città Facile, PDND, Misura cloud e Spid/Cie**, comprensivi delle varie integrazioni previste.

La **Città Metropolitana di Milano** è stata coinvolta in numerose iniziative, in particolare in attività **formative in ambito cybersecurity**, realizzate anche attraverso bandi dell'Agenzia nazionale per la **cybersicurezza** (ACN), nonché interventi a supporto della **compliance** alla **direttiva NIS2**.

Un'attività di rilievo ha riguardato l'adeguamento e l'**avvio in produzione della soluzione Bandi** per la **Città di Roma Capitale**, realizzata a partire dal riuso della soluzione realizzata per Regione Piemonte. Le attività progettuali hanno interessato anche la **soluzione LightHouse**, con la realizzazione di numerosi adeguamenti nonché personalizzazioni finalizzati a rispondere alle esigenze di Roma Capitale.

Per il **Comune di Napoli** sono state avviate le attività di **migrazione di alcuni servizi verso il cloud Nivola**; sempre nel corso del 2025 sono state concluse le attività relative alla **misura 1.4.2 Accessibilità**.

La **Città Metropolitana di Palermo** è stata coinvolta in molteplici attività, fra cui quelle a carattere formativo sui temi della **direttiva NIS2, della cybersicurezza e dell'accessibilità dei servizi digitali**. In tale ambito sono state svolte attività di valutazione ex-ante su 2 servizi e validazione ex-post, a seguito di azioni correttive individuate. Fra gli altri progetti realizzati, si segnalano quelli relativi alla **Gestione documentale ACTA**, alla **gestione di atti amministrativi STILO** (delibere, determine,

ordinanze, decreti), al **Facility management Factotum OS** (Identity Federation con CIFA; caricamento dati patrimonio), nonché al riuso di Città Facile attraverso il **progetto Città Metropolitana Facile** che ha consentito lo sviluppo di nuovi servizi online (fra cui segnalazioni strade, contributi eventi, SCIA Autoscuole). Si evidenziano inoltre le attività sul CzRM – Citizen Relationship Management (prototipo multicanale) e il riuso del sistema NOT-ER dell'Emilia Romagna per il modulo delle sedute consiliari. Nel IV trimestre 2025, la **Piattaforma Bandi e la Piattaforma Lighthouse** sono entrate nella fase di gestione a regime.

Le attività rivolte all'**Autorità di Regolazione dei Trasporti – (ART)** si sono principalmente concentrate sul supporto in ambito **Direttiva NIS2**, realizzando iniziative di formazione e accompagnamento alla compliance, attività di gap analysis e la definizione di un piano di adeguamento. Nell'ambito della Misura 55, gestita dall'ACN nel quadro dei finanziamenti PNRR, l'Ente è stato inoltre supportato nel rafforzamento della propria resilienza in ambito **cybersicurezza**.

Per il **Comune di Cremona** è proseguita l'attività di supporto alla transizione digitale e si sono conclusi i **progetti PNRR Città Facile, PDND, Spid/Cie**. Sono stati inoltre avviati approfondimenti finalizzati all'acquisizione di uno strumento per la consultazione e l'analisi delle rilevazioni derivanti dalla rete sensoristica "Shopper trak", nonché ulteriori approfondimenti in ambito Cloud e Facility Management.

Per il **Comune di Bergamo** è stata svolta l'attività relativa al **bando ACN per il potenziamento della resilienza cyber** per la Pubblica Amministrazione.

La **Fondazione IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia locale** ha avviato il progetto di rinnovamento del proprio sito istituzionale, mediante una completa riprogettazione dello stesso, nonché l'ottimizzazione della piattaforma Easy IFEL rivolta ai progetti PNRR. Sono stati inoltre mantenuti tutti gli altri siti, oggi tutti ospitati sul Cloud Nivola.

Per l'**Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa – INDIRE** si è lavorato principalmente su due ambiti: da un lato lo sviluppo e il consolidamento della piattaforma **myErasmus** per la gestione dei processi e delle procedure del Programma Erasmus+ 2021-2027, dall'altro la realizzazione di strumenti di analisi dei fenomeni della scuola italiana e della mobilità degli studenti.

## **ATTIVITÀ PER IL MERCATO EXTRA CONSORZIATI (19,99%)**

Per quanto riguarda l'attività residuale rivolta agli Enti non consorziati, si evidenzia la conclusione del **progetto Enhancing e-Government in North Macedonia**, guidato da CSI-Piemonte e volto alla modernizzazione dei registri pubblici e allo sviluppo di nuovi servizi digitali per cittadini e imprese. In 5 anni sono stati realizzati **135 e-services, 11 registri digitali, prodotte linee guida legislative e formati i funzionari coinvolti attraverso 3 visite studio** e sessioni dedicate. Il progetto ha coinvolto oltre 10 istituzioni nazionali, rafforzandone capacità e processi interni. L'evento conclusivo ha confermato l'impatto del programma sulla trasformazione digitale del Paese nell'ambito del processo di integrazione nell'Unione europea.

Per quanto riguarda il **mercato extra-consortile nazionale**, si evidenzia una prevalente offerta di servizi in continuità. In tale ambito i maggiori volumi si concentrano sui **servizi Nivola** e nel corso del 2025 si è ampliata la sottoscrizione di **Accordi SaaS tra CSI e operatori ICT**. Altri servizi richiesti riguardano gli ambiti Rete e Sicurezza, la Piattaforma Città Facile e Siti Web, la Piattaforma di Dematerializzazione e il Mude.

## ATTIVITÀ IN AMBITO DI GOVERNANCE PER GLI ENTI

Nel 2025 sono proseguite le attività di supporto agli Enti consorziati, in particolare a Regione Piemonte, nei seguenti ambiti:

- **Partecipazione costante ai Comitati Nazionali** e, in particolare, alla **Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione**, con specifica attenzione alla fase istruttoria propedeutica alla partecipazione politica della rappresentanza regionale, alle conseguenti attività da svolgere, nonché ai lavori coordinati dal Coordinamento Tecnico della Commissione ITD con le diverse Community attivate. La **Regione Piemonte opera in qualità di Ente coordinatore della Community Cloud & Datacenter** all'interno della quale sono proseguiti i **rapporti con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)** per l'attuazione delle disposizioni Direttoriali finalizzate all'ottenimento delle qualificazioni in ambito cloud e datacenter e all'attuazione dei piani di migrazione in cloud, secondo i criteri e le tempistiche definiti a livello nazionale.
- Recepimento, analisi ed espressioni di pareri su Linee Guida nazionali, Direttive nazionali, Circolari, Decreti Legislativi trasmessi da AgID e dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per il tramite della Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione.

## PIATTAFORME

### Piattaforma AI4site

La soluzione AI4site, basata sulla Piattaforma AI RPA di CSI, costituisce un'applicazione rilevante di assistente digitale la cui knowledge base è costruita sui contenuti del sito istituzionale di un ente. L'evoluzione conseguita nel 2025 ha semplificato e standardizzato questo caso d'uso, andando ad offrire non solo un assistente conversazionale basato su AI generativa per l'accesso alle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, ma anche l'indicizzazione automatica dei contenuti, la comprensione semantica tramite tecnologie di intelligenza artificiale, nonché un'interazione tramite chat testuale e vocale, anche multilingua (italiano, inglese, francese). Durante la prima fase del progetto, è stato realizzato lo strumento di indicizzazione automatica dei siti (quando costruiti secondo linee guida AgID) e l'evoluzione del backoffice per abilitare la gestione, in parziale self-service, di questo tipo di contenuti. Nel mese di novembre 2025 è quindi avvenuto il rilascio in produzione della prima versione dell'assistente, testata sul comune pilota di Borgomanero.

### Piattaforma Nivola 2.0

Nel 2025 è proseguito il progetto di investimento Nivola 2.0, dedicato all'evoluzione della piattaforma, alla revisione dell'architettura e delle policy di crescita, nonché ai relativi sviluppi applicativi. Fra le attività conseguite nell'anno, sono state finalizzate le policy di crescita infrastrutturali in ottica "Nivola 2.0", in funzione della revisione e dell'ammodernamento del core della piattaforma e, in parallelo, sono stati effettuati gli acquisti hardware necessari alla realizzazione del progetto. Contestualmente è stato attuato il piano formativo del personale interno; inoltre, è stata effettuata la migrazione delle infrastrutture e dei servizi enterprise dal Data Center di Vercelli al nuovo datacenter di Milano. Infine, sono state rilasciate su PAM (Privileged Access Management) le funzionalità di visualizzazione ed inserimento in autonomia delle abilitazioni per l'account, gestione How-To e Chatbot per il Support, nonché implementazione del monitoraggio (Symon) e del Developer Portal CI/CD per il mercato.

### Piattaforma UNICA Bilancio

L'evoluzione della piattaforma UNICA Bilancio, avvenuta nel 2025, ha perseguito l'obiettivo di dotare tutti gli enti di un Sistema Amministrativo Contabile (ex Contabilia, poi ricompresa nella Suite «UNICA»). La piattaforma garantisce la conformità alla normativa vigente ed è in grado di ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche degli enti. Il sistema permette una generazione automatizzata e controllata dei prospetti, riducendo errori e tempi di lavorazione. Sono stati inoltre introdotti miglioramenti tecnologici per ottimizzare l'integrazione con altre piattaforme e con i servizi esterni necessari alla rendicontazione. Infine, uno specifico modulo supporta una gestione più efficiente e trasparente dell'avanzo, offrendo strumenti di analisi e reporting avanzati per gli uffici finanziari. È stata inoltre implementata l'integrazione

con i servizi di interoperabilità messi a disposizione dal sistema nazionale PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali), al fine di consentire l'invio diretto, da sistema, delle informazioni relative alle transazioni di pagamento dell'ente alla banca dati centrali gestiti dalla Piattaforma Crediti Commerciali messa a disposizione dalla Ragioneria dello Stato, in precedenza trasmessi tramite report massivi. Nel 2025 infine è stata completata l'integrazione tra UNICA Bilancio e la piattaforma Lighthouse, per supportare le attività di bilancio e riconciliazione dei fondi, in particolare dei fondi PNRR.

#### **Piattaforma UNICA Governance**

Nel corso del 2025 è stato avviato l'uso della nuova versione della piattaforma tecnologica in cui sono stati introdotti nuovi report ed è stata ottimizzata la generazione di report da parte degli utenti finali.

#### **Piattaforma UNICA Acquisti**

L'ultima fase del progetto UNICA Acquisti ha per oggetto la revisione della componente di gestione della fatturazione elettronica, attraverso il riutilizzo della piattaforma NOTI-ER, gestita da Intercent-ER per conto della Regione Emilia-Romagna. La consegna del progetto è prevista nel 2026.

#### **Piattaforma Factotum OS (open source)**

Factotum è la principale soluzione per il Property e Facility Management realizzata e gestita da CSI, in uso presso alcuni Enti consorziati. Il progetto OpenSpace, ovvero la realizzazione di uno strumento di Facility Management Open Source, ha l'obiettivo di affiancare alla soluzione Factotum (basata sullo strumento commerciale e proprietario Archibus) una piattaforma nuova e open. Tale soluzione è stata già adottata da alcuni Enti, fra cui la Città Metropolitana di Milano per la gestione di terreni, strade e ponti, il Comune di Novara, per la gestione dei propri immobili e, a partire dal 2025, la Città Metropolitana di Palermo, sempre per i beni immobili. Nel corso del 2025 si sono avviate le attività per la migrazione della piattaforma verso la nuova versione major del prodotto OpenMaint.

#### **Piattaforma di I/O Management – MOON**

Il progetto si propone la realizzazione e l'evoluzione della piattaforma MOON, dedicata alla gestione completa del ciclo di vita di un servizio di modulistica digitale, unitamente all'integrazione con gli altri sistemi della P.A. Nel corso del 2025 è stata completata la gestione dei pagamenti digitali attraverso l'integrazione con il servizio e-Bollo. È stato inoltre realizzato sul back office di piattaforma un "wizard" per la configurazione ed il deployment dei processi collegati alla gestione dei moduli. È stata ampliata la possibilità di autenticarsi attraverso i servizi di CINECA e migliorata la gestione documentale mediante l'integrazione con Libra (ECM della suite Sfera). I principali interventi di sviluppo si sono inoltre concentrati sulla realizzazione della funzionalità di catalogo dei moduli, consentendo di mettere a disposizione di altri utenti un modulo costruito tramite il backoffice di MOON. Inoltre, è stata completata l'integrazione con il sistema di pagamento MyPay prevista dal progetto Cittafacile, basato su MOON per la componente di modulistica. Infine, è stata portata a termine l'integrazione con i servizi di INPS di consultazione delle attestazioni ISEE fruibili tramite PDND. È stata conclusa l'attività di integrazione dei servizi di PPay per il pagamento delle marche da bollo. Nella seconda parte del semestre è stata completata la configurazione del nuovo clienteGTT sulla piattaforma erogata come SaaS.

#### **Nuova piattaforma servizi al personale**

Nel corso del 2025 sono stati sviluppati gli ambienti di produzione per gli enti che saranno coinvolti, a partire dal 2026, nelle fasi di test d'avvio, ovvero Città di Torino, i Comuni di Verbania e Vercelli, la Provincia di Novara, l'ASL Verbania-Cusio-Ossola, l'ARPA, l'Istituto Zooprofilattico per il Piemonte, le Regioni Liguria e Valle d'Aosta. Per quanto riguarda le attività non soggette a capitalizzazione, è attivo il servizio di gestione e manutenzione per gli enti già avviati. Per gli Enti con avvio previsto a gennaio 2026, nel mese di dicembre si sono svolte le riunioni di condivisione dei KPI riferiti alla seconda migrazione provvisoria, che ha portato all'autorizzazione della migrazione definitiva, conclusa il 6 gennaio. Le integrazioni sono state rilasciate nel mese di ottobre, successivamente testate e risultano in fase di progressiva attivazione dal 2 gennaio. La formazione si è svolta senza criticità e la profilazione utenze è completata, salvo attività di fine tuning post go live. Il Go Live è avvenuto il 7-8 gennaio (ARPA, il 2 gennaio), con avvio del supporto on site, focalizzato principalmente sulla generazione dei cedolini e sui flussi banca di gennaio.

**Sistemi per l'efficiamento dei processi aziendali**

Realizzazione di nuovi moduli ed evoluzioni di soluzioni attuali su alcuni processi aziendali, in particolare: HR e Amministrazione del Personale, Ciclo Passivo e Ciclo Attivo, Pianificazione Operativa. In particolare, nel 2025 si sono concluse le attività di ammodernamento dei sistemi che gestiscono il processo del Ciclo Attivo (compresi elementi relativi a consuntivo), per renderli più conformi alle evoluzioni del Business, nonché quelle di adeguamento del modello gestionale alle novità introdotte dal nuovo Catalogo 2026. Fra gli altri, sono stati inoltre efficientati vari processi aziendali (HR, AdP, ciclo attivo, ciclo passivo, comunicazioni in uscita) implementandoli sulla piattaforma COSMO, integrata con componenti di intelligenza artificiale.

## OBIETTIVI ASSEGNATI DAGLI ENTI CONSORZIATI PER L'ANNO 2025

Vista la natura pluripartecipata del Consorzio, gli "Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" assegnati al CSI-Piemonte dagli Enti consorziati sono contenuti nel Piano di Attività annuale approvato dall'Assemblea consortile che, come previsto dallo Statuto, viene definito sulla base delle attività che gli Enti intendono perseguire attraverso il CSI e reca la stima delle risorse economiche da impegnare a tal fine. Il Piano di Attività 2025 del Consorzio è stato approvato dall'Assemblea consortile nella seduta del 18 dicembre 2024.

Per l'anno 2025, ulteriori obiettivi - di carattere generale e/o specifici - sono stati assegnati al CSI dai seguenti Enti consorziati: Regione Piemonte; Città di Torino; Città Metropolitana di Torino; Città Metropolitana di Milano; Città di Asti, Città di Biella; Città di Verbania; Provincia di Vercelli; Città di Grugliasco; Città di Volpiano.

Ai suddetti Enti si è fornito puntuale riscontro sullo stato di conseguimento degli obiettivi assegnati, di cui si riporta nel seguito una breve sintesi.

### Obiettivi generali

- Attività del Consorzio nell'ambito e nel **rispetto delle proprie finalità statutarie** (Obiettivo conferito dalla **Città Metropolitana di Torino**): il CSI agisce nell'ambito delle proprie finalità statutarie; la vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto consortile e, più in generale, sulla conformità delle decisioni assunte dai Consorziati e dall'Organo Amministrativo rispetto alla legge e allo Statuto è svolta dal Collegio Sindacale ai sensi degli artt. 2403 e ss. del Codice civile.
- Definizione e comunicazione della **quota associativa** in armonia con le tempistiche di bilancio dell'Ente (Obiettivo assegnato dalla **Città Metropolitana di Torino**): l'Assemblea consortile – Organo al quale, ai sensi dello Statuto, compete deliberare in ordine i contributi annuali di consorzio – approva i contributi annuali di consorzio nella seduta da convocarsi entro il termine dell'esercizio sociale per l'approvazione del Piano annuale delle Attività. Per quanto concerne i contributi per l'anno 2025, essi sono stati approvati dall'Assemblea nella seduta del 18 dicembre 2024 e comunicati a tutti gli Enti consorziati con Lettere PEC del 24 gennaio 2025.
- Mantenimento **equilibrio economico e finanziario** della gestione e monitoraggio degli indicatori di allerta di eventuale crisi aziendale (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Torino, Città di Grugliasco, Comune di Verbania, Comune di Volpiano, Provincia di Vercelli**): ai sensi dello Statuto, la gestione del Consorzio è informata a criteri di **efficienza, efficacia ed economicità**. Il Consiglio di Amministrazione è tenuto a riferire trimestralmente agli Enti consorziati sullo stato di attuazione del Piano annuale di attività, nonché sull'andamento economico-gestionale del Consorzio; una volta approvati, tali rendiconti vengono successivamente trasmessi agli Enti consorziati. L'Assemblea consortile approva inoltre - entro il 30 settembre di ogni anno - il rendiconto semestrale presentato dal Consiglio di Amministrazione recante lo stato di attuazione del Piano annuale delle attività, corredato dei dati sull'andamento economico-gestionale al 30 giugno (art. 12, c.1 lett. g) dello Statuto). Tutti i documenti sopra elencati contengono specifici Indicatori economici-finanziari. Per quanto concerne l'esercizio 2025, sono stati trasmessi agli Enti consorziati i rendiconti trimestrali al 31 marzo, al 30 settembre e al 31 dicembre. Il rendiconto semestrale al 30 giugno è stato approvato dall'Assemblea nella seduta del 29 settembre 2025.
- Adeguata **programmazione delle risorse** tendente al contenimento dei costi, orientata al ricambio generazionale ed in considerazione dei carichi di lavoro, picchi di attività o situazioni di criticità (Obiettivo assegnato dalla **Provincia di Vercelli**): la programmazione delle risorse – nel rispetto di tali orientamenti – è definita nell'ambito del Piano di Attività annuale del Consorzio, tenuto conto degli obiettivi che gli Enti intendono perseguire attraverso il Consorzio.
- **Applicazione del D. Lgs.175/2016** -Testo Unico Madia - (Obiettivo assegnato dal **Comune di Biella, Città di Verbania, Città di Volpiano, Provincia di Vercelli**): non rivestendo forma societaria ma di consorzio, il CSI non rientra nel perimetro oggettivo di tale normativa, ma applica in ogni caso le disposizioni ivi contenute con riferimento agli organismi in house. Inoltre, per quanto tale normativa non trovi diretta applicazione, il CSI definisce obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento nell'ambito del Piano di Attività annuale (PdA); inoltre, ai sensi dell'art.

9, comma 2 dello Statuto, l'acquisizione di beni, servizi e lavori e l'affidamento di contratti di collaborazione esterna avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, secondo la disciplina eurounitaria e nazionale vigente in materia. Per quanto riguarda, il Personale – precisato che il rapporto di lavoro è di tipo privatistico – il CSI, in quanto Organismo a totale partecipazione pubblica, si è dotato di un Regolamento per il reclutamento del personale dipendente volto ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e della normativa di riferimento.

- **Rispetto dei limiti retributivi** previsti dalla normativa vigente (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): in quanto consorzio, le disposizioni di cui all'art. 11 co. 6 e 7 del D. Lgs. 175/2016 non trovano applicazione. Con specifico riferimento al personale dipendente, si precisa in particolare che il rapporto di lavoro del Personale, essendo di tipo privatistico, è regolato dai contratti collettivi nazionali della categoria di appartenenza ed è assoggettato a limiti e obblighi, anche retributivi, previsti dalla normativa di legge applicabile, in considerazione della natura del rapporto. Per quanto concerne l'esercizio 2025, si conferma il rispetto dei limiti retributivi applicabili al Direttore Generale e ai Dirigenti.  
Con riferimento, invece, al Consiglio di Amministrazione si rammenta che, per effetto della L.R. 26/2010 di adeguamento a quanto disposto dall'art. 6, co. 2 della Legge 122/2010, la carica degli amministratori (Presidente e componenti del CdA) è onorifica e presuppone esclusivamente il riconoscimento di un gettone di presenza di 30,00 euro, oltre al rimborso delle spese sostenute in relazione alla carica.
- Inserimento negli statuti di meccanismi di **parità di genere** per l'accesso negli organi di amministrazione e controllo, estendendo la normativa vigente in materia di società (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): posto che le nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale del CSI sono di competenza degli Enti consorziati (cfr. artt. 14 e 22 dello Statuto consortile), si conferma che il comma 1 del sopra richiamato articolo 14 dello Statuto dispone che i membri del CdA vengano scelti nel rispetto della normativa vigente in materia di equilibrio di genere. Per quanto non statutariamente previsto, tale indicazione è rispettata anche per le nomine dei componenti del Collegio Sindacale.
- Obblighi in materia di **prevenzione della corruzione e della trasparenza** (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano, Comune di Biella, Città di Grugliasco, Città di Verbania, Comune di Volpiano, Provincia di Vercelli**), conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, il CSI-Piemonte, in quanto Organismo di diritto privato in controllo pubblico:
  - ha provveduto a nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (attualmente l'incarico di Responsabile PCT è ricoperto dalla dott.ssa Enrica Maria Valle, nominata con atto del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2020);
  - ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 (approvato con provvedimento del Direttore Generale del 28 gennaio 2025 ai sensi dell'art. 14, co. 3 dello Statuto);
  - ha costantemente pubblicato i dati nella propria sezione dell'Amministrazione Trasparente secondo quanto disposto dall'art. 2 bis, co. 2 del D. Lgs. 33/2013, ivi compresa l'Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza, rilasciata dal Collegio Sindacale, cui l'Assemblea ha attribuito la funzione di attestatore (delibera assembleare del 19 febbraio 2015). In data 26 giugno 2025 il Collegio Sindacale di CSI ha effettuato l'attestazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della Delibera Anac n. 192 del 7 maggio 2025; il documento di attestazione e la relativa griglia con l'esito del monitoraggio degli obblighi di trasparenza al 31 maggio 2025 sono consultabili dall'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Consorzio.
- Per gli organismi di cui di cui all'art.2-bis, commi 1 e 2 del D. Lgs. 33/2013, ove non ancora provveduto, procedere alla **delimitazione dell'attività di pubblico interesse** (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): ai sensi dello Statuto consortile il CSI-Piemonte svolge attività strumentali nei confronti degli Enti consorziati operando secondo il modello dell'in-house providing.
- Grado e modalità di attuazione del **D. Lgs. 231/2001** e istituzione della figura del **dirigente preposto** alla redazione dei documenti contabili societari (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): sin dal 2011, il CSI si è adeguato a quanto disposto dal **D. Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"**, adottando un proprio

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e assegnando il compito di vigilare sull'efficacia, l'osservanza e l'aggiornamento dello stesso Modello ad un Organismo di Vigilanza indipendente e autonomo. Nella seduta del 23 ottobre 2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'aggiornamento del Modello 231 (Parte Generale e Parti Speciali).

Inoltre, per rafforzare i controlli sulla contabilità e sul bilancio, dal 1° dicembre 2019 è stata istituita la figura del Dirigente responsabile della redazione dei documenti contabili (DRDC).

- Promuovere l'**adozione del codice etico e/o al suo tempestivo aggiornamento** (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): il CSI si è dotato di un Codice Etico (l'ultima modifica del documento è stata approvata dal CdA nella seduta del 28 giugno 2024), che sancisce i principi che ispirano l'azione del Consorzio e detta le regole comportamentali alle quali sono chiamati ad uniformarsi tutti coloro che rivestono all'interno del Consorzio funzioni di rappresentanza, controllo, amministrazione o direzione, nonché tutti i dipendenti (inclusi i Dirigenti) e, nei limiti della compatibilità, tutti i collaboratori e coloro che, a vario titolo, intrattengano rapporti con il CSI.
- Definire un **sistema dei controlli interni** nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): il CSI ha adottato un sistema di controlli "integrato" e strutturato su tre livelli (cd. "Sistema a salire"), cui sono sovraordinati gli Organi statutari, preordinati a monitorare i presidi posti in essere a mitigazione dei rischi aziendali. Tale Sistema dei Controlli costituisce uno dei 5 principi generali (procedure, deleghe, segregazione, tracciabilità e monitoraggio) a cui è ispirato l'intero impianto sviluppato dal Consorzio a garanzia del corretto svolgimento della propria azione.
- Garantire un costante **flusso informativo** nei confronti degli Enti, ivi compresi i verbali delle Assemblee dei Soci e della situazione economico-finanziaria ed organizzativa dell'Ente (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano, Comune di Grugliasco, Città di Verbania, Provincia di Vercelli**): il CSI provvede a trasmettere tempestivamente (e compatibilmente con gli iter statutariamente previsti) ai propri consorziati la documentazione richiesta ai fini dell'esercizio del controllo analogo o utile per adempiere agli obblighi normativi (es. i dati relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.22 c.2 del D. lgs. 33/2013, la documentazione necessaria per la redazione del Bilancio consolidato e per la riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito, le informazioni utili ai fini delle comunicazioni al ministero dell'economia e delle finanze) anche attraverso l'utilizzo di applicativi eventualmente a tal fine adottati dai singoli Consorziati.
- Promuovere la **gestione totalmente dematerializzata dei documenti**, garantendo lo sviluppo digitale (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): il Consorzio ha già da anni avviato un processo di gestione dematerializzata dei documenti: tramite l'utilizzo della piattaforma documentale Doqui Acta gestisce digitalmente il ciclo di vita dei documenti, in conformità alle previsioni del CAD.
- Prevedere – ove possibile – negli statuti la figura dell'**Amministratore unico** e del **Revisore Unico**, compatibilmente con la normativa vigente (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): disposizioni che non trovano applicazione al CSI.
- Adozione di **misure di semplificazione e modernizzazione della comunicazione** con la Pubblica amministrazione (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Torino**), il Consorzio è iscritto all'Indice Nazionale dei Domicili digitali delle Imprese e dei Professionisti (INI-PEC) e all'Indice dei Domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (IPA)
- Effettuare la verifica degli **standard di accessibilità** del proprio sito e App, in conformità alle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): come riportato nella sezione "Accessibilità" del sito istituzionale del Consorzio il CSI presta particolare attenzione all'accessibilità delle pagine da parte di utenti con disabilità secondo quanto stabilito dalle norme e direttive in materia di accessibilità agli strumenti informativi da parte di utenti diversamente abili. Sono stati recepiti e applicati i punti di controllo della Verifica Tecnica definiti dalla Legge del 9 gennaio 2004 n°4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", nota come "Legge Stanca", che recepisce a sua volta le indicazioni dell'organismo internazionale W3C (World Wide Web Consortium).
- **Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi** (obiettivo assegnato da **Città di Grugliasco**), il Consorzio svolge annualmente un'indagine di Customer

Satisfaction per monitorare i livelli di soddisfazione dei servizi erogati. L'indagine è svolta con la collaborazione di un fornitore esterno al fine di garantire terzietà di raccolta e di analisi dei risultati. I risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità del servizio reso, ivi incluse le statistiche di utilizzo, sono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Consorzio.

- Rispetto degli adempimenti in materia di **accesso generalizzato** (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**), il CSI si è dotato di un Regolamento in materia di accesso, contenente una regolamentazione organica unitaria delle tre tipologie di accesso previste dal nostro ordinamento (Accesso civico semplice, Accesso civico generalizzato e Accesso documentale ex L. 241/1990). Il Regolamento disciplina altresì le modalità e le tempistiche per lo svolgimento dell'istruttoria del procedimento e dell'eventuale riesame.
- Previsione di sistemi di **avvicendamento** dei soggetti incaricati della **revisione contabile** nelle società partecipate (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano**): ai sensi dello Statuto le competenze di cui all'art. 2403 del codice civile sono attribuite al Collegio Sindacale, la revisione legale dei conti è invece attribuita dall'Assemblea, previo esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, su proposta motivata dello stesso Collegio Sindacale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 39/2010, per quanto applicabili.
- Garantire la trasmissione della documentazione necessaria per **la Redazione del Bilancio consolidato e la riconciliazione delle partite di debito credito** (obiettivo assegnato da **Città Metropolitana di Milano, Comune di Biella, Comune di Grugliasco, Comune di Verbania, Comune di Volpiano**): il Consorzio provvede a trasmettere agli Enti richiedenti la documentazione necessaria per la redazione del Bilancio consolidato e per la riconciliazione delle partite reciproche di credito e debito entro i termini previsti dalla normativa di riferimento e compatibilmente con l'iter statutario di approvazione del proprio Bilancio d'esercizio.
- Aggiornamento della carta dei servizi (obiettivo assegnato dal **Comune di Grugliasco**): non applicabile.

**Obiettivi specifici**

**Obiettivi Regione Piemonte**

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati da Regione Piemonte (D.G.R. n. 32-661 del 23.12.2024) se ne riporta la sintesi dello stato di conseguimento, ricordando che questi sono stati assegnati secondo la procedura prevista dal Sistema di Incentivazione annuale al management aziendale, in funzione delle rispettive aree di responsabilità.

**Obiettivo n. 1**

*Definizione di un modello che preveda, a fronte di non conformità nell'erogazione dei servizi e nello sviluppo/nell'adeguamento di applicativi (es. mancato rispetto degli SLA, mancato rispetto dei piani di consegna dei prodotti/dei servizi, malfunzionamenti nelle applicazioni, ecc.), l'abbattimento in misura congrua della retribuzione di risultato di tutto il personale coinvolto, ivi compresi i titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice come previsto all'art. 14 c. 6 della vigente convenzione quadro. Il modello, validato dalla Regione Piemonte per gli affidamenti di competenza, sarà applicato nel sistema premiale già a partire dall'anno 2025.*

L'obiettivo, sulla base della metodologia condivisa con Regione Piemonte è stato suddiviso in tre sotto-obiettivi, a loro volta così ulteriormente articolati:

Obiettivo	Descrizione	Indicatore	Target	Risultato raggiunto
<b>Sotto obiettivo 1.1 Conformità nell'erogazione dei servizi e nello sviluppo e adeguamento di applicativi</b>				
<b>Obiettivo 1.1.1</b>   <b>Agricoltura - Gestione</b> <b>Procedimenti Amministrativi</b> <b>Sviluppo Rurale</b>	Correttezza calcolo punteggi di graduatoria automatizzati per graduatorie definitive pubblicate tramite atto regionale in ambito di sviluppo rurale	$\frac{\text{graduatorie e pregraduatorie automatiche corrette pubblicate tramite atto regionale}}{\text{totale graduatorie e pregraduatorie automatiche pubblicate tramite atto regionale nell'anno}}$	≥ 95%	100%
<b>Obiettivo 1.1.2</b>   <b>Attività Produttive - Piattaforma Bandi</b>	Rispetto del tempo di apertura dello sportello di un bando regionale (piattaforma FINDOM)	$\frac{\text{bandi correttamente configurati ai fini del test utente}}{\text{totale bandi pubblicati nell'anno}}$	≥ 85%	100%
<b>Obiettivo 1.1.3</b>   <b>Demografia - Anagrafe Comune di Torino</b>	Efficacia degli strumenti di automazione per l'apertura delle pratiche di cambio di residenza	$\frac{\text{numero di pratiche di cambio di residenza correttamente aperte grazie al software di automazione Assistente Pratiche}}{\text{numero totale di pratiche di cambio di residenza aperte}}$	≥ 95%	98%
<b>Obiettivo 1.1.4</b>   <b>Flussi Documentali e Dematerializzazione - STILO</b>	Indice di malfunzionamento per la gestione degli atti amministrativi avviati sul sistema Stilo	$\frac{\text{numero di ticket classificati come malfunzionamento}}{\text{numero di atti avviati}}$	≤ 0,20%	0,08%
<b>Obiettivo 1.1.5</b>   <b>NIVOLA</b>	Disponibilità ultima infrastruttura Nivola	% di tempo nell'anno, durante il quale la piattaforma risulta funzionante (al netto delle interruzioni causate da interventi di manutenzione programmata)	≥ 99,6%	99,9%

Obiettivo	Descrizione	Indicatore	Target	Risultato raggiunto
<b>Sotto obiettivo 1.2 Rispetto degli SLA di servizi</b>				
<b>Rispetto degli SLA di servizi</b>	Rispetto dei livelli di servizio contrattualmente concertati con i Consorziati, calcolato come sommatoria del rispetto degli SLA	$S = \sum_{i=1}^n x_i \frac{w_i}{w_t}$ Nota <sup>1</sup>	≥ 95%	99%
<b>Sotto obiettivo 1.3. 1 Rispetto dei tempi dei progetti</b>				
<b>Rispetto dei tempi dei progetti</b>	Data effettiva di consegna rispetta la data di consegna prevista nell'ultima pianificazione concordata con il Cliente, come formalizzata nell'apposito Verbale di conformità	$S = \sum_{i=1}^n x_i \frac{w_i}{w_t}$ Nota <sup>2</sup>	≥ 95%	100%
<b>Sotto obiettivo 1.3. 2 BDUR</b>				
<b>BDUR</b>	Avvio della funzionalità di conferimento dati monitoraggio IGRUEE tramite la disponibilità del nuovo SENDER PUC entro il 31 luglio 2025	Avvio funzionalità	31/07/25	17/06/25

## Obiettivo n. 2

*Efficientamento del proprio processo di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento senza aggravio degli oneri finanziari aziendali; in particolare, con riferimento all'esercizio 2025 l'indicatore di tempestività dei pagamenti non deve superare lo zero; i valori degli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 90% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 20.*

L'obiettivo, sulla base della metodologia condivisa con regione è stato così articolato:

Descrizione	Indicatore <sup>3</sup>	Target	Risultato raggiunto
L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato secondo le indicazioni riportate al paragrafo 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 22/07/2015	$S = \sum_{i=1}^n x_i \frac{w_i}{w_t}$	≤ 0 per almeno il 90% del totale degli importi delle fatture fornitori aventi scadenza nell'esercizio 2025	-2,12

<sup>1</sup> Dove:

- S è la sommatoria pesata totale di tutti gli SLA considerati
- $x_i$  è il valore del rispetto dello SLA da parte dell'i-esimo servizio (1 se SLA è rispettato, 0 in caso contrario)
- $w_i$  è il valore economico associato al i-esimo servizio sottoposto a SLA
- $w_t$  è la somma dei valori economici associati a tutti i servizi sottoposti a SLA
- n è il numero totale degli SLA considerati

<sup>2</sup> dove:

- § S è la sommatoria pesata totale di tutti i progetti considerati
- §  $x_i$  è il valore del rispetto dei tempi relativi all'i-esimo progetto considerato (1 se la data di consegna è rispettata, 0 in caso contrario)
- §  $w_i$  è il valore economico associato al i-esimo progetto considerato
- §  $w_t$  è la somma dei valori economici associati a tutti i progetti considerati
- § n è il numero totale dei progetti considerati

<sup>3</sup> determinato su un volume di pagamenti peraltro superiore al 90% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025 aventi scadenza nell'esercizio 2025

**Obiettivo n. 3**

*Riduzione delle spese generali e amministrative di un importo non inferiore a 500.000,00 euro.*

L'obiettivo, sulla base della metodologia condivisa con Regione è stato così articolato:

Descrizione	Indicatore	Target	Risultato raggiunto
Per il calcolo dell'indicatore verrà considerato quale baseline l'importo delle spese generali e amministrative indicato nel Conto Economico gestionale di cui alle previsioni della "Quantificazione economica e finanziaria" allegata al Piano di Attività 2025 (p. 100) e pari a 15.638 k€	Importo delle spese generali e amministrative (I) a Conto Economico gestionale registrate nel Bilancio 2025	≤ 15.138 k€	15.053 k€

**Obiettivo n. 4**

*Verifica debiti crediti con la Regione e trasmissione asseverazione di cui all'art. 11 comma 6 lettera J del D.Lgs. n. 118/2011 da parte dei revisori dei conti della società alla Regione Piemonte entro i termini richiesti.*

A fronte della comunicazione di Regione del 3/06/2025 (protocollo n. 00035633/2025), con la formale "Richiesta dell'asseverazione da parte degli organi di revisione" da provvedere entro 7 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, in data 4/06/2025 il CSI ha inviato (con prot. CSI n.0010211/2025) la relazione della Società di revisione indipendente sul prospetto relativo ai crediti e debiti reciproci tra la Regione Piemonte ed il Consorzio per Sistema Informativo (CSI Piemonte) per le finalità previste dal D.L. 23 giugno 2011, n. 118, con conseguente raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

**Come si evince** dalla disamina sopra riportata, **tutti gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti.**

**Obiettivi Città di Asti**

*Vista la natura pluripartecipata del CSI – la Città di Asti si è adeguata agli obiettivi definiti da Regione Piemonte, il cui raggiungimento è stato pienamente soddisfatto come sopra riportato.*

**Obiettivi Città Metropolitana di Milano**

**Obiettivo n. 1**

*Garantire la sicurezza informatica delle infrastrutture cloud secondo i criteri definiti dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) al fine di prevenire attacchi informatici ai server della Città metropolitana di Milano*

Viene confermato il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, in quanto la piattaforma Nivola del CSI è qualificata Q12 e QC2 per poter ospitare dati e servizi ordinari e critici della Pubblica Amministrazione, secondo i requisiti definiti da ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale). Le infrastrutture ed i servizi cloud Nivola, qualificate ACN Livello 2, sono esposte nel relativo catalogo ACN per le infrastrutture ed i servizi cloud.

**Obiettivo n. 2**

*Garantire i Service Level agreement (SLA) previsti nelle condizioni di servizio per quanto riguarda la gestione ed evasione delle richieste di intervento.*

Descrizione	Indicatore	Target	Risultato raggiunto
Rispetto dei livelli di servizio contrattualmente concertati con i Consorzi calcolato come sommatoria del rispetto degli SLA	$S = \sum_{i=1}^n x_i \frac{w_i}{w_t}$ Nota <sup>4</sup>	≥ 95%	99%

**Come si evince** dalla disamina sopra riportata, **tutti gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti.**

<sup>4</sup> Dove:

- S è la sommatoria pesata totale di tutti gli SLA considerati
- x<sub>i</sub> è il valore del rispetto dello SLA da parte dell'i-esimo servizio (1 se SLA è rispettato, 0 in caso contrario)
- w<sub>i</sub> è il valore economico associato al i-esimo servizio sottoposto a SLA
- w<sub>t</sub> è la somma dei valori economici associati a tutti i servizi sottoposti a SLA
- n è il numero totale degli SLA considerati

**Obiettivi Città di Torino**

Gli obiettivi assegnati dalla Città di Torino per l'anno 2025 sono perlopiù volti al rispetto delle tempistiche di progetti strategici per l'Ente (quali per esempio quello rappresentato dal sito istituzionale della Città o dall'evoluzione del sistema informativo dei Servizi sociali) o al rispetto di adempimenti di carattere gestionale/amministrativo (quale per esempio la proiezione triennale della quota di spesa corrente di competenza). Per ciascuno di essi la Città ha riportato specifiche tempistiche target.

Obiettivi	Target	Risultato raggiunto
<p><b>1 - Introduzione del Citizen Relationship Management (CzRM) nel sistema informativo dell'Ente e prima fase di onboarding</b></p>	<p>Piano di onboarding dei servizi della Città al 30/06/2025</p> <p>Piano di go-live e relativi KPI 30/06/2025</p> <p>Rispetto delle milestone di progetto 31/12/2025</p>	<p>Piani di onboarding e go-live - approvazione in data 04/06/2025</p> <p>Rispetto Milestone di progetto - attuazione del Go-live in data 22/10/2025 (come da piano)</p>
<p><b>2 - Sito istituzionale della Città</b></p>	<p>Piano dei test e go-live con relativi KPI 31/07/2025</p> <p>Rispetto delle milestone di progetto 30/09/2025</p>	<p>Piano dei test e go-live con relativi KPI - 16/07/2025</p> <p>Rispetto Milestone di progetto - rilascio in esercizio in data 29/08/2025 (come da piano)</p>
<p><b>3 - Piano dismissioni</b></p>	<p>Proposta di aggiornamento del Piano di dismissioni. 30/10/2025</p>	<p>Invio di proposta aggiornamento Piano di dismissioni in data 15/09/2025</p>
<p><b>4 - Quadro di costi "end to end" degli applicativi e dei servizi erogati per la Città</b></p>	<p>Predisposizione di una vista aggiornata dei costi "end to end" degli applicativi e dei servizi erogati per la Città, comprensiva delle interrelazioni e dipendenze tra gli stessi. 31/07/2025</p>	<p>Aggiornamento del quadro dei costi "end to end" inviato in data 14/07/2025</p>
<p><b>5 - Proiezione triennale della quota di spesa corrente di competenza</b></p>	<p>Predisposizione o aggiornamento di un documento previsionale, da allegare al Piano dei servizi, della quota di spesa corrente di competenza per i 3 anni successivi. 31/12/2025</p>	<p>Formalizzazione all'interno del Piano di Attività 2026 del Consorzio della "Quantificazione economica e finanziaria 2026 e allegato Piano triennale" - approvato dall'Assemblea dei soci del 22.12.2025,</p>
<p><b>6- Progetti con finanziamenti PNRR</b></p>	<p>PNRR Rispetto di tutte le scadenze previste dai contratti in essere. 31/12/2025</p>	<p>Nell'anno 2025 era attivo il progetto finanziato con fondi PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", la cui scadenza prevista dal contratto consisteva nel rilascio in esercizio del Sito WEB e di tutti i servizi ai cittadini entro il 30/09/2025. L'obiettivo è stato raggiunto con rilascio in esercizio in data 29/08/2025</p>

Obiettivi	Target	Risultato raggiunto
<b>7 - PN Metro Plus</b>	Rispetto degli impegni di spesa concordati per 5,4 M€. 30/09/2025	Fatturato alla data del 30/09/2025 di oltre 5,8 M€.
<b>8 - Rendicontazioni tecniche trimestrali delle CTE</b>	Rispetto degli SLA, con rientro delle eventuali anomalie entro l'anno. 31/12/2025	Tutti gli SLA previsti rispettano il target su base annuale, con il rientro di alcuni indicatori di disponibilità delle piattaforme applicative, che riportavano valori di poco inferiori al target in alcuni trimestri, come descritto nelle rendicontazioni tecniche inviate al termine di ciascun trimestre
<b>9 - Evoluzione del sistema informativo dei Servizi sociali</b>	Rispetto delle scadenze di progetto 31/12/2025	Rilascio in ambiente di test dell'applicativo avvenuto in data 30/10/2025 (come da piano)
<b>10 - Evoluzione del sistema informativo del Commercio</b>	Rispetto delle scadenze di progetto 31/12/2025	Rilascio in ambiente di test del prototipo di COMBO avvenuto in data 21/11/2025 (come da piano)
<b>11 - Piattaforma per la manutenzione del suolo</b>	Rispetto delle scadenze di progetto 31/12/2025	Rilascio in ambiente di test dell'applicativo avvenuto in data 27/08/2025 (come da piano)

Come si evince dalla disamina sopra riportata, **tutti gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti.**

## CTE NEXT

Nel corso del 2025 la sede centrale della **Casa delle Tecnologie Emergenti di Torino, progetto finanziato dal MIMIT** e coordinato dal Comune di Torino per promuovere l'accelerazione di startup e il trasferimento tecnologico verso le PMI (CTE Next) si conferma un punto di riferimento per le startup, le imprese, gli attori del Partenariato e gli Enti Pubblici: un luogo di incontri professionali, di networking B2B, di fruizione di servizi e di device per l'innovazione, di promozione di soluzioni innovative, di rappresentanza del laboratorio tecnologico per l'ecosistema del territorio. I Partner istituzionali del progetto, conclusosi nel primo semestre del 2025 e su iniziativa della Città di Torino, hanno firmato un **Protocollo d'Intesa nel luglio 2025 per garantirne la continuità** (*Atto n. del 461 Torino, 29/07/2025 - Deliberazione della Giunta comunale della Città di Torino*). **A tale protocollo ha aderito anche il Consorzio**. L'avvio di questa seconda fase del progetto è stata l'occasione per mettere in luce i risultati complessivi del progetto, al cui conseguimento ha contribuito anche il Consorzio. Nel corso dei quattro anni di attuazione, il progetto CTE NEXT ha raggiunto importanti risultati, tra cui quello della creazione dello spazio CSI NEXT. Sono inoltre stati messi in rete diversi luoghi dell'innovazione urbana con oltre 84 postazioni di coworking attivate, la realizzazione e messa a disposizione di un'infrastruttura tecnologica 5G multiservizio per tutta la durata del progetto, un catalogo di oltre 30 servizi attivi per start-up e PMI e 19 Call rivolte ad imprese attivate. Nel 2025, oltre a vari incontri di progetto, si sono tenuti più di **360 eventi**, mentre le imprese insediate stabilmente presso la Casa delle Tecnologie Emergenti ammontano a 26 al IV trimestre 2025.

## MARKETING

Nel corso del 2025 l'area Marketing del CSI ha potenziato le proprie funzioni, strutturandosi quale leva di supporto trasversale rispetto ad alcune delle tematiche di punta del Consorzio: AI, Cloud, Cybersecurity, CTE NEXT, valorizzandone gli strumenti di disseminazione.

In particolare, nel 2025 è stato esplicitamente promosso il riposizionamento del CSI come "AI company", curando in particolare i seguenti aspetti:

- lancio del brand "CSI AI" per i prodotti di punta;
- rinnovamento identità visiva (loghi, colori, payoff);
- storytelling centrato su innovazione, etica e valore pubblico.

Il riposizionamento è avvenuto in particolare attraverso la creazione di un portale dedicato *ai.csi.it*, la messa a disposizione di testimonianze clienti, nonché la produzione di visual e materiali promozionali per soluzioni AI (es. Camilla).

Nel corso del 2025 inoltre, dopo un'approfondita analisi di mercato (benchmark pubblico e privato, domanda e offerta), è stato presentato il "**Piano di Comunicazione e Marketing CSI 2026**", che ha definito le attività di marketing e comunicazione istituzionale, potenziando contenuti e canali, e proponendo un concept comunicativo in grado di rappresentare al meglio l'identità del Consorzio e la varietà dei servizi/prodotti offerti.

Gli obiettivi del piano sono:

1. Definire le linee guida di comunicazione, con particolare attenzione a nuovi strumenti e contesti (soprattutto social media).
2. Promuovere i servizi e le attività del Consorzio attraverso un concept di comunicazione (Innovation loop) e contenuti specifici.
3. Definire le strategie di marketing per i singoli ambiti, consolidando la value proposition generale del CSI.
4. Identificare i target di riferimento (su diversi livelli e segmenti).

## INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Anche nel 2025 le attività di comunicazione hanno consolidato il posizionamento del CSI come partner strategico per la digitalizzazione della PA.

Attraverso i canali social aziendali sono stati promossi le attività e i prodotti del CSI, secondo il piano editoriale.

La reputazione aziendale si è rafforzata ulteriormente, con circa **500 uscite sui media** nel corso del 2025 e la partecipazione e organizzazione di **oltre 60 eventi** nell'anno che hanno coinvolto più di **4000 persone**.

Le attività di comunicazione si sono focalizzate in particolare sui temi del **cloud e dell'AI**, attraverso eventi dedicati, uscite sui social media e la realizzazione di una nuova sezione dedicata all'offerta sul sito CSI.

### Eventi

Nel corso del 2025 il CSI Piemonte ha promosso e partecipato a un ampio ventaglio di iniziative istituzionali, tecniche e divulgative, rafforzando il proprio ruolo di partner pubblico per l'innovazione digitale e consolidando relazioni con enti territoriali, PA centrali, università, imprese e associazioni professionali.

### **Innovazione digitale e Intelligenza Artificiale**

Il tema dell'intelligenza artificiale ha rappresentato un asse centrale dell'attività annuale. Numerosi eventi – tra cui “L'AI nella gestione di persone e processi”, il decennale di PA Social, l'incontro “A.I. e riorganizzazione del lavoro”, il workshop “A.I. per i Comuni” e le attività del Digital Campus – hanno offerto momenti di confronto tecnico e strategico sulle potenzialità dell'AI nei processi organizzativi, nei servizi pubblici e nella comunicazione digitale. Particolare rilievo hanno avuto le presentazioni delle soluzioni AI del CSI, le sessioni formative dedicate alla Pubblica Amministrazione e le iniziative rivolte ai consorziati nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo.

### **Cybersecurity, protezione dei dati e NIS2**

La sicurezza informatica ha costituito un ulteriore ambito di approfondimento, con incontri dedicati ai rischi emergenti, alla protezione dei dati e al recepimento della direttiva NIS2. Tra gli appuntamenti principali si segnalano il “Security Summit” di Milano, l'incontro presso la Città metropolitana di Torino e il ciclo di webinar “Sicuri di essere sicuri?”, che, dal 2021, riscuote molto interesse e un'ampia partecipazione di pubblico. L'iniziativa, organizzata dal CSI, in collaborazione con la Regione Piemonte, è rivolta alle pubbliche amministrazioni, per promuovere la conoscenza e la formazione sui temi della NIS2, della cybersecurity, della privacy e della protezione dei dati personali.

### **Servizi digitali per i territori**

Nel 2025 il CSI Piemonte ha rafforzato la diffusione dei servizi digitali presso gli enti del territorio, con interventi mirati sia in riferimento ai pagamenti elettronici sia nei servizi rivolti alla sanità. Nell'ambito del progetto PiemontePAY sono proseguiti gli incontri tecnici e il workshop plenario dedicato agli enti aderenti, favorendo l'adozione di sistemi di pagamento digitali interoperabili ed evoluti.

Parallelamente, la collaborazione con la Regione Piemonte nel roadshow “Ecosistema Dati Sanitari – FSE 2.0” ha contribuito a promuovere tra operatori e strutture sanitarie l'utilizzo consapevole dei servizi digitali e del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0, evidenziando le opportunità offerte dalla valorizzazione dei dati sanitari per migliorare qualità, efficienza e accessibilità dei servizi pubblici.

### **Progetti europei, cooperazione internazionale e iniziative EDIH**

Il CSI ha consolidato la propria presenza in progetti europei strategici. Ha partecipato alla fiera “A&T Automation & Testing” con il progetto EXPAND e ha ospitato la Plenary Session Review degli EDIH italiani. Inoltre, ha svolto un ruolo centrale nel Twinning Project per la digitalizzazione della Bosnia-Erzegovina, coordinando attività formative e workshop a livello istituzionale.

### **Eventi educativi, divulgativi e collaborazioni con università e scuole**

Il CSI ha ospitato iniziative rivolte al mondo accademico e scolastico, tra cui il Blended Intensive Programme su AI e Machine Learning, i laboratori “OPEN CSI” dedicati agli istituti superiori e il Career Day dell'Università di Torino. Tali attività hanno contribuito alla diffusione delle competenze digitali e alla promozione dei percorsi professionali del Consorzio.

### **Incontri istituzionali, conferenze e partecipazione a reti nazionali**

Nel 2025 il CSI ha partecipato a numerosi eventi nazionali dedicati all'innovazione, tra cui:

- Forum PA 2025;
- Stati Generali del Mondo del Lavoro dell'Innovazione;
- Digital Infrastructure Conference;
- Festival Digitale Popolare, di cui il CSI è stato partner;
- presentazione dell'Osservatorio Formez–PUA–CSI sull'intelligenza integrale;
- Assemblea nazionale ANCI e l'iniziativa Metropolitan Lab.

### **Eventi tematici e iniziative per la cittadinanza**

Il CSI ha organizzato o ospitato ulteriori appuntamenti a forte valore divulgativo, come il convegno sul bullismo e cyberbullismo, gli incontri sulle Comunità Energetiche Rinnovabili e la partecipazione a "Fabbriche Aperte Piemonte", che ha consentito al pubblico di visitare il data center aziendale. È proseguito inoltre il supporto a eventi di sensibilizzazione sociale, come "Just the Woman I am".

### **Eventi aziendali**

La quinta **Convention CSI**, dal titolo "Segni. Tracce di ieri, storie per domani", ha rappresentato il momento principale di condivisione interna ed esterna della visione strategica dell'ente, con interventi istituzionali, testimonianze di esperti e una riflessione sui futuri percorsi di innovazione.

Si aggiunge inoltre il **convegno** promosso dal **Comitato Tecnico Scientifico del CSI**, organizzato secondo il format "*CSI Xperience*". L'iniziativa ha previsto un'intera giornata di divulgazione articolata in due momenti distinti: un convegno con esperti nel corso della mattinata e, nel pomeriggio, visite aperte alla cittadinanza con dimostrazioni e percorsi esperienziali. Il convegno, dedicato al tema "*L'intelligenza digitale pubblica*", ha approfondito il ruolo dell'intelligenza artificiale come leva strategica per migliorare i servizi pubblici in un contesto di rapido cambiamento tecnologico.

### **Conferenze stampa**

Nel 2025 il CSI Piemonte ha continuato a svolgere un ruolo di riferimento nel processo di trasformazione digitale della Regione Piemonte. In tale contesto, il 18 dicembre si è tenuta la conferenza stampa di presentazione dell'accordo quadro siglato tra Regione Piemonte e Formez PA, dedicato al rafforzamento delle politiche regionali sulla Transizione Digitale e sull'adozione dell'Intelligenza Artificiale nei servizi pubblici.

### **Progetti di comunicazione**

Nel 2025 il CSI Piemonte ha realizzato, su incarico della Regione Piemonte, diverse campagne di comunicazione finalizzate a promuovere la salute pubblica e la diffusione dei servizi digitali in ambito sanitario. Sono state sviluppate tre campagne rivolte ai cittadini dedicate all'uso corretto degli antibiotici, alla vaccinazione per i soggetti fragili e alla vaccinazione antinfluenzale. Tutte hanno previsto la produzione e la distribuzione di materiali informativi presso studi medici, ASL e farmacie, oltre alla pubblicazione di pagine dedicate sul sito istituzionale regionale.

Parallelamente, il CSI ha curato una campagna di comunicazione regionale rivolta a medici e operatori sanitari a supporto del piano di formazione per l'adozione del **Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0**, realizzando manifesti, un video promozionale e contenuti per i canali social regionali.

Nel corso dell'anno sono inoltre stati sviluppati nuovi contenuti digitali per il sito istituzionale del CSI, tra cui la landing page "**CSI AI**", dedicata al nuovo brand delle soluzioni basate su intelligenza artificiale, e la nuova sezione "**Offerta**", progettata per presentare i prodotti aziendali in modo più chiaro, moderno e orientato ai bisogni degli enti.

L'attività sui canali social aziendali (Facebook, LinkedIn e X) ha accompagnato la comunicazione delle principali iniziative, con particolare attenzione al lancio del brand **CSI AI**.

### **Comunicazione interna**

Nel corso del 2025 il CSI Piemonte ha potenziato le attività di comunicazione interna attraverso la pubblicazione di news e contenuti video sulla intranet aziendale, con l'obiettivo di favorire la partecipazione del personale e valorizzare le iniziative rivolte al benessere organizzativo e allo sviluppo professionale.

Tra le principali attività promosse si segnalano:

- **CSIXNOI**, il nuovo portale dedicato ai servizi e alle iniziative a supporto del benessere dei dipendenti e delle loro famiglie;
- le azioni a favore della **mobilità sostenibile**, che hanno promosso l'utilizzo del carpooling aziendale in collaborazione con Karos Mobility;
- la prosecuzione della campagna "**passion works here!**", a supporto delle attività di recruiting;
- il **percorso formativo sulla sostenibilità**, articolato in quattro appuntamenti dedicati alle dimensioni ESG (environmental, social, governance);
- l'iniziativa di **job rotation**, finalizzata a consentire ai dipendenti in possesso dei requisiti previsti di intraprendere nuovi percorsi professionali all'interno dell'Ente;
- il programma di **mentoring**, che ha favorito processi strutturati di scambio di competenze e valori organizzativi tra mentor e mentee.

## **AVANZAMENTO PIANO STRATEGICO 2025 – 2027**

---

Nel 2025 si è concluso il primo dei tre anni considerati dalle Linee strategiche "Orizzonte-2027", rispetto alle quali è possibile riassumere le principali traiettorie confermate nel Piano di Attività 2025 e così strutturate:

- Best Partner per la PA – L'impegno di CSI nell'accompagnare la PA nel percorso di digitalizzazione
- Next Gen Cloud - Evoluzioni volte a rendere il Cloud sempre più agile, flessibile, scalabile, vicino agli utenti
- Artificial Intelligence - Fattore di innovazione strutturale e piena valorizzazione dei dati
- People - Le persone a sostegno della crescita sostenibile del Consorzio.

Rispetto all'avanzamento del Piano di attività 2025, lo stato di avanzamento di "Orizzonte 2027" è pari a circa il 33%, in linea con la pianificazione, confermando un **avanzamento del piano annuale pari al 100%**. Sono stati inoltre monitorati i **quattro obiettivi strategici del Piano** e i progetti ad essi correlati, attraverso le periodiche rilevazioni trimestrali degli stati di avanzamento, con presentazione dei risultati al CdA e all'Assemblea dei Consorziati.

## Andamento della gestione

### **Adeguato assetto organizzativo, contabile, amministrativo (D.Lgs. n. 14/2019)**

Il Consorzio, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

### **Andamento economico generale**

In conformità alle modalità e ai limiti stabiliti dalla normativa vigente, di cui all'ordinamento eurounitario e nazionale, il CSI Piemonte (Ente di Diritto Privato in controllo pubblico dotato di personalità giuridica di diritto privato) opera secondo il modello dell'in House Providing e quindi in via prevalente a favore dei propri Enti consorziati, conseguendo oltre l'80% del suo fatturato nello svolgimento dei compiti ad esso affidati da tali enti".

All'interno del perimetro consortile, i Soci, in possesso dei requisiti previsti, possono altresì richiedere l'applicazione del regime esentativo dell'Iva ex art. 10, comma 2, DPR 633/72.

Nelle tabelle seguenti si rappresentano quindi i risultati derivanti dall'applicazione delle due suddette norme, scomponendo sinteticamente il Conto Economico in 3 sezioni:

all'interno delle attività affidate "In House Providing" e svolte:

- verso i Soci in regime ordinario IVA;
- verso i Soci che si avvalgono del regime esentativo IVA;

all'interno delle attività affidate in regime di libero mercato e svolte:

- verso i clienti non consorziati.

La verifica della "prevalenza dell'attività verso i propri Soci" avviene attraverso il valore dei "Ricavi Commerciali" (comprendendo in questo termine i Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione ed escludendo i valori degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni), da cui si evince che nel 2025 le attività a favore dei propri soci sono risultate pari al 98,70%.

2025	In House Providing			Mercato (19,99%)		Totale CSI	
	Regime Ordinario IVA	Esenzione IVA	Totale	% su Totale CSI	Clients non consorziati		% su Totale CSI
Ricavi Commerciali	3.958.262	158.709.780	162.668.042	98,70%	2.138.294	1,30%	164.806.335
<i>di cui Ricavi Commerciali</i>	<i>3.957.451</i>	<i>158.709.780</i>	<i>162.667.231</i>		<i>2.098.868</i>		<i>164.766.099</i>
<i>di cui Ricavi Commerciali di competenza anni precedenti</i>	<i>811</i>		<i>811</i>		<i>39.425</i>		<i>40.236</i>
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.448.975		3.448.975				3.448.975
Altri ricavi e proventi	94.968	999.732	1.094.700		51.303		1.146.003
<b>Valore della produzione</b>	<b>7.502.205</b>	<b>159.709.512</b>	<b>167.211.717</b>		<b>2.189.596</b>		<b>169.401.313</b>
Costi della produzione	7.038.516	159.462.926	166.501.442		1.884.941		168.386.383
<b>Risultato operativo</b>	<b>463.689</b>	<b>246.586</b>	<b>710.275</b>		<b>304.655</b>		<b>1.014.930</b>
Proventi e oneri finanziari	6.150	246.586	252.736		9.975		262.710
Imposte	254.083	-	254.083		166.939		421.022
<b>Utile/Perdita</b>	<b>203.456</b>	<b>-</b>	<b>203.456</b>		<b>127.742</b>		<b>331.198</b>

2024	In House Providing			Mercato (19,99%)		Totale CSI	
	Regime Ordinario IVA	Esenzione IVA	Totale	% su Totale CSI	Clients non consorziati		% su Totale CSI
Ricavi Commerciali	4.794.871	150.850.993	155.645.864	98,58%	2.247.835	1,42%	157.893.699
<i>di cui Ricavi Commerciali</i>	<i>4.774.160</i>	<i>150.850.993</i>	<i>155.625.153</i>		<i>2.228.589</i>		<i>157.853.743</i>
<i>di cui Ricavi Commerciali di competenza anni precedenti</i>	<i>20.711</i>		<i>20.711</i>		<i>19.246</i>		<i>39.957</i>
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.870.266		3.870.266				3.870.266
Altri ricavi e proventi	110.089	835.712	945.801		51.610		997.411
<b>Valore della produzione</b>	<b>8.775.226</b>	<b>151.686.705</b>	<b>160.461.931</b>		<b>2.299.445</b>		<b>162.761.376</b>
Costi della produzione	8.492.936	151.636.459	160.129.395		1.833.725		161.963.120
<b>Risultato operativo</b>	<b>282.290</b>	<b>50.246</b>	<b>332.536</b>		<b>465.720</b>		<b>798.256</b>
Proventi e oneri finanziari	1.597	50.246	51.843		7.801		59.644
Imposte	196.500	-	196.500		324.184		520.684
<b>Utile/Perdita</b>	<b>84.193</b>	<b>-</b>	<b>84.193</b>		<b>133.735</b>		<b>217.928</b>

In questo contesto, i principali indicatori economico-finanziari del Consorzio, confrontati con quelli dell'esercizio precedente, sono i seguenti:

	31/12/2025	31/12/2024
Valore della produzione	169.401.313	162.761.376
Costi della produzione	168.386.383	161.963.120
Risultato operativo (Differenza tra valore e costo della produzione)	1.014.930	798.256
Risultato netto	331.198	217.928
ROS (Redditività delle vendite) (Risultato operativo / Valore produzione)	0,60%	0,49%
CIN (Capitale investito netto) (Attivo patrimoniale al netto delle comp. Finanziarie)	98.192.823	100.870.407
ROI (Redditività del capitale investito) (Risultato operativo / CIN)	1,03%	0,79%

Come si evince dalla tabella sopra riportata, gli indicatori economico-finanziari si mantengono su valori positivi ed equilibrati.

Con riferimento ai due indici ROS (redditività delle vendite) e ROI (Redditività del capitale investito) - che, nell'impostazione tipica adottata dalle strutture consorzili consistente nel ribaltamento ai consorziati dei costi sostenuti per i servizi prestati (e per il CSI Piemonte resa ancor più stringente dall'applicazione del regime di esenzione IVA ex art. 10, comma 2, del DPR 633/72), non possono fisiologicamente presentare valori significativi – essi mostrano un miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

## Principali dati economici

### Composizione dei ricavi commerciali

La composizione dei Ricavi commerciali per linee clienti, suddivise tra Enti consorziati/In House Providing ed Enti clienti non consorziati/Mercato, e per tipologia di attività (distinguendo i "servizi erogati in continuità" dai progetti di sviluppo e altre tipologie di servizio) confrontati con l'esercizio precedente è riportata nella tabella della pagina seguente.

Rispetto all'esercizio 2024, l'incremento totale dei corrispettivi, pari a 6,9 milioni di Euro, è imputabile principalmente alle maggiori attività richieste da:

- Consiglio Regionale del Piemonte per l'incremento del Piano di Sviluppo annuale in particolare per la gestione di progettualità derivanti dallo sviluppo in ambito Legimatica (emendamenti, piattaforma consiglieri, etc.) ed in ambito Cultura e Multimediale (AI);
- Aziende Sanitarie per l'aumento dei volumi di attività dovuti principalmente all'attivazione di nuovi servizi Cloud (a titolo esemplificativo per l'ASL Città di Torino con il consolidamento del progetto di informatizzazione dell'area clinica, per l'ASO Santa Croce di Cuneo, per l'ASL VCO, etc.) e per l'attivazione di nuovi servizi di supporto continuativo (BPO) per alcune Aziende Sanitarie;
- Agenzie Regionale per l'incremento del perimetro dei servizi erogati in continuità e per il completamento delle attività progettuali in ambito PNRR di Potenziamento dei Centri per l'impegno per l'Agenzia Piemonte Lavoro;

- Città di Torino per il significativo aumento delle attività progettuali derivanti dall'avvio dei progetti Pon Metro + (oltre 20 progettualità in corso per la Città su ambiti quali l'Edilizia, i Tributi, i Servizi al Personale, i Servizi Sociali, etc.);
- Città Metropolitana di Torino per l'incremento dei volumi di attività di servizio e delle attività di progetto correlate alla Cybersecurity, al Cloud e ai progetti di analisi predittiva legati all'ambito scolastico (Smart School);
- Altri Enti locali e vari piemontesi consorziati per l'avvio operativo dei progetti PNRR sul Cloud e su CittàFacile;
- Enti consorziati extra Regione Piemonte imputabili alla crescita e al consolidamento dei servizi e delle attività di progetto erogati ai consorziati negli anni precedenti, in particolare con FormezPA per le progettualità legate all'AI (Camilla e OrientaPa) e con il Comune di Napoli per nuove progettualità in ambito Cloud Nivola e PNRR (Mis.1.4.2 – Accessibilità), entrambi consorziatosi solo nel secondo semestre del 2024. Si evidenzia che i corrispettivi relativi ai servizi prestati agli Enti consorziati extra Regione Piemonte sono passati da 6,4 milioni di Euro del 2024 a 8,5 milioni di Euro del 2025 (+2,1 milioni di Euro) con conseguente maggiore efficienza nel mantenimento condiviso delle soluzioni e riduzione dell'incidenza dei costi generali.

Nell'ambito invece della Regione Piemonte si sono registrate per quasi tutte le Direzioni la riduzione dei servizi in continuità in risposta alla necessità di contenimento della spesa corrente sugli ambiti a fondi regionali e alla chiusura della vecchia programmazione sui principali fondi europei e della prima fase del Piano di Trasformazione Digitale; per alcune Direzioni sono invece state avviate nuove progettualità in diversi ambiti (a titolo esemplificativo il Sistema per le autonomie locali, il Programma Infomobilità 2024-2026, l'evoluzione Sistemi Protezione Civile, l'evoluzione Sistemi Cultura, l'evoluzione delle Piattaforme Regionali -PPAY e Dati, il Programma di migrazione al Cloud, il Potenziamento sicurezza informatica ACN - Misura 55, etc.). Si registra invece una crescita per la Direzione Sanità sia per le attività di progetti, in particolare con le iniziative Incremento delle competenze digitali Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) operatori sanitari, primi adeguamenti del FSE alle indicazioni del decreto 7 settembre 2023 e primi interventi abilitanti l'FSE 2.0, e sia per le attività di servizio erogati in continuità, in particolare per l'adeguamento dei volumi dei servizi infrastrutturali Nivola, di supporto all'Assessorato nel monitoraggio del piano di efficientamento e dei servizi di supporto continuativo (BPO) e per l'attivazione del servizio AMCO (Amministrativo Contabile Unico in ambito Sanità) presso le prima quattro Aziende Sanitarie.

Committente	Corrispettivi 2025				Corrispettivi 2024			
	Progetti e Servizi non in continuità	Servizi in continuità	TOTALE	Peso su totale complessivo %	Progetti e Servizi non in continuità	Servizi in continuità	TOTALE	Peso su totale complessivo %
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	191.622	847.510	1.039.132		54.974	888.736	943.710	
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	937.019	4.406.151	5.343.170		1.128.579	4.799.176	5.927.755	
A1400A - SANITÀ	4.543.263	23.218.403	27.761.666		2.121.891	21.592.539	23.714.430	
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	2.778.937	2.963.042	5.741.979		3.184.328	2.616.428	5.800.756	
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	1.540.025	3.388.051	4.928.077		2.753.320	3.543.638	6.296.958	
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	2.117.822	3.030.806	5.148.628		3.148.825	3.314.864	6.463.689	
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE	1.422.414	1.261.171	2.683.585		726.091	1.381.958	2.108.049	
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	2.395.456	33.568.893	35.964.348		4.423.880	36.115.014	40.538.894	
A2000A - CULTURA, TURISMO E COMMERCIO	422.216	882.790	1.305.006		387.761	813.732	1.201.493	
A21000 - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI	184.798	473.904	658.701		201.410	798.728	1.000.138	
A22000 - WELFARE	402.237	415.175	817.412		508.580	336.509	845.088	
<b>Totale Regione</b>	<b>16.935.810</b>	<b>74.455.894</b>	<b>91.391.705</b>	<b>55,5%</b>	<b>18.639.638</b>	<b>76.201.322</b>	<b>94.840.960</b>	<b>60,1%</b>
CONSIGLIO REGIONALE	1.458.378	2.856.732	4.315.110	2,6%	959.592	2.726.630	3.686.222	2,3%
AZIENDE SANITARIE REGIONALI	486.642	7.249.795	7.736.437	4,7%	392.571	6.534.184	6.926.756	4,4%
AGENZIE REGIONALI	4.485.531	3.084.755	7.570.286	4,6%	3.633.720	2.681.483	6.315.202	4,0%
<b>Totale Aziende e Enti Regionali</b>	<b>6.430.551</b>	<b>13.191.282</b>	<b>19.621.833</b>	<b>11,9%</b>	<b>4.985.883</b>	<b>11.942.297</b>	<b>16.928.180</b>	<b>10,7%</b>
ATENEI	145.653	1.872.297	2.017.950	1,2%	222.904	1.721.119	1.944.023	1,2%
CITTA' DI TORINO	8.373.013	18.742.564	27.115.578	16,5%	3.083.766	19.427.436	22.511.201	14,3%
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	1.396.024	7.040.780	8.436.804	5,1%	1.296.142	6.534.415	7.830.557	5,0%
ENTI LOCALI E VARI	667.944	4.746.115	5.414.059	3,3%	914.104	4.084.740	4.998.844	3,2%
<b>Enti Locali, Atenei e Altri Enti Piemontesi Totale</b>	<b>10.582.635</b>	<b>32.401.755</b>	<b>42.984.391</b>	<b>26,1%</b>	<b>5.516.916</b>	<b>31.767.709</b>	<b>37.284.626</b>	<b>22,6%</b>
NAZION PPAA CONV REG	130.418	29.504	159.922		-	146.344	146.344	
NAZIONALE EXTRA REGIONE	4.544.904	3.964.476	8.509.380		2.896.324	3.528.720	6.425.043	
<b>Extra Regione Consorziati Totale</b>	<b>4.675.322</b>	<b>3.993.981</b>	<b>8.669.303</b>	<b>5,3%</b>	<b>2.896.324</b>	<b>3.675.064</b>	<b>6.571.388</b>	<b>4,2%</b>
<b>TOTALE IN HOUSE PROVIDING</b>	<b>38.624.318</b>	<b>124.042.913</b>	<b>162.667.231</b>	<b>98,7%</b>	<b>32.038.761</b>	<b>123.586.392</b>	<b>155.625.153</b>	<b>98,6%</b>
<b>TOTALE MERCATO 19,99% - clienti non consorziati</b>	<b>573.183</b>	<b>1.525.685</b>	<b>2.098.868</b>	<b>1,3%</b>	<b>931.191</b>	<b>1.297.398</b>	<b>2.228.589</b>	<b>1,4%</b>
Ricavi di competenza anni precedenti	215	40.021	40.236		11.390	28.567	39.957	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>39.197.717</b>	<b>125.608.619</b>	<b>164.806.335</b>		<b>32.981.341</b>	<b>124.912.358</b>	<b>157.893.699</b>	

**CONTO ECONOMICO GESTIONALE**

La struttura complessiva dei costi così riclassificati per funzione viene rappresentata attraverso il Conto Economico Gestionale riportato nella tabella seguente:

CONTO ECONOMICO GESTIONALE	2025		2024	
	IMPORTO	% su totale VdP	IMPORTO	% su totale VdP
<b>RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>164.806.335</b>	<b>97,3%</b>	<b>157.893.699</b>	<b>97,0%</b>
<b>INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>3.448.975</b>	<b>2,0%</b>	<b>3.870.266</b>	<b>2,4%</b>
<b>RICAVI E PROVENTI VARI</b>	<b>1.146.003</b>	<b>0,7%</b>	<b>997.411</b>	<b>0,6%</b>
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>169.401.313</b>	<b>100,0%</b>	<b>162.761.376</b>	<b>100,0%</b>
COSTI INDUSTRIALI	126.979.292	75,0%	121.684.376	74,8%
IVA INDETRAIBILE SPECIFICA	13.078.389	7,7%	12.069.561	7,4%
INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	3.448.975	2,0%	3.870.266	2,4%
<b>COSTI INDUSTRIALI + IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI</b>	<b>143.506.656</b>	<b>84,7%</b>	<b>137.624.203</b>	<b>84,6%</b>
MARKETING E GESTIONE CLIENTI	638.962	0,4%	520.885	0,3%
SPESE GENERALI E AMMINISTRATIVE	15.052.910	8,9%	14.580.909	9,0%
RICERCA & SVILUPPO	787.728	0,5%	783.203	0,5%
SALARIO VARIABILE	4.986.215	2,9%	4.861.340	3,0%
ONERI DIVERSI	725.772	0,4%	826.334	0,5%
ALTRI ACCANTONAMENTI E SVALUTAZIONI	58.848	0,0%	290.000	0,2%
ONERI FINANZIARI NETTI	267.621	0,2%	66.074	0,0%
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	<b>22.518.056</b>	<b>13,3%</b>	<b>21.928.744</b>	<b>13,5%</b>
IVA INDETRAIBILE PROMISCUA	2.624.381	1,5%	2.469.817	1,5%
<b>TOTALE COSTI GENERALI CON IVA</b>	<b>25.142.437</b>	<b>14,8%</b>	<b>24.398.560</b>	<b>15,0%</b>
IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	421.022	0,2%	520.684	0,3%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>169.070.115</b>	<b>99,8%</b>	<b>162.543.448</b>	<b>99,9%</b>
<b>UTILE</b>	<b>331.198</b>	<b>0,2%</b>	<b>217.928</b>	<b>0,1%</b>

Anche da questa rappresentazione si evincono le principali caratteristiche economiche della gestione 2025, già segnalate in altri punti.

L'ammontare dei costi complessivi "industriali" riflette l'andamento delle attività e del valore della produzione mantenendone il rapporto intorno all'85%, sostanzialmente in linea con l'esercizio 2024.

L'incidenza dei costi "generali", al netto dell'IVA indetraibile promiscua, rispetto al Valore della produzione si attesta nel 2025 al 13,3%, in miglioramento rispetto a quanto registrato nel 2024, pari al 13,5%. In particolare, il dato di consuntivo della voce "Spese Generali e Amministrative, pari a 15.053 migliaia di Euro conferma il rispetto dell'obiettivo che è stato assegnato al Consorzio dalla Regione Piemonte (DGR n.32-661/2024/XII del 23.12.2024, Obiettivo n.3), di riduzione di 500 migliaia di Euro rispetto alla previsione iniziale 2025 di 15.638 migliaia di Euro.

Dal risultato positivo della gestione 2025 ne deriva un conguaglio economico complessivamente favorevole per i clienti in regime di esenzione iva per un totale pari a 1.774.277 Euro.

Si evidenzia infine un miglioramento nella produttività espresso dal valore della produzione per addetto al netto dei ricavi e proventi vari (considerando l'organico medio del personale dipendente) che nel 2025 si attesta a circa 160,1 migliaia di Euro, rispetto ai circa 155,5 migliaia di Euro del 2024, con un incremento del 2,9%.

Di seguito si riporta il dato a consuntivo 2025 delle attribuzioni dei costi generali per tipologia di servizi.

ATTRIBUZIONE COSTI GENERALI PER TIPOLOGIA SERVIZI	CONSUNTIVO 2025
SERVIZI PROFESSIONALI IT A GG/PP	6,0%
SERVIZI A MISURA	26,8%
ACQUISTI DEDICATI	0,0%
CANONI AMMORTAMENTI	18,1%

## Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato della società confrontato con quello dell'esercizio precedente è il seguente (in Euro):

	31/12/2025	31/12/2024	Variazione
Immobilizzazioni immateriali nette	16.101.934	16.618.970	(517.036)
Immobilizzazioni materiali nette	22.693.649	19.854.258	2.839.391
Partecipazioni ed altre immobilizzazioni finanziarie	250.000	250.000	0
<b>Capitale immobilizzato (a)</b>	<b>39.045.583</b>	<b>36.723.228</b>	<b>2.322.355</b>
Crediti a medio e lungo termine	1.349.669	1.909.101	(559.432)
Ratei e risconti attivi pluriennali	34.796	177.141	(142.345)
<b>Attività d'esercizio a M-L termine (b)</b>	<b>1.384.465</b>	<b>2.086.242</b>	<b>(701.777)</b>
Rimanenze di magazzino	24.298.733	22.825.339	1.473.394
Crediti verso Clienti	30.727.760	36.610.916	(5.883.156)
Altri crediti	1.646.632	1.628.844	17.788
Ratei e risconti attivi a breve termine	1.260.550	1.189.238	71.312
<b>Attività d'esercizio a breve termine (c)</b>	<b>57.933.675</b>	<b>62.254.337</b>	<b>(4.320.662)</b>
Debiti verso fornitori	33.950.834	31.788.987	2.161.847
Acconti	497.921	316.581	181.340
Debiti tributari e previdenziali	7.621.733	7.142.335	479.398
Altri debiti	6.868.967	6.305.622	563.345
Ratei e risconti passivi a breve termine	2.158.827	2.042.501	116.326
Altre passività a breve termine	400.914	506.188	(105.274)
<b>Passività d'esercizio a breve termine (d)</b>	<b>51.499.196</b>	<b>48.102.214</b>	<b>3.396.982</b>
<b>Capitale d'esercizio netto (c)-(d)</b>	<b>6.434.479</b>	<b>14.152.123</b>	<b>(7.717.644)</b>
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	8.389.266	8.714.828	(325.562)
Debiti verso fornitori (oltre 12 mesi)	0	0	0
Ratei e risconti passivi a lungo termine	102.379	291.572	(189.193)
Altre passività a medio e lungo termine	0	22.980	(22.980)
<b>Passività a medio lungo termine (e)</b>	<b>8.491.645</b>	<b>9.029.380</b>	<b>(537.735)</b>
<b>Capitale investito netto (a)+(b)+(c)-(d)-(e)</b>	<b>38.372.882</b>	<b>43.932.213</b>	<b>(5.559.331)</b>
Patrimonio netto	(48.147.866)	(47.287.168)	(860.698)
Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	79.100	56.600	22.500
Posizione finanziaria netta a medio lungo termine	(2.166.667)	(1.729.000)	(437.667)
Posizione finanziaria netta a breve termine	11.862.551	5.027.355	6.835.196
<b>Mezzi propri e indebitamento finanziario netto</b>	<b>(38.372.882)</b>	<b>(43.932.213)</b>	<b>5.559.331</b>

Dallo stato patrimoniale riclassificato, in termini assoluti, continua a confermarsi la solidità patrimoniale del Consorzio (ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine): le attività fisse, in crescita per effetto del maggior volume di investimenti realizzati, trovano copertura in risorse finanziarie durevoli e l'attivo circolante evidenzia la capacità di estinguere l'indebitamento a breve. Tra le componenti dell'attivo circolante risulta in miglioramento l'incidenza dei crediti verso clienti a breve termine rispetto all'esercizio precedente, mentre risulta in crescita l'incidenza delle rimanenze di magazzino per effetto dei maggiori volumi di attività progettuali svolte nel corso dell'anno.

L'incidenza dei crediti verso clienti a breve termine sul totale dei ricavi commerciali risulta pari a 18,6%, rispetto al 23,2% del 2024, mentre quella delle rimanenze di magazzino (costituite quasi esclusivamente dai lavori in corso su ordinazione), sempre sul totale dei ricavi commerciali, si attesta al 14,7%, rispetto al 14,5% del 2024.

## Principali dati finanziari

La posizione finanziaria netta al 31/12/2025, era la seguente (in Euro):

	31/12/2025	31/12/2024	Variazione
Depositi bancari	13.920.568	6.482.293	7.438.275
Denaro e altri valori in cassa	4.316	3.062	1.254
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>13.924.884</b>	<b>6.485.355</b>	<b>7.439.529</b>
Debiti verso banche (entro 12 mesi)	0	0	0
Quota a breve di finanziamenti	2.062.333	1.458.000	604.333
<b>Debiti finanziari a breve termine</b>	<b>2.062.333</b>	<b>1.458.000</b>	<b>604.333</b>
<b>Posizione finanziaria netta a breve termine</b>	<b>11.862.551</b>	<b>5.027.355</b>	<b>6.835.196</b>
Quota a lungo di finanziamenti	2.166.667	1.729.000	437.667
<b>Posizione finanziaria netta a medio e lungo termine</b>	<b>2.166.667</b>	<b>1.729.000</b>	<b>437.667</b>
<b>Posizione finanziaria netta</b>	<b>9.695.884</b>	<b>3.298.355</b>	<b>6.397.529</b>

Al 31/12/2025 risulta una posizione finanziaria netta a breve termine in considerevole crescita rispetto al precedente esercizio (posizione creditoria di 11,9 milioni di Euro al 31/12/2025, rispetto alla posizione creditoria di 5,0 milioni di Euro al 31/12/2024) e un contestuale miglioramento della posizione finanziaria netta complessiva (posizione creditoria di 9,7 milioni di Euro al 31/12/2025, rispetto alla posizione creditoria di 3,3 milioni di Euro al 31/12/2024).

A partire dal 01/01/2023, Intesa Sanpaolo S.p.a., aggiudicataria della gara dei Servizi finanziari del Consorzio per il triennio 2023 – 2025, garantisce, oltre il servizio di cassa, anche la concessione di linee di credito fino a 18 milioni di Euro utilizzabili nelle forme richieste dal Consorzio. Nel corso dell'esercizio 2025, per far fronte ai possibili fabbisogni di liquidità necessari a garantire il puntuale pagamento delle fatture fornitori entro i termini contrattuali, è stata attivata prudenzialmente una linea di credito, nella forma di apertura di credito in conto corrente, per 13 milioni di Euro.

Nel corso del 2025 è continuato il rapporto con la società SACE FcT S.p.A., nell'ambito del contratto di factoring sottoscritto nel mese di aprile 2013, per le operazioni di cessione del credito verso Regione secondo la modalità "pro-soluto", con il mantenimento del fido a 25 milioni di Euro. A fine maggio 2025 è stato sottoscritto un nuovo atto notarile di cessione del credito nella forma "revolving" verso la Regione Piemonte per tutti i crediti futuri ai sensi della Legge 52/91, che sorgeranno nel periodo di 24 mesi a decorrere da fine maggio 2025 in virtù delle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte

Per i finanziamenti già in essere al 31/12/2024, nel corso dell'esercizio 2025 sono stati eseguiti i seguenti rimborsi:

- 458 migliaia di Euro, relativi al mutuo ventennale con la Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. (in precedenza Banca Intesa Infrastrutture e Sviluppo S.p.A.) di 9,16 milioni di Euro, erogato il 27/12/2005, per l'acquisizione dalla Città di Torino del diritto di superficie dell'immobile di corso Unione Sovietica 216 – 218. Al 31/12/2025 il debito residuo del mutuo citato è pari a 229 migliaia di Euro che si estinguerà nel corso dell'esercizio 2026;
- 1,0 milioni di Euro, relativi al finanziamento a medio termine di 3,0 milioni di Euro erogato dalla Banca ICCREA della durata di 36 mesi con decorrenza a partire dal 1° luglio 2024, finalizzato a coprire le esigenze finanziarie derivanti dai piani di investimento del Consorzio, Al 31/12/2025 il debito residuo del finanziamento citato è pari a 1,5 milioni di Euro, di cui 1,0 milioni di Euro a breve termine.

Nel corso del mese di dicembre 2025 è stato attivato un nuovo finanziamento a medio termine di 2,5 milioni di Euro erogato dalla Banca ICCREA, della durata di 36 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2026, anch'esso finalizzato a coprire le esigenze finanziarie derivanti dai piani di investimento del Consorzio. Al 31/12/2025 il debito residuo del predetto finanziamento è pari a 2,5 milioni di Euro, di cui 0,8 milioni di Euro a breve termine.

### Analisi dei rischi finanziari

Al fine di illustrare più compiutamente la situazione finanziaria e patrimoniale del Consorzio e fornire un'analisi esauriente dell'andamento e del risultato della gestione, si espongono i seguenti indicatori, confrontando i valori dell'esercizio 2025 con quelli dell'esercizio 2024.

INDICATORE	2025	2024
QUOZIENTE DI DISPONIBILITA' [Attivo corrente / Passività correnti]	1,34	1,39
QUOZIENTE DI TESORERIA [(Liquidità differite+Liquidità immediate) / Passività correnti]	0,89	0,93
QUOZIENTE PRIMARIO DI STRUTTURA [Mezzi propri / Attivo fisso]	1,19	1,22
QUOZIENTE SECONDARIO DI STRUTTURA [(Mezzi propri + Passività consolidate) / Attivo fisso]	1,45	1,49
QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO COMPLESSIVO [(Passività consolidate+Passività correnti) / Mezzi propri]	1,34	1,28
QUOZIENTE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO [Passività di finanziamento / Mezzi propri]	0,09	0,07

Gli indicatori mostrano una struttura finanziaria che si mantiene complessivamente equilibrata, in grado di far fronte agli impegni di breve termine e caratterizzata, con riguardo alle fonti di capitale, da livelli di indebitamento pienamente sostenibili e senza variazioni di rilievo nel corrente esercizio caratterizzato da una crescita significativa dei volumi di attività.

L'analisi evidenzia:

- la capacità di fronteggiare l'indebitamento a breve attraverso i mezzi finanziari prodotti dalla gestione corrente (quoziente di disponibilità superiore all'unità);
- la necessità di velocizzare ulteriormente i processi di fatturazione relativi alle attività progettuali (soprattutto quelle finanziate dai fondi PNRR) per assicurare la capacità di coprire le passività correnti anche facendo ricorso alle sole disponibilità liquide ed ai crediti a breve termine (quoziente di tesoreria inferiore all'unità);
- la copertura delle immobilizzazioni attraverso il solo capitale proprio (quoziente primario di struttura superiore all'unità), con una quota del capitale proprio in grado di offrire copertura dei fabbisogni di capitale circolante a meno immediato smobilizzo;
- una equilibrata struttura delle fonti di finanziamento rispetto alla struttura degli impieghi (quoziente secondario di struttura pari a 1,45);
- un livello di indebitamento complessivo rapportato al capitale proprio in lieve crescita rispetto all'esercizio precedente (quoziente di indebitamento complessivo pari a 1,34) in dipendenza anche della crescita del volume di attività e del volume degli investimenti. Il capitale di terzi è superiore al capitale proprio e le attività del Consorzio sono in prevalenza coperte da fonti esterne e principalmente dal debito verso fornitori;

- un indebitamento finanziario che si mantiene a livelli minimi, in crescita rispetto all'anno precedente per l'accensione di un finanziamento a medio termine destinato a coprire parte degli investimenti realizzati (quoziente di indebitamento finanziario pari a 0,09).

In presenza di una crescita considerevole nei volumi di attività e negli investimenti tecnologici, indispensabili per la produzione di servizi all'avanguardia, l'analisi per indici mostra una situazione del Consorzio che si mantiene globalmente bilanciata:

- sotto il profilo finanziario, la gestione del capitale circolante manifesta la capacità di fronteggiare le uscite a breve scadenza. La riduzione del *lead time* dei progetti di sviluppo rimane un obiettivo da continuare a perseguire, pur in presenza di alcune rigidità non agevolmente superabili (ad es. tempi di asseverazione dei progetti PNRR difficilmente comprimibili), per diminuire le rimanenze di lavori in corso su ordinazione ed ottenere maggiori risorse liquide (liquidità immediata e differita) a disposizione della gestione corrente;
- sotto il profilo della struttura patrimoniale, la composizione delle fonti e degli impieghi permane complessivamente equilibrata ed omogenea rispetto alle scadenze temporali di attività e passività.

L'allargamento del mercato del Consorzio ed il buon andamento complessivo della fatturazione e degli incassi, che si sono mantenuti sostanzialmente stabili durante l'intero arco temporale dell'esercizio, insieme all'accensione di un finanziamento a medio termine nel mese di dicembre, hanno consentito di pagare con regolarità tutti gli stakeholders del Consorzio, ivi compresi i fornitori, le cui fatture sono state saldate senza soluzione di continuità, come testimoniato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti che nell'esercizio 2025 ha registrato un valore in giorni pari a -1,96.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo del 12/01/2019 n. 14 e s.m.i. si informa infine che:

- non si rilevano squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario;
- i debiti sono sostenibili e non si rilevano segnali che possano compromettere le prospettive di continuità aziendale;
- non sono presenti debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni pari a oltre la metà dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- non sono presenti debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- non sono presenti esposizioni nei confronti delle banche e degli altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma;
- non vi è l'esistenza di una o più delle esposizioni debitorie previste dall'articolo 25-novies, comma 1 del Decreto legislativo del 12/01/2019 n. 14.

## Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

### Personale

Nel 2025 la campagna di assunzioni del Consorzio ha registrato un buon successo sotto il punto di vista sia quantitativo che qualitativo; infatti, a fronte delle 59 assunzioni effettuate sono pervenute e quindi analizzate e valutate ben 615 candidature.

In coerenza con quanto previsto nel PdA 2025, le nuove assunzioni hanno riguardato per il 51% profili tecnici e produttivi (negli ambiti Architetture, Progettazione, Development, Dati, Intelligenza Artificiale, Cloud, Cybersecurity, Infrastrutture, oltre che Analisi ed Expertise di Servizio); mentre per il 34% hanno riguardato l'inserimento di Program, project e service Manager e per la quota residua (circa 15%) profili dedicati alla compliance e al supporto al business, essenzialmente in specifici contesti contraddistinti dall'aumento dell'attività (ad esempio, la gestione degli obblighi connessi alla privacy).

In parallelo, sono state condotte numerose iniziative progettuali dedicate all'attuazione della **People Strategy** del Consorzio. Tra le altre si segnalano, in particolare, il progetto New GenerAction, che si è articolato su due direttrici: da un lato, favorire la Job Rotation per i dipendenti interni (una prima "edizione" del nuovo processo ha permesso di soddisfare il 71% delle richieste pervenute); dall'altro, inserire i 10 Apprendisti Tecnici assunti nel secondo semestre 2025 in un percorso professionale e formativo con una forma premiante per i più meritevoli, attraverso il progetto pilota "Jump into the Future. Inoltre, è stato condotto un primo progetto dedicato al Mentoring aziendale (che ha coinvolto 32 persone tra Mentor e Mentee), e si è dato avvio ad un più complessivo progetto relativo all'**Employee Experience**, finalizzato a delineare percorsi di crescita professionale non solo verticali (c.d. *technical path*) attraverso lo sviluppo di competenze e carriere tecniche.

Nel febbraio 2025 si è svolta la periodica Analisi sul clima aziendale, che ha registrato una partecipazione del **77%** dei dipendenti, in aumento rispetto al 72% del 2021. La rilevazione ha confermato l'apprezzamento da parte del personale per le azioni avviate nel triennio 2021–2025 a fronte dell'analisi precedente, che hanno rafforzato aree come **comunicazione, identità e valori**, management e **leadership e organizzazione del lavoro**.

A livello generale è stato confermato un livello di **engagement del 28,9%**, nettamente superiore alle medie italiana (8%) ed europea (13%). A partire dagli esiti dell'analisi è stato definito un Piano di azioni di miglioramento a breve e medie termine, con particolare riferimento agli ambiti: condivisione delle **logiche retributive, sviluppo professionale**, gestione dei **carichi di lavoro e benessere fisico**.

È stato inoltre introdotto in Azienda il nuovo portale "**CSixNOI**", dedicato alla gestione integrata di tutti i servizi welfare e wellbeing, con un'attenzione particolare al benessere psico-fisico del personale (servizio d'ascolto e per il benessere posturale e nutrizionale) e alla conciliazione lavoro ed esigenze familiari (servizi per i Caregiver e di orientamento alla scelta della scuola superiore e post diploma).

### Formazione: il CSI Digital Campus

Si conferma il trend di sviluppo del CSI Digital Campus, che anche per l'esercizio 2025 ha ottenuto risultati superiori alle previsioni iniziali.

Per quanto riguarda la formazione interna del personale, il Piano di Formazione 2025 è risultato ricco ed articolato: oltre ai corsi obbligatori e ai percorsi di natura prettamente tecnica (anzitutto su tematiche strategiche quali Intelligenza Artificiale, Cloud e Cybersecurity), sono stati affrontati temi quali la Sostenibilità ed erogati corsi per il potenziamento delle competenze trasversali e le soft skill.

Anche nel 2025 la partecipazione ai corsi interni è risultata elevata con una significativa media di giornate formative annue per dipendente (3,5 giornate).

Sul fronte della formazione rivolta ai Clienti, prosegue la crescita dei ricavi, passati da circa 445 mila Euro del 2023, anno di "fondazione" del Digital Campus, a 920 mila euro nel 2024 e a circa 1,4 milioni di Euro nel 2025.

Sono state progettate ed erogate attività formative non solo a favore di Clienti consolidati (quali Regione Piemonte, Città di Torino e Città Metropolitana di Torino), ma anche da nuovi Consorziati (Città di Palermo e di Napoli) e hanno riguardato varie tematiche quali ad esempio:

- Artificial Intelligence

- Risk management, cybersecurity e business continuity
- Accessibilità digitale
- Fascicolo Sanitario Elettronico e Privacy
- supporto al change management nei processi di adozione di nuove soluzioni applicative
- Assessment competenze

Si segnala, inoltre, che tramite il Digital Campus, CSI ha anche incrementato e reso sistematici gli incontri con le Scuole Superiori del territorio (ad es. Istituti “Giovanni Agnelli”, Primo Levi ed “Amedeo Avogadro”), in ottica di diffusione della cultura digitale verso i giovani e di sviluppo dell’attraction del CSI Piemonte sul mercato del lavoro.

## Modello organizzativo

Nel 2025 è stato confermato e ulteriormente efficientato il modello organizzativo introdotto negli anni precedenti per assicurare velocità di esecuzione, accountability e flessibilità, e articolato in:

- Funzioni dedicate alla **Produzione**, alcune focalizzate sull’intero ciclo disviluppo dei progetti e gestione dei servizi applicativi (dal demand management all’analisi, dallo sviluppo all’*IT service management*...), altre dedicate ad attività “trasversali” (quali il governo delle Infrastrutture e delle Architetture del Consorzio; il presidio dell’innovazione, anche attraverso le attività di Ricerca e Sviluppo e di Marketing; il monitoraggio dei programmi e dei progetti strategici aziendali; il supporto alla Trasformazione Digitale degli Enti pubblici)
- Funzioni dedicate alle attività di **Staff** per il supporto al business (acquisto, risorse umane, amministrazione, pianificazione e controllo...)

Le iniziative di miglioramento per il 2025 hanno riguardato, tra le altre:

- il perseguimento di economia di scala e l’ottimizzazione produttiva, attraverso la concentrazione delle attività di sviluppo e gestione applicativa in un’unica business unit integrata;
- un’ancor maggiore focalizzazione sui temi della cybersecurity, necessaria all’implementazione progressiva della Direttiva NIS2 (D.Lgs. n. 138/2024), anche grazie ad un presidio organizzativo dedicato;
- un’ulteriore razionalizzazione del comparto dedicato alla gestione dei servizi infrastrutturali e della piattaforma cloud Nivola;
- a definizione di processi e policy dedicati a normare la progressiva adozione di strumenti *A.I. based* per la produttività individuale e il *software engineering*.

L’adeguatezza dell’assetto organizzativo viene valutata periodicamente anche ai fini della compliance a quanto previsto dal Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza – CCI - d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

## Processi e strumenti aziendali

Anche nel 2025 è proseguita l’attività di aggiornamento delle procedure e dei processi aziendali, in particolare relativi ad HR e Amministrazione del Personale, Ciclo Passivo e Ciclo Attivo.

Per l’automazione dei flussi documentali, sono stati realizzati interventi volti ad efficientare attraverso funzionalità di intelligenza artificiale diversi processi di gestione del Personale **HR/AdP** (es. comunicazioni ai dipendenti relative a nomine sicurezza sul lavoro, accordo lavoro agile), e del cosiddetto “**ciclo attivo**” (es. asseverazione - rilevazione debiti-crediti clienti, monitoraggio del piano di fatturazione,...); e sono stati avviati interventi su processi del “**ciclo passivo**” (es. Note di Motivazione degli Acquisti).

È stata implementata una nuova soluzione informatica volta ad ottimizzare il processo di **mobilità interna** (*job rotation*) e sono state sviluppate evolutive a vari applicativi a supporto di processi quali gestione dell’Incentivazione aziendale, *salary review*, selezione del personale, gestione spazi di lavoro e *co-working*), gestione flussi informativi verso gli Organismi di controllo.

In continuità con l'anno precedente, è proseguito il miglioramento degli strumenti di **troubleshooting e IT service management**, in particolare attraverso lo sviluppo di nuove funzionalità mirate ad aumentare l'efficienza del prodotto e ridurre l'onere di gestione. Inoltre, è stato realizzato un **assistente virtuale** agli operatori ITSM, integrando una chatbot di **AI Generativa** che suggerisce agli operatori informazioni recuperate sia dalla *knowledge base* a disposizione, sia dai singoli portali degli enti e da una molteplicità di documenti. È proseguita la **sperimentazione di Microsoft 365 Copilot**, l'assistente basato su intelligenza artificiale per l'efficientamento della produttività individuale, estendendone il perimetro ad una popolazione di 200 persone ed individuando casi d'uso di particolare interesse e *best practice* che saranno oggetto di diffusione nel 2026. Anche il set di documenti interni (Policy per l'utilizzo degli strumenti di intelligenza artificiale in azienda e Disciplina per l'utilizzo degli strumenti aziendali) è stato oggetto di aggiornamenti.

### Enterprise Risk Management

Nel 2025 è stato avviato un riesame della metodologia di Risk Management aziendale, attraverso un aggiornamento dell'assessment sulle possibili minacce e una swot analysis sugli obiettivi da perseguire. Questa attività confluirà in un complessivo aggiornamento del sistema di gestione dei rischi, pianificata per il 2026.

Inoltre, come richiesto dalla normativa europea in materia di cybersicurezza, è stata definita la metodologia per la valutazione del rischio cyber, a partire dai servizi "rilevanti" e dall'acquisizione di forniture aventi impatto sulla sicurezza.

È proseguita, inoltre, l'attività di supporto ai Clienti nell'ambito di applicazione della NIS2, nonché una significativa attività di formazione sul tema del risk management.

### Sistema di Gestione Integrato

Nel corso del 2025 tutte le certificazioni sono state confermate e le procedure del Sistema di Gestione Integrato hanno permesso una significativa agevolazione nell'implementazione dei requisiti espressi dalla citata Direttiva europea "NIS2", in base alla quale il CSI Piemonte si configura come soggetto "essenziale" nell'erogazione di servizi alla Pubblica Amministrazione.

Il SGI si conferma, quindi, funzionale non solo a garantire l'efficacia dei processi del Consorzio, ma anche al soddisfacimento di requisiti normativi, ad esempio il rispetto del principio di tutela dell'ambiente DNSH ("*Do No Significant Harm*" ovvero "non arrecare un danno significativo", criterio stabilito dall'Unione Europea per giudicare gli investimenti all'interno del "Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza"), nonché i requisiti di sicurezza e resilienza stabiliti dall'"Agenzia per l'Italia digitale" e dall'"Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale – ACN" per l'erogazione di servizi da Service Cloud Provider alle Pubbliche Amministrazioni.

### Sostenibilità

La sostenibilità è un valore strategico per il CSI e, dal 2024, è stata rafforzata dalla nomina di un Sustainability Manager con il compito di coordinare e valorizzare le iniziative ESG già presenti nei diversi sistemi di gestione certificati.

Nel 2025 l'impegno si è consolidato con la redazione del primo Bilancio sociale e di sostenibilità, ispirato volontariamente ai principi della CSRD e articolato secondo le dimensioni Environment, Social e Governance, in un'ottica di miglioramento continuo e trasparenza verso gli stakeholder.

In parallelo il Consorzio ha continuato a rafforzare il proprio network, partecipando a iniziative territoriali e istituzionali come il Climate City Contract, Torino Social Impact e il Forum delle Missioni della Città Metropolitana di Torino.

Il CSI, infine, ha rinnovato l'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite, impegnandosi a integrare nella propria strategia e nelle attività quotidiane i dieci principi relativi a diritti umani, lavoro dignitoso, tutela ambientale e lotta alla corruzione, contribuendo in particolare a 9 dei 17 Obiettivi dell'Agenda ONU 2030.

## Investimenti

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati effettuati investimenti per 12,2 milioni di Euro, in crescita rispetto ai 10,7 milioni di Euro di investimenti del 2024, con un'incidenza rispetto ai ricavi commerciali che passa dal 6,8% dell'esercizio precedente al 7,4% dell'esercizio 2025.

Gli investimenti sono stati principalmente dedicati all'innovazione in campo tecnologico.

Gli investimenti tecnologici sono infatti risultati pari a 10,6 milioni di Euro (+29,7% rispetto agli 8,2 milioni di Euro del 2024) così ripartiti:

- 6,2 milioni di Euro in prodotti hardware.
- 4,4 milioni di Euro in software, di cui 2,8 milioni di Euro relativi ad immobilizzazioni in corso di realizzazione.

Gli acquisti esterni di investimenti tecnologici sono stati pari a 7,2 milioni di Euro, mentre gli investimenti tecnologici realizzati tramite incremento di immobilizzazioni per lavori interni, relativi alla produzione interna di applicazioni software, sono risultati pari a 3,4 milioni di Euro.

Gli investimenti hardware, pari a 6,2 milioni di Euro, hanno riguardato prevalentemente l'acquisto di apparati storage e di networking per i data center, mentre gli investimenti software si sono concretizzati, da un lato, in acquisti esterni (pari a 1,0 milione di Euro) prevalentemente indirizzati all'acquisizione di sistemi avanzati di gestione di database finalizzati principalmente al potenziamento ed alla continuità operativa del cloud Nivola e, dall'altro, nella produzione interna di applicazioni finalizzate a potenziare e rendere maggiormente efficienti i sistemi gestionali del Consorzio ed ad accrescere la capacità di rendere servizi agli Enti sempre più performanti ed all'avanguardia.

INVESTIMENTI (dati in milioni di Euro)	Acquisti esterni	Produzione interna	Totale
Software	1,0	3,4	4,4
Hardware	6,2	0,0	6,2
<b>Totale tecnologici</b>	<b>7,2</b>	<b>3,4</b>	<b>10,6</b>
Per le sedi	1,6	0,0	1,6
<b>Totale Generale</b>	<b>8,8</b>	<b>3,4</b>	<b>12,2</b>

I progetti d'investimento di produzione interna di applicazioni software, pari a 3.4 milioni di Euro, hanno riguardato:

- L'evoluzione del **Sistema Cloud Open Source** (Piattaforma multicloud Nivola), i cui investimenti dell'esercizio si sono concentrati sulla revisione dell'architettura e delle policy di crescita e sulla realizzazione di nuovi sviluppi applicativi riguardanti, in particolare, la CMP (Cloud Management Platform) e il Service Portal, nuove funzionalità DBaaS (Database as a service) e StaaS (Storage as a service), la Gestione Allegati e la rendicontazione economica in modalità flat, con la finalità di migliorare la definizione del budget e la rilevazione dei consumi. È stata inoltre rilasciata l'interfaccia Incident Dashboard sul Service Portal, che consente il monitoraggio degli incidenti trasversali sull'infrastruttura Nivola e la valutazione degli impatti sui servizi ai clienti e sono state finalizzate le policy di crescita infrastrutturali in ottica "Nivola 2.0", in funzione della revisione/ammodernamento del core della piattaforma Nivola.  
È stata infine implementata la nuova soluzione di Gestione del LB (Load Balancing) in autonomia e predisposta l'automazione ansible per l'integrazione in CMP e sono state rilasciate su PAM (Priviledged Access Management) le funzionalità di visualizzazione ed inserimento in autonomia delle abilitazioni per l'account, gestione How-To e Chatbot per il Support, di implementazione del monitoraggio (Symon) e del Developer Portal CI/CD per il mercato.

Il valore degli sviluppi 2025 sui progetti del **Sistema Cloud Open Source** è stato pari a circa **1,7 milioni di Euro**.

- La realizzazione della **Nuova Soluzione di servizi al personale**. Nel corso dell'esercizio sono continuate le attività di sviluppo delle personalizzazioni e delle parametrizzazioni della nuova soluzione per renderla pienamente rispondente alle esigenze degli Enti. Sono state svolte le attività di integrazione degli Identity Provider sugli ambienti di preproduzione e produzione appositamente realizzati per gli enti avviati nel 2025 e in avvio nel 2026 e si sono concluse le attività per l'identificazione e l'aggiornamento dei requisiti necessari, svolgendo gap analysis specifiche anche su singoli Enti fruitori della piattaforma, curando anche lo sviluppo delle funzionalità finalizzate a dare continuità nel servizio, con particolare attenzione alle funzionalità di corretta importazione e gestione dei dati.

Il valore degli sviluppi 2025 sui progetti della **Nuova Soluzione di servizi al personale** è stato pari a circa **0,7 milioni di Euro**.

- I progetti di **Evoluzione del Sistema Informativo Interno**, che hanno riguardato, tra le altre, le seguenti iniziative:
  - **Reengineering Ciclo Attivo (LT10)**: sono stati realizzati sviluppi finalizzati all'ammodernamento dei sistemi che gestiscono il processo del Ciclo Attivo (compresi elementi relativi a consuntivo e *finance*), per renderli più conformi alle evoluzioni del Business; nonché all'adeguamento del modello gestionale alle novità introdotte dal nuovo Catalogo 2026.
  - **Efficientamento processi & Document Composition (LT11)**: sono stati efficientati vari processi aziendali (HR, AdP, ciclo attivo, ciclo passivo, comunicazioni in uscita) implementandoli sulla piattaforma COSMO, integrata con componenti di intelligenza artificiale.
  - **Tool a Supporto HR/AdP (PHPRunner) (LT13)**: sono state svolte le attività di sviluppo di prodotti (web) smart per supportare l'azienda, in particolare HR e Amministrazione del Personale, in alcuni sottoprocessi prima gestiti manualmente.
  - **Self Help (LT16)**: sono state sviluppate nuove funzionalità mirate ad aumentare l'efficienza del prodotto Self-Help, nonché per ridurre l'onere di gestione.
  - **Portale del Fornitore (LT12)**: sono state realizzate nuove release dei cruscotti (Dati contrattuali e Rendicontazioni Tecniche). Le attività proseguiranno nel 2026 per quanto concerne la realizzazione di nuove funzionalità del Repository Documentale, in particolare per il caricamento automatizzato dei documenti.
  - **RPA & AI (LT14)**: sono stati avviati gli sviluppi di un nuovo Assistente Virtuale ai Dipendenti CSI, che proseguiranno nel 2026.
  - Il **progetto SAP S/4HANA**, già avviato negli scorsi esercizi e finalizzato all'aggiornamento tecnologico della piattaforma SAP ERP dalla versione ECC R/3 e BW alla più recente versione di mercato HANA. Nel 2025, le attività si sono concentrate su interventi evolutivi legati in massima parte al Nuovo Ciclo Passivo di recente introduzione (17 funzionalità evolutive su 18 realizzate nell'intero esercizio) e finalizzati principalmente ad aumentare i controlli, al fine di irrobustire il sistema e ad accrescere gli automatismi fra le diverse funzionalità del sistema.

Il valore complessivo degli sviluppi 2025 relativi ai progetti di evoluzione del Sistema Informativo Interno è stato pari a circa **0,5 milioni di Euro**.

- L'evoluzione della **SUITE UNICA amministrativo – contabile** che ha riguardato:
  - la **Suite Unica Bilancio**: nel 2025 sono proseguiti gli interventi evolutivi della piattaforma destinata a tutti gli Enti per la realizzazione di un Sistema Amministrativo Contabile conforme alla normativa vigente e in grado di ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche degli enti. Nel 2025 è stata completata la prima tranches di attività del Lotto 8, relativa all'integrazione con la Piattaforma dei Crediti Commerciali. Nell'ambito dello stesso lotto, nel corso del 2025 sono proseguite le attività di analisi e implementazione dei decreti attuativi del MEF in materia di contabilità Accrual, il cui completamento è previsto entro la fine del 2026. Sempre in ambito Accrual, nel corso del 2025 sono proseguite anche le attività del Lotto 9, dedicate all'analisi dei 18 ITAS (Italian Accounting Standards) e alla predisposizione della

relativa procedura di conversione. In particolare, nel 2025 sono stati organizzati workshop operativi con cadenza mensile per avviare le fasi di analisi Accrual, coinvolgendo un Gruppo di Lavoro composto dall'Università di Torino, dagli enti utilizzatori della piattaforma e dal Comune di Torino. I lotti 10 ed 11 relativi alle fasi implementative della riforma Accrual, definiti nel primo semestre 2025 con avvio nel 2026, sono stati rischedulati nel 2027.

Nel secondo semestre del 2025 è stato infine completato il lotto, avviato a fine 2024, finalizzato alla corretta importazione e integrazione dei dati provenienti da applicativi contabili legacy di enti terzi.

- la **Suite Unica Acquisti**: il cui programma di investimento è proseguito con il completamento del Lotto 5a relativo alla riprogettazione del modulo di gestione fatturazione elettronica, acquisendo il codice sorgente della piattaforma Noti-ER di Intercent-ER Regione Emilia Romagna (individuata nel 2024, a seguito di analisi ai sensi dell'art. 68 CAD, quale soluzione per la realizzazione della componente applicativa) ed effettuando le analisi funzionali e gli interventi finalizzati alla gestione degli accessi all'applicativo e alla configurazione dei tool interni di schedulazione. Tali attività hanno consentito l'esecuzione delle verifiche funzionali end-to-end, volte all'identificazione dello scenario applicativo e architetturale da implementare ed hanno permesso di definire il landscape architetturale e applicativo sulla base degli scenari individuati. La conclusione delle attività è stata ripianificata al 2026 a causa della dismissione della componente infrastrutturale WSO2 - inizialmente prevista per la gestione dell'istradamento delle fatture elettroniche verso i sistemi fruitori – che ha determinato la necessità di individuare una soluzione tecnologica alternativa per per il completamento dell'iniziativa progettuale.

Il valore complessivo degli sviluppi 2025 sulla SUITE UNICA amministrativo – contabile è stato pari a circa **0,4 milioni di Euro**.

- **Altri progetti ed evoluzioni**, per un importo complessivo pari a circa **0,1 milioni di Euro**, finalizzati a rendere più efficienti ed all'avanguardia i servizi e le soluzioni offerte dal Consorzio.

I progetti di investimento a produzione interna sopra sinteticamente illustrati sono finalizzati alla realizzazione ed al potenziamento delle principali piattaforme utilizzate dal Consorzio in un'ottica di miglioramento ed efficientamento continuo sia dei servizi offerti ai Clienti e sia dei processi interni al Consorzio stesso.

I progetti sono iscritti al costo di produzione comprensivo dei soli costi diretti loro afferenti (risorse interne e acquisti specifici esterni) e sono iscritti alla loro ultimazione nella voce "Software prodotto internamente non tutelato" nell'ambito delle immobilizzazioni immateriali.

Di seguito si fornisce una tabella sinottica dei progetti di investimento di produzione interna di applicazioni software sviluppati nel corso dell'esercizio 2025.

Denominazione progetto/programma	Denominazione cespite / lotto	Consuntivo 2025 (valori in Euro)	Entrata in funzione 2025
<b>Piattaforma multcloud Nivola</b>			
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2	1.056.468	
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Lotto 4 - Nivola 5.0	31.148	si
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2_24-26	533.696	
Cloud ibrido (Multi Cloud)	ID01. Cloud ibrido (Multi Cloud)	39.215	si
		<b>1.660.527</b>	
<b>Nuova soluzione di Servizi al personale</b>			
Servizi al personale	Lotto 3 (Enti rilascio 2026)	663.388	
Servizi al personale	Smart*HCM – Piattaforma per i servizi al Personale (rilascio 2025)	53.059	si
		<b>716.447</b>	
<b>Evoluzione del Sistema Informativo Interno</b>			
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT03 - HR	7.565	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	Intelligenza Artificiale	6.113	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT01 - Project Portfolio	38.635	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT13 - Tool a Supporto PHP Run	86.604	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT10 - Reeng. Cido Attivo	117.509	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT11 - Effic. processi Doc. Com.	110.848	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT16 - Self Help	13.292	si
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT15 - Project Portfolio	772	
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT12 - Portale del Fornitore	30.713	
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT14 - Intelligenza Artificiale	17.856	
PROGETTO SAP S/4HANA	PROGETTO SAP S/4HANA LT4	83.250	
		<b>513.157</b>	
<b>SUITE UNICA amministrativo – contabile</b>			
Suite Unica Acquisti	Lotto 5b - UNICA acquisti 2023 - Evolutive Unica Acquisti	162.789	
Suite Unica Bilancio	Lotto 6 - Unica Bilancio - evolutive 2024	5.469	si
Suite Unica Bilancio	Lotto 9 - Unica Bilancio - Analisi Accrual e proced di conversione	34.646	
Suite Unica Bilancio	Lotto 8 - Unica Bilancio - evolutive 2026	208.272	
Suite Unica Bilancio	Lotto 10 - Integrazione di sistemi di terze parti	25.024	si
		<b>436.200</b>	
<b>Altri progetti lavorati nel 2025</b>			
Evoluzione Piattaforma AI-RPA	Evoluzione piattaforma AI/RPA - Camilla 4Site	49.991	si
Modulistica on line (MOOn)	MOOn - sviluppo sistema di modulistica open - Estensione utilizzo	25.389	si
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 5 - modulo magazzino e miglioramenti moduli già esistenti	20.055	si
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 6 – modulo gestione Fleet management e app	5.964	
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 7 – modulo di gestione dei fitti	9.094	
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 8 – evoluzione e miglioramenti modulo beni mobili ed immobili	12.151	
		<b>122.644</b>	
<b>Totale generale</b>		<b>3.448.975</b>	

Gli investimenti per le sedi, infine, sono risultati pari a 1,6 milioni di Euro, rispetto ai 2,5 milioni di Euro del 2024.

Come si evince dalla tabella che segue, 1,1 milioni di Euro hanno riguardato interventi per la realizzazione del Programma Triennale dei Lavori.

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI-INTERVENTI	CONSUNTIVO 2025 (valori in Euro)
Realizzazione nuova linea elettrica B	413.702
Evoluzione data center (green room ad alta densità ed efficienza energetica)	219.984
Consolidamento definitivo scalone monumentale	91.385
Interventi per adeguamento sismico	285.075
<b>Totale</b>	<b>1.010.146</b>

I rimanenti investimenti per le sedi sono relativi a impianti, attrezzature e mobili e arredi prevalentemente realizzati per la sede centrale del Consorzio.

### Attività di ricerca e sviluppo

Ai sensi dell'articolo 2428 comma 3 numero 1 si dà atto delle seguenti informative:

### ATTIVITÀ DI RICERCA E INNOVAZIONE

Nel 2025 prosegue l'attenzione del CSI verso le attività di **Ricerca e Innovazione**, considerate un'indispensabile forma di **investimento** per sviluppare la capacità di **soddisfare le esigenze di innovazione e digitalizzazione** dei Consorziati, anche attraverso la sperimentazione e lo sviluppo di soluzioni prototipali che coinvolgono tecnologie con un grado di maturità tecnologica di livelli 4, 5,6 e 7 (*Technology Readiness Levels - TRL*).

Di seguito si riportano le principali attività svolte nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda i **progetti di Ricerca e Sviluppo in corso, co-finanziati dalla Commissione europea** in modalità diretta o decentrata, si segnalano:

- Il progetto **DOME** - il cui obiettivo generale è quello di creare un marketplace distribuito per il Cloud: nel 2025 è stata verificata la componente access node di progetto e, come CSP (Cloud Service Provider), abilitata l'integrazione con EIDAS per supportare l'accesso al portale, con identità extra-Italia, precedentemente non gestita. Inoltre, è stata avviata un'attività di disseminazione presso altre in-house per favorire iniziative di riuso.
- Il progetto **EVORoads**, che si occupa di tecnologie innovative di raccolta e analisi dati su infrastrutture stradali e mobilità a supporto dei sistemi decisionali con focus su manutenzione e prevenzione incidenti, nel 2025 ha proseguito le analisi sui dati di incidentalità in Piemonte con intelligenza artificiale, messi a disposizione da CSI. Rispetto alla gestione privacy, sono anche proseguite le attività legate alla raccolta dati su condizioni del manto stradale.
- Per quanto riguarda il progetto **CLIMATE CRICES**, che punta a creare una raccolta e analisi di dati ambientali a supporto dei sistemi decisionali per la misura di adattamento al cambiamento climatico – esso ha concentrato le proprie attività del 2025 sull'avvio delle attività di formazione per stakeholder locali sull'utilizzo del cruscotto decisionale sviluppato da CSI; è poi proseguito il dialogo con attori regionali e con la direzione agricoltura per sinergie con il progetto Horizon Europe MountResilience.
- Il progetto **SAFE4SOC**, che punta a migliorare le capacità di rilevamento delle minacce e la

condivisione delle stesse, sviluppando strumenti che supportino una condivisione strutturata, conforme alle normative e assistita dall'intelligenza artificiale delle informazioni sul rilevamento di incidenti e anomalie, ha concentrato le proprie attività del 2025 sullo studio degli ambienti da predisporre per installare il software, da testare nel 2026.

- Il progetto **CAIOC**, il cui obiettivo è quello di sviluppare una piattaforma di raccolta dati e analisi, identificazione con tecnologie di AI a supporto di Cyber Threat Intelligence, ha principalmente lavorato nel corso del 2025 su due Work Package, rispettivamente il WP2 (raccolta requisiti e validazione con il coinvolgimento stakeholder tra cui ACN) ed il WP3 (definizione dell'architettura).
- Per quanto riguarda il progetto **PiemontAIS**, che si occupa di tecnologie AI di avanguardia, come gli LLM e il Deep Learning per applicazioni che riguardano tutti gli ambiti della salute, accompagnate da una analisi degli aspetti giuridici ed etici dell'introduzione dell'AI in ambito sanitario, nel 2025 è stato principalmente predisposto il piano etico da utilizzare nel 2026 per il testing dei casi d'uso clinici.

Infine, tutti e tre i 3 progetti in corso **EDIHs - European Digital Innovation Hubs (EXPAND, CHEDIH, PAI)**, hanno concentrato le attività del 2025 nel supporto e formazione agli enti sui temi della Trasformazione digitale, Intelligenza artificiale e NIS 2 e Cybersecurity.

Fra i **progetti presentati nel corso del 2025** si segnalano:

- Horizon Europe – HORIZON-CL3-2025-01-NFRA-01 - Open topic for improved preparedness for, response to and recovery from large-scale disruptions of critical infrastructures: presentata la proposta **SHIELDON - Securing and Strengthening the Resilience of Critical Infrastructure through Real-Time Adaptive Analytics and Coordinated Response** (durata prevista pari a 36 mesi – Budget: 5.550.225 €, quota CSI 240.750 €, finanziata al 100%)
- Digital Europe –AI Continent (DIGITAL-2025-AI-08-SUPPLY-AI) - Apply AI: GenAI for the public administrations da Regione Piemonte: presentata la proposta **FLOODS&DROUGHTS - GenAI-Enabled solutions for water resilience and citizen-centered crisis management** (durata prevista pari a 48 mesi - Budget: 8.881.107 €, quota CSI 811.488 €, co-finanziata al 50%)
- EU4Health –AI Continent (EU4H-2026-SANTE-PJ-04) - A European flagship initiative leveraging AI and health data for cardiovascular health and related non-communicable diseases: Advancing Risk Prediction, Prevention, Treatments, Personalised Care and Rehabilitation, presentata la proposta **VANGUARD-HEART- GenAI-Enabled solutions for water resilience and citizen-centered crisis management**, (durata prevista pari a 36 mesi - Budget: 18.501.038 €, quota CSI 179.824 €, co-finanziata al 80%).

Nel corso degli ultimi mesi del 2025, è stata poi completata la redazione del nuovo **Piano di Ricerca e Sviluppo per il 2026** condiviso con il **Comitato Tecnico Scientifico** del CSI a fine dicembre. Il Piano, in continuità con quello del 2025, ha confermato una serie di obiettivi strategici, fra cui rientrano quelli di:

- Integrare nuove tecnologie per sviluppare servizi in fase prototipale
- Sviluppare soluzioni innovative e componenti abilitanti
- Sperimentare come innovare i servizi offerti ai clienti
- Accrescere le competenze aziendali sulle tecnologie emergenti
- Sviluppare partnership con aziende e altri player tecnologici

Rispetto a questo ultimo punto, anche recependo le indicazioni provenienti dal CTS, il nuovo piano redatto durante l'ultimo semestre del 2025 ha puntato a meglio capitalizzare le iniziative di innovazione presenti (es. CTE-Next e EDIH), al fine di valorizzare le iniziative di innovazione nei processi degli enti. Si è proposto pertanto di **potenziare la collaborazione con gli Atenei** (Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino, Università del Piemonte orientale) promuovendo una serie di iniziative volte a identificare argomenti di interesse comuni o a sfruttare sinergie che valorizzino i Dottorati di ricerca, i tirocini, le tesi e i Master di vario livello.

Quanto alla **Ricerca Interna**, sono terminati 8 progetti in diversi filoni: AI Powered applications, Big Data, Virtual and Augmented Reality e Virtual Assistant che hanno consentito di realizzare:

- Sperimentare l'utilizzo di modelli LLM open source su infrastruttura locale (GPU) in sostituzione di quelli proprietari attualmente impiegati, mantenendo livelli elevati di qualità, sicurezza e gestione dei dati
- Identificare e applicare metodi e strumenti per implementare tecniche avanzate di RAG, da applicare ai chatbot/assistenti virtuali/agenti
- Rappresentare ed interagire con modelli tridimensionali in modo completamente nuovo e intuitivo. La navigazione dei dati, grazie alla spazialità delle informazioni permette di osservare e analizzare situazioni e scenari complessi sfruttando lo spazio reale attorno a noi
- Acquisire know-how approfondito sulle più moderne tecniche di entity recognition AI-based volte all'individuazione di Informazioni personali e sfruttarle per costruire un servizio flessibile
- Sperimentare con gli agenti digitali l'automazione intelligente per migliorare l'efficienza operativa, ridurre gli errori e migliorare la produttività individuale. Sintesi di documenti, generazione di bozze di testi, analisi dati caricati dall'utente, confronto di documenti, attività ripetitive attualmente gestite dai robot RPA
- Trasformare l'interazione con gli assistenti virtuali grazie all'uso di avatar personalizzabili, migliorando l'esperienza utente con elementi visivi e interattivi e rendendo le comunicazioni più empatiche ed efficaci, favorendo un maggiore coinvolgimento e una soddisfazione utente più elevata. Tecnologia utilizzabile per creare scenari in prodotti di comunicazione e formazione
- Sviluppare componenti di Data Quality, basate su librerie/soluzioni Open Source, paragonabili alle tecnologie proprietarie e superare il lock-in e il gap rispetto a queste ultime
- Sperimentare tecniche di GeoAI di tipo predittivo applicate all'individuazione delle priorità negli interventi manutentivi delle infrastrutture stradali degli Enti e per analizzare le modalità con le quali i dati acquisiti nell'area campione possano aiutare a verificare casistiche specifiche di mancato introito tributario.

#### Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati cambiamenti nei rapporti con l'impresa partecipata (Consorzio Top-IX) rispetto all'esercizio precedente.

Per le informazioni e i dati inerenti alla partecipata si rimanda a quanto esposto all'interno della Nota Integrativa.

#### Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

Nel corso dell'esercizio 2025 il Consorzio non ha utilizzato strumenti finanziari.

Di seguito sono inoltre riportate alcune informazioni volte a fornire indicazioni circa la dimensione dell'esposizione ai rischi da parte del Consorzio.

#### Rischio operativo

Per favorire il governo del Consorzio, il CSI si è orientato verso l'adozione di un sistema basato su un modello di gestione del rischio sempre più "integrato" e su controlli strutturati e distribuiti su tre livelli, volti a monitorare i presidi posti in essere a mitigazione dei rischi aziendali.

Si tratta di un "sistema a salire": l'attuazione dei controlli a ciascun livello consente di mitigare i rischi ai livelli superiori contribuendo automaticamente alla compliance e al raggiungimento degli obiettivi strategici.

##### Controlli di I livello

Sono i controlli svolti dalle singole Funzioni, chiamate ad assicurare il rispetto delle norme esterne e interne e il corretto svolgimento delle operazioni, individuando, valutando, monitorando e attenuando eventuali rischi nelle proprie aree di competenza e dandone opportuna evidenza ai controlli di livello superiore.

La responsabilità di tale livello è in capo al Risk Owner definito per ciascun rischio individuato, la cui attività viene riportata periodicamente al Chief Risk Officer, individuato all'interno della funzione Risk Management.

#### Controlli di II livello

Sono i controlli effettuati da Aree indipendenti e autonome rispetto alle funzioni di linea, per loro natura preposte a coprire ambiti/tematiche del sistema di controllo interno, oppure rischi settoriali a livelli più elevati, es. strutture responsabili dei singoli Sistemi di Gestione rispetto ai quali il Consorzio ha ottenuto la certificazione, Controllo di Gestione, Risk Management, Chief Information Security Officer, RSPP. In relazione al controllo sui rischi, la responsabilità ultima è in capo al Comitato Risk Management, Privacy, Sicurezza e Continuità Operativa. Al Direttore Generale riportano tutte le Funzioni responsabili dei controlli di I e II livello.

#### Controlli di III livello

Sono i tipici controlli svolti da funzioni sovraordinate (Internal Audit, Responsabile Protezione Dati, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Organismo di Vigilanza e Gestore Antiriciclaggio) che, ciascuna per il proprio ambito di competenza, controllano e vigilano sul corretto funzionamento e sull'adeguatezza dell'intero sistema di controllo interno.

Al Consiglio di Amministrazione e al Presidente riportano e riferiscono nei rispettivi ambiti di competenza le suddette funzioni preordinate ai Controlli di III livello.

Tale sistema di controlli interagisce strettamente con il Sistema di gestione integrato 231 - Anticorruzione e Trasparenza, un unico impianto organizzativo e documentale che, insieme al complesso di disposizioni e regole aziendali (regolamenti, processi, procedure organizzative...), è finalizzato a garantire un'efficace azione di prevenzione di:

- "reati-presupposto" di cui, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, potrebbe essere chiamato a rispondere anche il CSI, se commessi nel suo interesse;
- condotte corruttive cui si riferisce la Legge Anticorruzione, comprensive di tutte le situazioni di "malamministrazione", caratterizzate dall'uso a fini personali delle funzioni attribuite;
- comportamenti eticamente scorretti che potrebbero sfociare nelle ipotesi di reato considerate dal D.Lgs. 231/2001 e/o dalla Legge Anticorruzione.

La responsabilità di monitorare sull'adeguatezza, sull'efficace attuazione e sull'osservanza delle disposizioni previste è affidata a due diversi soggetti:

- l'Organismo di Vigilanza (OdV) con riferimento al D. Lgs. 231/2001;
- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Responsabile PCT) in materia di L. 190/2012.

Attraverso l'adozione di queste misure non si sono ravvisate nel corso dell'esercizio passato né si ravvedono nel futuro prossimo rischi di natura operativa che possano precludere il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

#### **Rischio di mercato**

Il Consorzio opera in via prevalente a favore dei propri Enti consorziati: oltre l'90% dei suoi ricavi commerciali è conseguito nello svolgimento dei compiti istituzionali ad esso affidati in via diretta dagli Enti, i quali affidano le proprie attività attraverso il c.d. regime "in House Providing".

Il Consorzio provvede ordinariamente all'integrale copertura dei costi d'esercizio con i ricavi derivanti dai servizi prestati e, per una parte minimale, con i contributi su specifici progetti.

Il rischio che ciò non possa avvenire viene mitigato dai fattori di seguito riportati.

Viene effettuato un monitoraggio costante della normativa e dei fattori di contesto del Consorzio (es. disponibilità economiche degli Enti Consorziati, normativa specifica circa le aziende "In House", ecc.) da parte degli organi del Management al fine di individuare ed assimilare eventuali cambiamenti che possano compromettere il posizionamento del Consorzio ed individuare immediatamente una soluzione, che sulla base degli impatti a livello aziendale (statutario, organizzativo, processi interni) segue un percorso di condivisione e validazione ai differenti livelli decisionali previsti. A questo, si aggiunge che il CSI Piemonte eroga servizi da ritenersi essenziali per il funzionamento della PA stessa, e quindi non eliminabili o facilmente sostituibili, per cui da parte degli stessi Consorziati è interesse che ne sia garantita la continuità operativa nel breve e nel medio termine.

### Rischio di credito e di liquidità

Il Consorzio operando prevalentemente a favore dei propri Enti consorziati vanta i crediti quasi esclusivamente nei loro confronti e la situazione finanziaria è condizionata dai tempi di formalizzazione degli atti di affidamento, dalla conseguente fatturazione e dai tempi di liquidazione e di pagamento da parte dei clienti subordinate alle disponibilità di cassa.

La situazione dei crediti e la situazione finanziaria del Consorzio viene tenuta costantemente sotto controllo dalle Funzioni aziendali preposte e trimestralmente presentata al Consiglio di Amministrazione nei rendiconti economico-finanziari.

Al 31/12/2025 l'indice di giacenza media dei crediti è pari a 30 giorni, in netto miglioramento rispetto al 31/12/2024 che risultava pari a 40 giorni.

### Evoluzione prevedibile della gestione

L'Assemblea dei Soci del CSI Piemonte ha approvato il Piano di Attività 2026 in data 22 dicembre 2025. Fra i punti salienti del Piano di attività, si evidenzia la scelta di concentrare ulteriormente la strategia 2026 su tre assi fondamentali - **cloud, sicurezza informatica e intelligenza artificiale** – per meglio affrontare le sfide della trasformazione digitale degli enti consorziati, andando incontro alle iniziative progettuali assegnate nell'ambito degli obiettivi dati per il nuovo anno.

Il Piano 2026 fa in particolare riferimento all'importanza strategica dell'**evoluzione della piattaforma Nivola, al rafforzamento della sicurezza secondo la Direttiva NIS2 e alla diffusione dell'uso dell'Intelligenza Artificiale sfruttando l'approccio Agentic AI**: questi costituiscono infatti le macro-tematiche rappresentanti gli investimenti cruciali per il futuro della strategia digitale degli enti.

Rispetto ai dati della governance, il Consorzio prevede che entrino a far parte della compagine consortile **due nuovi enti, Visit Piemonte e AMOS**.

Rispetto ai dati macroeconomici, il Piano di attività 2026 prevede un **valore della produzione di oltre 170 milioni di euro**, mentre **prosegue il percorso di ricambio generazionale** con un nuovo programma di assunzioni: circa il 50% delle nuove posizioni sarà rivolto a giovani.

Rispetto ai tre principali assi tecnologici di sviluppo, si prospettano importanti evoluzioni nel 2026.

Sul fronte del **cloud**, il CSI proseguirà con il "refactoring" della piattaforma Nivola, potenziando performance, efficienza operativa e resilienza dei Data Center e garantendo al tempo stesso massima sicurezza e flessibilità, grazie a un modello federato e distribuito geograficamente. Sono previste nuove partnership con operatori ICT per soluzioni applicative in modalità SaaS (Software As A Service), potenziando così la protezione dei dati delle Pubbliche Amministrazioni.

In tema di **sicurezza informatica**, il Consorzio rafforzerà il proprio ruolo di soggetto essenziale ai sensi della Direttiva NIS2, già consolidato con l'attività del CSIRT, adottando le misure richieste e accompagnando gli Enti con formazione e governance dedicate, in continuità con le azioni già poste in essere nel 2025.

Un altro asse strategico sarà appunto costituito dalla diffusione dell'uso dell'**Intelligenza Artificiale** e dell'approccio **Agentic AI**, puntando a potenziare l'automazione dei processi, a favorire l'ottimizzazione dei modelli operativi della PA e a sviluppare assistenti digitali evoluti e personalizzabili, in grado di semplificare

l'interazione con cittadini e imprese. L'AI sarà inoltre utilizzata per valorizzare i dati a supporto delle decisioni e della pianificazione strategica degli enti.

**Il Piano conferma inoltre l'impegno del CSI nella Ricerca e Sviluppo**, con particolare attenzione all'AI e alla sperimentazione di nuove tecnologie per la PA. Su questo fronte, verrà attuato il **Piano della Ricerca e Sviluppo del 2026**, anche recependo le osservazioni fornite dal CTS.

Nel 2026 si intende inoltre proseguire l'impegno del Consorzio sui temi della **sostenibilità**, in linea con i principi internazionali ESG- Environmental, Social, Governance, e con il Global Compact delle Nazioni Unite. Tra le principali azioni che saranno introdotte, oltre ad interventi legati alla diffusione della cultura della sostenibilità, si prevedono anche **interventi di natura strutturale di efficienza energetica, sviluppo del Green Data Center e valorizzazione della sede storica del Consorzio**.

Per quanto riguarda il **Digital Campus**, nel 2026 si prevedono attività formative dedicate ai temi della Cyber security e Direttiva NIS2, la prosecuzione della formazione nell'ambito del Fascicolo Sanitario Elettronico, e il potenziamento dello sviluppo delle competenze per gli Enti.

#### Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si segnalano fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente  
(Emilio Bolla)

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)  
 P.IVA 01995120019  
 Fondo Consortile Euro 15.817.044,21

### Bilancio al 31/12/2025

<b>Stato patrimoniale attivo</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>	<b>79.100</b>	<b>56.600</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I. Immateriali</i>		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.507.182	2.962.434
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	3.084.571	3.369.864
7) Altre	10.510.181	10.286.672
	<u>16.101.934</u>	<u>16.618.970</u>
<i>II. Materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati	7.660.511	7.939.122
2) Impianti e macchinario	13.050.390	10.030.654
3) Attrezzature industriali e commerciali	654.832	571.958
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.327.916	1.312.524
	<u>22.693.649</u>	<u>19.854.258</u>
<i>III. Finanziarie</i>		
1) Partecipazioni in: d bis) altre imprese	250.000	250.000
	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>39.045.583</b>	<b>36.723.228</b>

**C) Attivo circolante**

*I. Rimanenze*

2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		39.498	49.390
3) Lavori in corso su ordinazione		24.259.235	22.775.949
		<u>24.298.733</u>	<u>22.825.339</u>

*II. Crediti*

1) Verso clienti			
- entro l'esercizio	30.727.760		36.610.916
- oltre l'esercizio	<u>1.050.000</u>		<u>1.400.000</u>
		31.777.760	38.010.916
3) Verso imprese collegate			
- entro l'esercizio	<u>95.788</u>		<u>35.742</u>
		95.788	35.742
5 bis) Per crediti tributari			
- entro l'esercizio	331.129		418.649
- oltre l'esercizio	<u>0</u>		<u>3.255</u>
		331.129	421.904
5 ter) Per imposte anticipate			
- entro l'esercizio	650.218		764.680
- oltre l'esercizio	<u>299.669</u>		<u>505.846</u>
		949.887	1.270.526
5 quater) Verso altri			
- entro l'esercizio	<u>569.497</u>		<u>409.773</u>
		569.497	409.773
		33.724.061	40.148.861

*IV. Disponibilità liquide*

1) Depositi bancari e postali		13.920.568	6.482.293
3) Denaro e valori in cassa		4.316	3.062
		<u>13.924.884</u>	<u>6.485.355</u>

**Totale attivo circolante** **71.947.678** **69.459.555**

**D) Ratei e risconti** **1.295.346** **1.366.379**

**Totale attivo** **112.367.707** **107.605.762**

<b>Stato patrimoniale passivo</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. Fondo Consortile	15.817.044	15.287.544
III. Riserve di rivalutazione	86.456	86.456
<i>VI. Altre riserve</i>		
Varie altre riserve		
Fondi riserve in sospensione di imposta	989.154	989.154
Riserva da condono	349.222	349.222
Riserva indisponibile Circolare Ministero Interni n. 110/1971	1.000.000	1.000.000
Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1	1
	2.338.377	2.338.377
	2.338.377	2.338.377
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo	29.574.791	29.356.863
IX. Utile d'esercizio	331.198	217.928
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>48.147.866</b>	<b>47.287.168</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
4) Altri	400.914	529.168
<b>Totale fondi per rischi e oneri</b>	<b>400.914</b>	<b>529.168</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>8.389.266</b>	<b>8.714.828</b>
<b>D) Debiti</b>		
<i>4) Verso banche</i>		
- entro l'esercizio	2.062.333	1.458.000
- oltre l'esercizio	2.166.667	1.729.000
	4.229.000	3.187.000
<i>6) Acconti</i>		
- entro l'esercizio	497.921	316.581
	497.921	316.581
<i>7) Verso fornitori</i>		
- entro l'esercizio	33.950.834	31.788.987
	33.950.834	31.788.987
<i>10) Verso imprese collegate</i>		
- entro l'esercizio	338.086	362.413
	338.086	362.413
<i>12) Tributari</i>		
- entro l'esercizio	2.718.638	2.877.705
	2.718.638	2.877.705
<i>13) Verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>		
- entro l'esercizio	4.903.095	4.264.630
	4.903.095	4.264.630

14) Altri debiti

- entro l'esercizio

6.530.881

5.943.209

6.530.881

5.943.209

**Totale debiti** **53.168.455** **48.740.525**

**E) Ratei e risconti** **2.261.206** **2.334.073**

**Totale passivo** **112.367.707** **107.605.762**

<b>Conto economico</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	163.332.105	158.304.823
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	(9.055)	7.781
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.483.285	(418.905)
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	3.448.975	3.870.266
<i>5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio</i>		
a) Vari	1.146.003	997.411
	1.146.003	997.411
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>169.401.313</b>	<b>162.761.376</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	232.164	373.260
7) Per servizi	66.327.337	63.379.492
8) Per godimento di beni di terzi	4.430.310	3.683.617
<i>9) Per il personale</i>		
a) Salari e stipendi	50.652.173	49.446.111
b) Oneri sociali	15.623.546	15.296.347
c) Trattamento di fine rapporto	3.632.892	3.529.095
d) Trattamento di quiescenza e simili	433.941	421.287
e) Altri costi	888.615	911.833
	71.231.167	69.604.673
<i>10) Ammortamenti e svalutazioni</i>		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.952.618	4.760.992
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.980.575	4.541.698
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	5.289	295.819
	9.938.482	9.598.509
12) Accantonamento per rischi	58.848	0
14) Oneri diversi di gestione	16.168.075	15.323.569
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>168.386.383</b>	<b>161.963.120</b>
<b>Differenza tra valore e costi di produzione (A-B)</b>	<b>1.014.930</b>	<b>798.256</b>

**C) Proventi e oneri finanziari**

*16) Altri proventi finanziari*

d) Proventi diversi dai precedenti  
altri

83.176 215.186

83.176 215.186

83.176 215.186

*17) Interessi e altri oneri finanziari*

altri

348.012 274.615

348.012 274.615

17 bis) Utili e perdite su cambi

2.126 (215)

**Totale proventi e oneri finanziari**

**(262.710) (59.644)**

**Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)**

**752.220**

**738.612**

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

a) Imposte correnti

100.383 114.038

c) Imposte differite e anticipate

imposte anticipate

320.639 406.646

320.639 406.646

421.022 520.684

**21) Utile (Perdita) dell'esercizio**

**331.198**

**217.928**

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
(Emilio Bolla)

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)  
P.IVA 01995120019  
Fondo Consortile Euro 15.817.044,21

### Rendiconto finanziario al 31/12/2025

Metodo indiretto - descrizione	esercizio 31/12/2025	esercizio 31/12/2024
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	331.198	217.928
Imposte sul reddito	421.022	520.684
Interessi passivi (interessi attivi)	262.710	59.644
<b>(Plusvalenze) / minusvalenze derivanti dalla cessione di attività</b>	(10)	0
di cui immobilizzazioni materiali	(10)	0
di cui immobilizzazioni immateriali	0	0
di cui immobilizzazioni finanziarie	0	0
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione nel capitale circolante netto</b>	1.014.920	798.256
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	569.383	513.044
Ammortamenti delle immobilizzazioni	9.933.193	9.302.690
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	10.502.576	9.815.734
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	11.517.496	10.613.990
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	(1.473.394)	444.842
Decremento/(incremento) dei crediti verso clienti	6.233.156	(2.609.160)
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	2.161.847	2.566.149
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi	71.033	685.904
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	(72.867)	(156.363)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	1.415.727	1.566.522
Totale variazioni del capitale circolante netto	8.335.502	2.497.894
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	19.852.998	13.111.884
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	(262.710)	(59.644)
(Imposte sul reddito pagate)	(421.022)	(520.684)
(Utilizzo dei fondi)	(1.023.199)	(1.733.185)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	(1.706.931)	(2.313.513)
<b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA (A)</b>	18.146.067	10.798.371

**B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento**

Immobilizzazioni materiali (Investimenti)	(7.819.956)	(5.819.862)
Disinvestimenti	(7.820.249)	(5.819.862)
	293	0
Immobilizzazioni immateriali (Investimenti)	(4.435.582)	(4.994.070)
Disinvestimenti	(4.435.582)	(5.028.140)
	0	34.070
Immobilizzazioni finanziarie (Investimenti)	0	0
Disinvestimenti		
<b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)</b>	<b>(12.255.538)</b>	<b>(10.813.932)</b>

**C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento**

**Mezzi di terzi**

Incremento (Decremento) debiti a breve verso banche	1.042.000	2.042.000
Accensione finanziamenti	2.500.000	3.000.000
(Rimborso finanziamenti)	(1.458.000)	(958.000)

**Mezzi propri**

Aumento del Fondo Consortile versato	507.000	546.999
--------------------------------------	---------	---------

<b>FLUSSO FINANZIARIO DELL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)</b>	<b>1.549.000</b>	<b>2.588.999</b>
---	------------------	------------------

<b>INCREMENTO (DECREMENTO) DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE (A+-B+-C)</b>	<b>7.439.529</b>	<b>2.573.439</b>
---	------------------	------------------

Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	6.482.293	3.907.935
Danaro e valori in cassa	3.062	3.982
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	6.485.355	3.911.917
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	13.920.568	6.482.293
Danaro e valori in cassa	4.316	3.062
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	13.924.884	6.485.355

## CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO

Sede in CORSO UNIONE SOVIETICA, 216 - 10134 TORINO (TO)

P.IVA 01995120019

Fondo Consortile Euro 15.817.044,21

**Bilancio al 31/12/2025**

### Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025

#### Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

il presente bilancio, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un utile d'esercizio pari a Euro 331.198.

#### Attività svolte e fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Per le attività svolte ed i fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio si rimanda a quanto esposto nella premessa e nelle condizioni operative e sviluppo dell'attività della Relazione sulla gestione.

#### Criteri di formazione

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2025 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC.

Il seguente bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, come risulta dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio.

Occorre segnalare che nel bilancio sono state omesse le voci che in entrambi gli esercizi posti a confronto, 2025 e 2024, presentino saldi pari a zero.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto.

Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., la nota integrativa è stata redatta in unità di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

## Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

La rilevazione e la presentazione delle voci di bilancio è stata fatta tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 5 del Codice Civile.

## Criteri di valutazione applicati

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2025 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

### **Immobilizzazioni**

#### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, comprensivo degli eventuali oneri accessori, anche sostenute internamente, ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, sono ammortizzati in un periodo di tre esercizi, salvo un diverso specifico periodo atteso di utilizzazione.

I diritti IRU, che rappresentano il diritto irrevocabile di concessione per l'utilizzo pluriennale delle infrastrutture di terzi operatori, sono ammortizzati lungo la durata dei rispettivi contratti.

I progetti di sviluppo interno di applicazioni software, iscritti al costo di produzione comprensivo dei soli costi diretti afferenti al progetto, sono iscritti alla loro ultimazione nella voce "Software prodotto internamente non tutelato" e sono ammortizzati per il periodo atteso di utilizzazione previsto nei piani di progetto.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

**Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento, nonché diminuite di eventuali contributi ricevuti in conto impianti e svalutazioni.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori, anche sostenuti internamente.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Descrizione	Aliquota Ammortamento
Terreni e fabbricati:	
Costruzioni leggere	10%
Fabbricati	3%
Impianti e macchinari:	
Macchine elettroniche, elettromeccaniche e computer	20%
Sistemi Telefonici Elettronici	20%
Impianti e apparecchi di sicurezza	30%
Impianti interni speciali	25%
Impianti di condizionamento	15%
Impianti interni speciali per mensa	25%
Impianti di condizionamento per mensa	15%
Attrezzature industriali e commerciali:	
Autoveicoli e mezzi di trasporto interni	20%
Attrezzatura ufficio	20%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
Mobili e dotazioni per mensa	12%
Attrezzature varie per mensa	20%

La categoria "Macchine elettroniche, elettromeccaniche e computer" è stata creata all'inizio dell'esercizio 2003 per accorpare gli investimenti effettuati dal 01.01.2003 delle tre categorie "Macchine elettroniche CED", "Macchine di trasmissione dati" e "Personal computer" che si riferiscono pertanto agli investimenti antecedenti all'esercizio 2003.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione, viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Le immobilizzazioni materiali sono state rivalutate in base alla legge n. 72/1983, articolo 10. Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Le immobilizzazioni acquistate a titolo gratuito sono iscritte al presumibile valore di mercato.

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo e non sussistono crediti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione e non sussistono debiti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato.

## Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

## Rimanenze magazzino

I lavori in corso su ordinazione con copertura finanziaria da parte del committente sono stati valutati in base ai corrispettivi pattuiti ed iscritti sulla base degli stati di avanzamento lavori accertati ed in relazione alle scadenze riportate ai rispettivi contratti.

I prodotti in corso di lavorazione sono stati valutati in base ai costi sostenuti e oggetto di ripartizione sui Consorziati.

## Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese collegate e altre imprese, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto.

Le partecipazioni che hanno subito una perdita durevole di valore sono svalutate per un importo pari alla perdita stessa.

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte del Consorzio.

## Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La voce è costituita dai seguenti Fondi:

- fondo premio di risultato aziendale;
- fondo rischi di passività potenziali.

Nell'esercizio 2025 risultano stanziati i seguenti fondi:

- fondo premio di risultato aziendale per passività non ancora definite nel loro esatto ammontare attinenti alla fruizione di servizi "welfare" collegati all'erogazione del premio di risultato 2025;
- fondo rischi di passività potenziali prudenzialmente iscritto a fronte di un decreto ingiuntivo ricevuto dal Tribunale Ordinario di Torino e promosso da BFF Bank SpA per note di debito e fatture emesse a titolo di interessi di mora e di risarcimento dei costi di recupero, tutte integralmente respinte e contestate dal Consorzio.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

## Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti;
- l'ammontare delle imposte differite o pagate anticipatamente in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio.

## Riconoscimento ricavi

I ricavi, stante la tipologia di attività operata quale prestazioni di servizi, si considerano realizzati in base alla data di prestazione dei servizi stessi.

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi relativi a lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori.

I contributi su progetti rilevati a sopravvenienze attive si riferiscono a contributi riconosciuti nell'esercizio in corso relativi a progetti rendicontati in esercizi precedenti.

Si fa presente che, a decorrere dall'esercizio 2024, si rendono applicabili il nuovo OIC 34 e gli emendamenti ai principi contabili approvati nel marzo 2024.

A seguito delle analisi svolte internamente non sono stati identificati impatti significativi sul Bilancio d'esercizio in termini economici e di presentazione anche in considerazione della natura consortile del CSI Piemonte e dell'applicazione del regime di esenzione IVA ex art.10, comma 2, del DPR 633/72 consistente nel ribaltamento agli Enti consorziati dei costi sostenuti per i servizi prestati.

## Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

I crediti e i debiti espressi originariamente in valuta estera, sono iscritti in base ai cambi in vigore alla data in cui sono sorti.

## Criteri di rettifica

In base al principio contabile OIC 12 le sopravvenienze risultano così riclassificate:

- le sopravvenienze passive su costi sono registrate – nell'ambito della gestione cui si riferiscono (gestione caratteristica, finanziaria, imposte sui redditi) - in base alla natura del costo;
- le sopravvenienze passive su ricavi sono registrate nella voce "B 14) Oneri diversi di gestione";
- le sopravvenienze passive su proventi finanziari sono registrate nell'ambito degli oneri finanziari;
- le sopravvenienze attive su costi attinenti la gestione caratteristica sono registrate nella voce "A 5) Altri ricavi e proventi";
- le sopravvenienze attive su ricavi commerciali sono registrate nella voce "A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni";
- le sopravvenienze attive su ricavi della gestione accessoria sono registrate nella voce "A 5) Altri ricavi e proventi";
- le sopravvenienze attive di natura finanziaria sono registrate nell'ambito dei proventi finanziari;
- le sopravvenienze attive relative alle imposte sui redditi sono registrate nella voce "20 Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate".

## Impegni, garanzie e passività potenziali

Il Consorzio, in ossequio a quanto previsto in conseguenza dell'introduzione dei nuovi principi contabili OIC, non ha inserito a bilancio il dettaglio dei conti d'ordine (ex art. 2424 comma 3).

Gli impegni e le garanzie, non risultanti dallo stato patrimoniale, sono indicati al loro valore contrattuale, desunto dalla relativa documentazione e sono costituiti nello specifico da:

- polizze fidejussorie a garanzia di contratti e convenzioni in corso;
- impegni derivanti dai versamenti al Fondo di Tesoreria Inps delle quote TFR maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### **Altre informazioni**

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

## Nota integrativa, attivo

### Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Totale crediti per versamenti dovuti	56.600	22.500	79.100

Il saldo rappresenta i residui valori dei contributi degli Enti Consorziati non ancora versati.

### Immobilizzazioni

#### Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
16.101.934	16.618.970	(517.036)

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Valore di Bilancio	<b>2.962.434</b>	<b>3.369.864</b>	<b>10.286.672</b>	<b>16.618.970</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	986.607	2.819.059	629.917	4.435.582
Riclassifiche (del valore di Bilancio) (-)		(3.104.352)	3.104.352	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni de valore di bilancio (-)	(16.000)			(16.000)
Decrementi per alienazioni e dismissioni Fondo Ammortamento	16.000			16.000
Altre variazioni (-)				0
Svalutazioni immobilizzazioni immateriali in corso				0
Ammortamento dell'esercizio (-)	(1.441.859)		(3.510.759)	(4.952.618)
<b>Totale Variazioni</b>	<b>(455.252)</b>	<b>(285.293)</b>	<b>223.509</b>	<b>(517.036)</b>
<b>Valori di fine esercizio</b>				
Valore di bilancio	<b>2.507.182</b>	<b>3.084.571</b>	<b>10.510.181</b>	<b>16.101.934</b>

La voce Altre immobilizzazioni immateriali risulta essere così composta:

Descrizione costi	Valore 31/12/2024	Incrementi esercizio	Decrementi	Amm.to esercizio	Valore 31/12/2025
Diritti Irrevocabili d'uso-IRU	13.268	0	0	(10.089)	3.179
Software prodotto internamente non tutelato	10.273.404	3.734.268	0	(3.500.670)	10.507.002
<b>Totale</b>	<b>10.286.672</b>	<b>3.734.268</b>	<b>0</b>	<b>(3.510.759)</b>	<b>10.510.181</b>

I costi iscritti sono ragionevolmente correlati a una utilità protratta in più esercizi e sono ammortizzati sistematicamente in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione.

### Contributi in conto capitale

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 il Consorzio non ha richiesto né ricevuto erogazioni di contributi in conto capitale.

### Immobilizzazioni in corso e acconti

Il saldo al 31/12/2025 risulta così composto:

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2024	<b>3.369.864</b>
Acquisizione dell'esercizio	2.819.059
Giroconti negativi (riclassificazione)	(3.104.352)
<b>Saldo al 31/12/2025</b>	<b>3.084.571</b>

Le immobilizzazioni in corso per lavori interni si riferiscono a progetti di sviluppo interno di applicazioni software che il Consorzio realizza con le finalità di conseguire l'abbattimento dei costi interni di produzione con un contestuale miglioramento qualitativo dei servizi erogati e/o di sviluppare nuovi prodotti utili a fornire servizi innovativi di nuova generazione.

Di seguito è riportata la tabella contenente il dettaglio per progetto degli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni, le movimentazioni intervenute nelle immobilizzazioni in corso per lavori interni e gli incrementi registrati nel software prodotto internamente non tutelato.

Denominazione progetto/programma	Denominazione cespite / lotto	immobilizzazioni in corso al 31/12/2024	Consuntivo 2025	Entrata in funzione 2025	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	Immobilizzazioni in corso al 31/12/2025	Incremento Sw prodotto internamente non tutelato 2025
Servizi al personale	Smart*HCM – Piattaforma per i servizi al Personale (rilascio 2025)	971.955	53.059	si	-	971.955	-	1.025.013,61
Evoluzione piattaforma AI/RPA	Evoluzione piattaforma AI/RPA - Camilla 4Site	-	49.991	si	-	-	-	49.990,88
Suite Unica Bilancio	Adeguamenti normativi Suite Unica Bilancio (Gestione Avanzo)	271.393	5.469	si	-	271.393	-	276.861,97
Suite Unica Bilancio	Migrazione Dati da sistemi di terze parti	25.025	25.025	si	-	25.025	-	50.049,00
Modulistica on line (MOOn)	MOON	159.810	25.389	si	-	159.810	-	185.199,31
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 5 - modulo magazzino e miglioramenti moduli già esistenti	-	20.055	si	-	-	-	20.055,13
Cloud Ibrido Multi Cloud	Cloud ibrido (Multi Cloud)	426.244	39.215	si	-	426.244	-	465.459,25
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT01_24 - Processo di Pianificazione Operativa (Project Portfolio)	37.684	38.635	si	-	37.684	-	76.319,46
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT03 - HR	73.845	7.565	si	-	73.845	-	81.409,73
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	Intelligenza Artificiale	49.841	6.113	si	-	49.841	-	55.954,55
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT13 - Tool a Supporto PHP Run	-	86.605	si	-	-	-	86.604,50
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT10 - Reeng. Ciclo Attivo	-	117.509	si	-	-	-	117.508,55
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT11 - Effic. processi Doc. Com.	-	110.848	si	-	-	-	110.847,69
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT16 - Self Help	-	13.292	si	-	-	-	13.291,83
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Lotto 4 - Nivola 5.0	1.088.554	31.148	si	-	1.088.554	-	1.119.702,27
Suite Unica Acquisti	Lotto 5a - UNICA acquisti 2023 - Riprogett. FEL	36.255	162.789		162.789	-	199.044	-
Servizi al personale	Lotto 1 Servizi al personale Ente CSI	14.629	-		-	-	14.629	-
Servizi al personale	Lotto 4 (Enti rilascio 2027)	2.351	-		-	-	2.351	-
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Lotto 4 - Nivola 5.0				-	-	-	-
Suite Unica Bilancio	Lotto 9 - Unica Bilancio - Analisi Accrual e proced di conversione	13.500	34.646		34.646	-	48.146	-
Evoluzione del sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2_24-26	198.777	533.696		533.696	-	732.473	-
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 6 – modulo gestione Fleet management e app	-	5.964		5.964	-	5.964	-
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 7 – modulo di gestione dei fitti	-	9.094		9.094	-	9.094	-
FMOS - Facility Management Open Source	Lotto 8 – evoluzione e miglioramenti modulo beni mobili ed immobili	-	12.152		12.152	-	12.152	-
Servizi al personale	Lotto 3 (Enti rilascio 2026)	-	663.388		663.388	-	663.388	-
Suite Unica Bilancio	Lotto 8 - Unica Bilancio - evolutive 2026	-	208.272		208.272	-	208.272	-
Evoluzione sistema Cloud Open Source	Evoluzioni Nivola 2	-	1.056.468		1.056.468	-	1.056.468	-
Progetto S/4HANA	PROGETTO SAP S/4HANA lotto 4	-	83.250		83.250	-	83.250	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT15 - Project Portfolio	-	772		772	-	772	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT12 - Portale del Fornitore	-	30.713		30.713	-	30.713	-
Evoluzioni Sistema Informativo Interno	LT14 - Intelligenza Artificiale	-	17.856		17.856	-	17.856	-
	<b>Totale</b>	<b>3.369.864</b>	<b>3.448.975</b>		<b>2.819.059</b>	<b>3.104.352</b>	<b>3.084.571</b>	<b>3.734.268</b>

### Svalutazioni e ripristini di valore effettuate nel corso dell'anno

Nell'esercizio 2025 non sono state effettuate svalutazioni e non sono stati operati ripristini di valore di immobilizzazioni immateriali.

**Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
22.693.649	19.854.258	2.839.391

**Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	15.669.435	92.114.707	3.168.289		1.312.524	112.264.955
Rivalutazioni	436	58.418	15.750			74.604
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(7.730.749)	(82.142.471)	(2.612.081)			(92.485.301)
Svalutazioni						
Valore di bilancio	<b>7.939.122</b>	<b>10.030.654</b>	<b>571.958</b>		<b>1.312.524</b>	<b>19.854.258</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizioni	54.752	6.572.671	193.835		998.991	7.820.249
Riclassifiche (del valore di bilancio)	132.219	851.380			(983.599)	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)		(361.852)	(23.888)			(385.740)
Decrementi per alienazioni e dismissioni (Fondo ammortamento)		361.569	23.888			385.457
Ammortamento dell'esercizio	(465.582)	(4.404.032)	(110.961)			(4.980.575)
Svalutazioni esercizio						
Altre variazioni						
Totale variazioni	<b>(278.611)</b>	<b>3.019.736</b>	<b>82.874</b>		<b>15.392</b>	<b>2.839.391</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>						
Costo	15.856.406	99.176.906	3.338.236		1.327.916	119.699.464
Rivalutazioni	436	58.418	15.750			74.604
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	(8.196.331)	(86.184.934)	(2.699.154)			(97.080.419)
Svalutazioni						
Valore di bilancio	<b>7.660.511</b>	<b>13.050.390</b>	<b>654.832</b>		<b>1.327.916</b>	<b>22.693.649</b>

Per un maggior dettaglio degli incrementi delle immobilizzazioni materiali registrati nell'esercizio si rimanda all'esposizione riportata nella Relazione sulla Gestione al paragrafo dedicato agli Investimenti. I decrementi per alienazioni e dismissioni di riferiscono a beni strumentali che hanno esaurito la propria vita utile e sono stati oggetto di rottamazione.

### Immobilizzazioni in corso e acconti

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2024	1.312.524
Acquisizione dell'esercizio	998.991
Giroconti negativi (riclassificazione)	(815.189)
Giroconti negativi (riclassificazione fornitori c/acconti 2024)	(168.410)
<b>Saldo al 31/12/2025</b>	<b>1.327.916</b>

Le immobilizzazioni in corso e acconti al 31/12/2025 sono relative ad acconti a fornitori per Euro 208.829 e ad opere non ancora concluse inerenti ai seguenti interventi presenti nel Programma Triennale dei Lavori:

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI - INTERVENTI	Immobilizzazioni in corso al 31/12/2025
Realizzazione nuova linea elettrica B	625.839
Consolidamento definitivo scalone monumentale	91.385
Interventi per adeguamento sismico	401.863
<b>Totale</b>	<b>1.119.086</b>

### Svalutazioni e ripristino di valore effettuate nel corso dell'anno

Nell'esercizio 2025 non sono state effettuate svalutazioni e non sono stati operati ripristini di valore di immobilizzazioni materiali.

### Totale rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio

Ai sensi dell'articolo 10 legge n. 72/1983 si elencano le seguenti immobilizzazioni materiali sulle quali sono state effettuate rivalutazioni monetarie negli esercizi precedenti e già presenti nel bilancio al 31/12/2024 del Consorzio. Come già evidenziato nelle premesse di questa nota integrativa, le immobilizzazioni materiali sono state rivalutate in base a leggi e non si è proceduto a rivalutazioni discrezionali o volontarie, trovando le rivalutazioni effettuate il limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

Descrizione	Rivalutazione di legge	Rivalutazione economica	Totale rivalutazioni
Terreni e fabbricati	436		436
Impianti e macchinari	58.418		58.418
Attrezzature industriali e commerciali	15.750		15.750
<b>Totale</b>	<b>74.604</b>		<b>74.604</b>

### Capitalizzazioni degli oneri finanziari

Nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari ai conti iscritti all'attivo.

### Contributi in conto capitale

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 il Consorzio non ha richiesto né ricevuto erogazione di contributi in conto capitale.

## Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
250.000	250.000	0

## Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>		
Costo	250.000	250.000
Valore di bilancio	250.000	250.000
<b>Variazioni nell'esercizio</b>		
Totale variazioni	0	0
<b>Valore di fine esercizio</b>		
Costo	250.000	250.000
Valore di bilancio	250.000	250.000

## Partecipazioni

Si forniscono le seguenti informazioni relative alla partecipazione posseduta direttamente per le altre imprese.

Si precisa che trattasi dei dati desumibili dal bilancio al 31/12/2024 del Consorzio Topix (ultimo bilancio approvato), unica partecipazione detenuta dal CSI-Piemonte al 31/12/2025.

## Altre imprese

Società	Città o Stato Estero	Capitale Sociale	Utile/ Perdita	Patrimonio netto	Quota posseduta %	Valore di bilancio
Consorzio TOPIX		1.495.000	18.402	2.307.485	16,72	250.000

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte del Consorzio.

Le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto.

A titolo informativo si segnala che, con l'applicazione del criterio di valutazione in base al metodo del patrimonio netto, il valore della partecipazione nel Consorzio Topix risulterebbe pari a Euro 385.867 sempre dai dati desumibili dal bilancio al 31/12/2024 (ultimo bilancio approvato).

**Attivo circolante**

**Rimanenze**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
24.298.733	22.825.339	1.473.394

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	49.390	(9.892)	39.498
Lavori in corso su ordinazione	22.775.949	1.483.286	24.259.235
<b>Totale rimanenze</b>	<b>22.825.339</b>	<b>1.473.394</b>	<b>24.298.733</b>

I lavori in corso su ordinazione sono relativi al valore prodotto delle commesse attive verso i clienti per progetti che al 31/12/2025 risultano ancora in corso di realizzazione e non ultimati.

**Crediti iscritti nell'attivo circolante**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
33.724.061	40.148.861	(6.424.800)

**Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti	38.010.916	(6.233.156)	31.777.760	30.727.760	1.050.000	0
Crediti verso imprese collegate	35.742	60.046	95.788	95.788	0	0
Crediti tributari	421.904	(90.775)	331.129	331.129	0	0
Attività per imposte anticipate	1.270.526	(320.639)	949.887	650.218	299.669	0
Crediti verso altri	409.773	159.724	569.497	569.497	0	0
<b>Totale crediti</b>	<b>40.148.861</b>	<b>(6.424.800)</b>	<b>33.724.061</b>	<b>32.374.392</b>	<b>1.349.669</b>	<b>0</b>

I crediti sono valutati al valore di presumibile realizzo e non sussistono crediti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato, in quanto quelli scadenti oltre l'esercizio, di cui si riporta di seguito l'informativa, si riferiscono a crediti verso un cliente consorziato verso cui si applica l'integrale ribaltamento dei costi di propria pertinenza in dipendenza dell'applicazione del regime esentativo dell'IVA ex art. 10, comma 2, del DPR 633/72, ivi compresi gli oneri finanziari.

La quota di crediti scadenti oltre l'esercizio si riferiscono alle rate previste dal piano di rientro, siglato con il Comune di Torino all'inizio del 2018, relativo agli oneri finanziari riaddebitati per gli esercizi 2012 – 2015, con il quale si è impegnato a saldare il proprio debito in 13 rate annuali a partire dal 2018 ed ai crediti per imposte anticipate collegate a riprese differenze temporanee il cui utilizzo è stimato oltre i 12 mesi.

La voce crediti verso clienti, pari a Euro 31.777.760, risulta così composta:

Descrizione	Importo
Crediti verso clienti per fatture emesse	12.781.989
Crediti verso società di factoring	864.026
Crediti verso clienti per fatture da emettere	19.061.989
Note di credito da emettere	(10.522)
Crediti per note di debito da emettere oneri finanziari Comune di Torino	1.400.000
Crediti verso clienti per interessi di mora per ritardato pagamento	19.055
Crediti verso clienti per oneri finanziari da riaddebitare	61.844
Fondo svalutazione crediti	(2.192.191)
Fondo svalutazione crediti per interessi di mora	(208.430)
	31.777.760

I crediti verso clienti per fatture emesse risultano ripartiti in base alle seguenti categorie:

Descrizione	Importo
Regione Piemonte	1.927.628
Comune di Torino	2.150.778
Città Metropolitana di Torino	1.652.673
Atenei	412.238
Aziende Sanitarie ed Ospedaliere	1.376.714
Agenzie Regionali	1.093.030
Altre Province	310.868
Altri Enti Locali	1.373.732
Altri Clienti Nazionali	1.339.539
Altri Clienti Internazionali	1.009.494
Altri Clienti diversi	135.295
	12.781.989

L'importo di Euro 12.781.989 riguarda crediti a scadere per Euro 10.022.688 e crediti scaduti per Euro 2.759.301. Tra gli scaduti si segnala il credito di Euro 981.326 nei confronti della società Unistar LC d.o.o., capofila nell'ambito del progetto europeo "Supply of IT equipment and software and ancillary services for improvement of Centralized Case Management System (CCMS) in courts" (SUPERSAPS, identification number: EuropeAid/140728/DH/SUP/RS), cui il Consorzio ha partecipato come partner e che aveva l'obiettivo di sviluppare un sistema centralizzato per la gestione dei casi nei tribunali in Serbia. La situazione è monitorata ed il Consorzio ha intrapreso ogni azione volta al recupero del credito. Tale credito risulta al 31/12/2025 integralmente coperto dal fondo svalutazione crediti.

I crediti verso clienti per fatture e note di credito da emettere risultano ripartiti in base alle seguenti categorie:

Descrizione	Importo
Regione Piemonte	15.484.823
Comune di Torino	(1.001.417)
Città Metropolitana di Torino	(340.933)
Atenei	(152.478)
Aziende Sanitarie ed Ospedaliere	830.550
Agenzie Regionali	1.012.238
Altre Province	16.829
Altri Enti Locali	945.434
Altri Clienti Nazionali	2.255.621
Altri Clienti diversi	11.322
	19.061.989

I crediti verso imprese collegate per operazioni di natura commerciale al 31/12/2025, risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Consorzio Topix	95.788
	95.788

I crediti tributari, al 31/12/2025, pari a Euro 331.129, sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Crediti verso Erario per IRES	207.528
Crediti verso Erario per acconti d'imposta IRAP	114.038
Crediti verso Erario per IRPEF	6.308
Crediti d'imposta	3.255
	331.129

I crediti d'imposta, pari a Euro 3.255 sono relativi alla quota residua del credito d'imposta 2023 relativo ad attività di ricerca e sviluppo (articolo 1, commi 198 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 e s.m.i.).

I crediti per imposte anticipate - derivanti da differenze temporanee deducibili in successivi esercizi quali, tra gli altri, i compensi agli amministratori, le quote associative e gli interessi passivi di mora non pagati nell'esercizio, la quota accantonata del premio di risultato aziendale relativa ai servizi "welfare", la quota del fondo svalutazione crediti eccedente il plafond fiscalmente deducibile, gli accantonamenti a fondi rischi e le svalutazioni di immobilizzazioni operate in precedenti esercizi - risultano riepilogati nella seguente tabella:

Descrizione	Importo
Importo iniziale	1.270.526
<b>Aumenti</b>	
Imposte anticipate sorte nell'esercizio	96.597
<b>Diminuzioni</b>	
Imposte anticipate riassorbite nell'esercizio	(417.236)
<b>Importo finale</b>	949.887

Per una più puntuale descrizione delle imposte anticipate si rinvia al relativo paragrafo sulla Fiscalità differita / anticipata presente nell'ultima parte della presente nota integrativa.

I crediti verso altri, al 31/12/2025, pari a Euro 569.497 sono così costituiti:

Descrizione	Importo
Crediti verso dipendenti e borsisti per anticipi	559
Crediti verso dipendenti per riaddebito servizi e vari	10.468
Depositi cauzionali	49.272
Crediti vari	501.691
Fornitori c/pagamenti	3.525
Crediti verso dipendenti per arrotondamenti	3.473
Crediti verso collaboratori per arrotondamenti	509
	569.497

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	F.do svalutazione ex art. 2426 Codice civile	F.do svalutazione ex art. 106 D.P.R. 917/1986	Totale
Saldo al 31/12/2024		2.192.241	2.192.241
Utilizzo nell'esercizio		(50)	(50)
Accantonamento esercizio		0	0
<b>Saldo al 31/12/2025</b>		<b>2.192.191</b>	<b>2.192.191</b>

Il fondo svalutazione crediti per interessi di mora pari a Euro 208.430 ha subito, nel corso dell'esercizio, la seguente movimentazione:

Descrizione	F.do svalutazione Crediti per interessi di mora	Totale
Saldo al 31/12/2024	221.637	221.637
Utilizzi e rilasci nell'esercizio	(18.496)	(18.496)
Accantonamento dell'esercizio	5.289	5.289
<b>Saldo al 31/12/2025</b>	<b>208.430</b>	<b>208.430</b>

**Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
13.924.884	6.485.355	7.439.529

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	6.482.293	7.438.275	13.920.568
Denaro e altri valori in cassa	3.062	1.254	4.316
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.485.355</b>	<b>7.439.529</b>	<b>13.924.884</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

In particolare, si registrano tra i depositi bancari:

- un saldo pari a Euro 13.787.374 relativo al conto corrente principale in essere presso la Banca Intesa Sanpaolo;
- un saldo pari a Euro 133.194 relativo ad un conto corrente aperto presso la Banca Intesa Sanpaolo al fine di costituire pegno a favore della stessa Banca finalizzato al rilascio di una garanzia bancaria a favore di UNISTAR LC d.o.o., partner capofila sloveno con il quale, insieme ad altri quattro partners, il CSI Piemonte si è aggiudicato una gara in Serbia dal titolo "Supply of IT equipment and software for improvement of Centralised Case Management System (CCMS) in courts" finanziata con fondi EuropeAid (rif. EuropeAid/140728/DH/SUP/RS).

**Ratei e risconti attivi**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
1.295.346	1.366.379	(71.033)

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Non sussistono, al 31/12/2025, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	1.366.379	1.366.379
Variazione nell'esercizio	(71.033)	(71.033)
<b>Valore di fine esercizio</b>	<b>1.295.346</b>	<b>1.295.346</b>

La composizione della voce è così dettagliata:

Descrizione	Importo
Risconti attivi:	
Affitti e Locazioni	2.875
Assicurazioni varie e spese fidejussione a favore di terzi	428
Lavorazioni e servizi	103.147
Manutenzioni e noleggi	1.093.007
Servizi cloud	488
Abbonamenti e libri	3.082
Telefono,cellulari e accesso ad internet	329
Spese per corsi	16.331
Riscaldamento-Condizionam.locali	38.251
Spese promozionali e di pubblicità	136
Spese edit.periodod.e altri mezzi diff.	570
Consulenz.spese legali fiscali e notarili	1.040
Affid. E commess,ester,indivi.arti e prof.	390
Altri di ammontare non apprezzabile	476
	<b>1.260.550</b>
Risconti attivi pluriennali:	
Manutenzioni e noleggi	31.410
Spese fidejussioni a favore di terzi	1.069
Ricerche di mercato e marchi a fini commerciali	115
Spese,di trasporto e facchinaggio	222
Spese varie automezzi	175
Spese per corsi	657
Spese per corsi per la produzione	732
Lavorazioni e servizi	416
	<b>34.796</b>
	<b>1.295.346</b>

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

### Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
48.147.866	47.287.168	860.698

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzioni e di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo Consortile	15.287.544			529.500				15.817.044
Riserve di rivalutazione	86.456							86.456
Altre riserve:								
Fondi riserve in sospensione d'imposta	989.154							989.154
Riserve di cui all'art.15 D.L. n.429/1982	349.222							349.222
Differenza da arrotondamento all'Euro	1							1
Riserva indisponibile Circolare Ministero degli Interni n. 110/1971	1.000.000							1.000.000
Totale altre riserve	2.338.377							2.338.377
Utili (perdite) portati a nuovo	29.356.863		217.928					29.574.791
Utile (perdita) dell'esercizio	217.928		(217.928)				331.198	331.198
Totale patrimonio netto	47.287.168		0	529.500			331.198	48.147.866

L'incremento del Fondo Consortile è relativo alle quote dovute per l'anno 2025 da parte degli Enti Consorziati.

Il Fondo Consortile è così composto:

Descrizione	Importo
Fondo di dotazione	87.281
Fondo versamenti consorziati	15.729.763
Totale	15.817.044

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto sono così distinte secondo l'origine, la possibilità di utilizzazione, la distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei tre esercizi precedenti.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Fondo Consortile	15.817.044		B	15.817.044		
Riserve di rivalutazione	86.456		A,B	86.456		
<b>Altre riserve</b>						
Totale altre riserve	2.338.377		A,B,C,D	1.338.377		
Utili portati a nuovo	29.574.791		A,B,C,D	29.574.791		
Totale	47.816.667			46.816.667		

*Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro*

Nel patrimonio netto, sono presenti le seguenti poste:

riserve o altri fondi che in caso di distribuzione concorrono a formare il reddito imponibile del Consorzio, indipendentemente dal periodo di formazione.

Riserve	Valore
Fondo riserva rivalutazione L. 19.3.83 N. 72	86.456
Fondo contributo C.N.R. art.71 D.P.R. 597/1973	69.722
Fondo ex art.55 D.P.R.597/1973	481.443
Fondo art.55 D.P.R. 917/86	437.989
Fondo art.15 c. 10 L.7.8.82 N. 516	349.222
	<b>1.424.832</b>

Non sono presenti riserve o altri fondi che in caso di distribuzione non concorrono a formare il reddito imponibile dei soci indipendentemente dal periodo di formazione.

#### Fondi per rischi e oneri

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
400.914	529.168	(128.254)

	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	529.168	529.168
<b>Variazioni nell'esercizio</b>			
Accantonamento nell'esercizio	0	400.914	400.914
Utilizzo e rilasci nell'esercizio	0	(529.168)	(529.168)
Totale variazioni	0	(128.254)	(128.254)
Valore di fine esercizio	0	400.914	400.914

Gli incrementi sono relativi ad accantonamenti dell'esercizio. I decrementi sono relativi a utilizzi e rilasci dell'esercizio.

La voce "Altri fondi", al 31/12/2025, pari a Euro 400.914, risulta così movimentata e composta:

Descrizione	31/12/2024	Acc.to	Utilizzo	Rilascio	31/12/2025	Variazione
Fondo per oneri futuri sul personale	45.960	0	(45.960)	0	0	(45.960)
Fondo Premio di risultato aziendale	334.263	342.066	(264.831)	(69.432)	342.066	7.803
Fondo per oneri mitigazione rischi cyber e gestione trattamento dati	148.945	0	(68.442)	(80.503)	0	(148.945)
Fondo rischi di passività potenziale	0	58.848	0	0	58.848	58.848
<b>Totale</b>	<b>529.168</b>	<b>400.914</b>	<b>(379.233)</b>	<b>(149.935)</b>	<b>400.914</b>	<b>(128.254)</b>

In particolare, si segnala che:

- il Fondo per oneri futuri sul personale è relativo allo stanziamento riferito al piano di prepensionamento accantonato nel 2019. Nel corso del 2025 il Fondo è stato completamente utilizzato per l'importo residuo di Euro 45.960,15;
- il Fondo Premio di risultato aziendale è relativo a passività non ancora definite nel loro esatto ammontare attinenti alla fruizione di servizi "welfare" collegati all'erogazione del premio di risultato. L'utilizzo è pari al valore del Premio di risultato relativo all'esercizio 2024 riconosciuto al personale dipendente nel corso del 2025, mentre il rilascio è pari all'ammontare non riconosciuto. L'accantonamento fa riferimento al Premio di risultato di competenza dell'esercizio 2025;
- il Fondo per oneri mitigazione rischi cyber e gestione trattamento dati è stato stanziato a bilancio nel 2021 a copertura degli oneri da sostenere per le azioni necessarie alla mitigazione dei rischi derivanti da situazioni di attacco cyber e connessi alla gestione del trattamento dati, legati anche alla remotizzazione delle attività e all'utilizzo degli applicativi nel periodo della pandemia Covid-19. Nel corso del 2025 il Fondo è stato utilizzato per concludere gli interventi programmati per Euro 68.441, mentre è stato rilasciato per l'importo residuo di Euro 80.503 in quanto non sono più previste attività tali da giustificare il mantenimento del fondo residuo;
- il Fondo rischi di passività potenziali è stato prudenzialmente iscritto a fronte di un decreto ingiuntivo ricevuto dal Tribunale Ordinario di Torino e promosso da BFF Bank SpA per note di debito e fatture emesse a titolo di interessi di mora e di risarcimento dei costi di recupero, tutte integralmente respinte e contestate dal Consorzio. Avverso il predetto decreto il Consorzio ha presentato opposizione dinnanzi allo stesso Tribunale Ordinario di Torino.

#### Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
8.389.266	8.714.828	(325.562)

	Tattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	8.714.828
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	
Accantonamento nell'esercizio per rivalutazione	165.806
Accantonamento TFR da destinare	2.663
Utilizzo nell'esercizio	(494.031)
Altre variazioni	
Totale variazioni	(325.562)
Valore di fine esercizio	8.389.266

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Si precisa inoltre che nel corso dell'esercizio 2025 è stato destinato alla Cassa di Previdenza, al Fondo di Tesoreria Inps e ad altri Fondi Integrativi l'importo complessivo di Euro 3.509.786, di cui Euro 781.776 ancora da corrispondere alla data del 31/12/2025.

Tale importo è compreso nella voce D) 13) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale. Inoltre, sono stati accantonati Euro 39.877 come quota Tfr calcolata sul Premio di risultato ed Euro 149.262 come quota Tfr calcolato su MBO i cui importi sono compresi nella voce D) 13) Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza ed Euro 64.074 come quota TFR calcolata sul premio di risultato non ancora definito nel suo esatto ammontare e attinente alla fruizione di servizi "welfare" il cui importo è compreso nella voce B) Fondi per rischi e oneri 4) Altri.

Il fondo trattamento di fine rapporto al 31/12/2025 è comprensivo, infine, dell'importo pari a Euro 2.663 relativo alla quota TFR maturata nel 2025 e non destinata relative alle nuove assunzioni avvenute nel corso del 2025.

Il fondo non ricomprende le indennità maturate a partire dal 1° gennaio 2007, destinate a forme pensionistiche complementari ai sensi del D. Lgs. n. 252 del 5 dicembre 2005 (ovvero trasferite alla tesoreria dell'INPS).

**Debiti**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
53.168.455	48.740.525	4.427.930

**Variazioni e scadenza dei debiti**

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche	3.187.000	1.042.000	4.229.000	2.062.333	2.166.667	0
Acconti	316.581	181.340	497.921	497.921	0	0
Debiti verso fornitori	31.788.987	2.161.847	33.950.834	33.950.834	0	0
Debiti verso imprese collegate	362.413	(24.327)	338.086	338.086	0	0
Debiti tributari	2.877.705	(159.067)	2.718.638	2.718.638	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	4.264.630	638.465	4.903.095	4.903.095	0	0
Altri debiti	5.943.209	587.672	6.530.881	6.530.881	0	0
<b>Totale debiti</b>	<b>48.740.525</b>	<b>4.427.930</b>	<b>53.168.455</b>	<b>51.001.788</b>	<b>2.166.667</b>	<b>0</b>

I debiti verso banche al 31/12/2025 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Mutuo Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.	229.000
Finanziamento M/T Banca ICCREA	4.000.000
	4.229.000

Il mutuo Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. di Euro 229.000 (importo originario Euro 9.160.000 sottoposto a garanzia ipotecaria), di durata ventennale è stato acquisito in data 27/12/2005, con scadenza 31/03/2026.

Il finanziamento a medio termine di Banca Iccrea di Euro 1.500.000 (importo originario Euro 3.000.000) è stato acceso in data 19/06/2024 con durata di 36 mesi e scadenza fissata al 30/06/2027.

Il finanziamento a medio termine di Banca Iccrea di Euro 2.500.000 (importo originario Euro 2.500.000) è stato acceso in data 04/12/2025 con durata di 36 mesi e scadenza fissata al 31/12/2028.

La voce "Acconti" di Euro 497.921 accoglie gli anticipi e gli acconti ricevuti dai clienti relativi a forniture di beni e servizi non ancora effettuate e risulta così costituita

Descrizione	Importo
Clienti conto anticipi	497.921
	497.921

Rispetto al 31/12/2024 la voce registra una variazione in aumento di Euro 181.340 per effetto di nuovi affidamenti nel corso dell'esercizio 2025 che hanno previsto contrattualmente una fatturazione a titolo di anticipo.

I debiti verso fornitori al 31/12/2025 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Fornitori Italia per fatture ricevute	9.496.539
Fornitori Esteri per fatture ricevute	31.671
Fornitori Italia per fatture da ricevere	24.522.515
Fornitori Esteri per fatture da ricevere	5.116
Fornitori Italia per note di credito da ricevere	(105.007)
	33.950.834

I debiti verso fornitori sono iscritti al valore nominale e non sussistono debiti iscritti secondo il criterio del costo ammortizzato.

I debiti verso imprese collegate per operazioni di natura commerciale al 31/12/2025, risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
Fatture da ricevere Consorzio Topix	338.086
	338.086

I debiti tributari al 31/12/2025 risultano così costituiti:

Descrizione	Importo
IRAP dell'esercizio	100.383
IVA ad esigibilità differita	1.321
Erario conto IVA	569.709
Erario conto IRPEF	2.047.225
	2.718.638

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Tra i Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale di Euro 4.903.095 sono ricompresi i debiti verso la Cassa di Previdenza, il Fondo Tesoreria Inps e Altri fondi integrativi per Euro 781.776, di cui si è già data informativa nella sezione del Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, relativi alle quote maturate ancora da versare.

La voce altri debiti, pari a Euro 6.530.881, risulta così composta:

Descrizione	Importo
Debiti verso dipendenti per retribuzioni	518.561
Debiti verso dipendenti per ferie e permessi residui	780.742
Debiti verso dipendenti per PDR e MBO	3.831.922
Debiti verso dipendenti per trasferte	24.643
Debiti per depositi cauzionali	18.061
Debiti vari	1.345.046
Debiti per depositi su c/c pegno 10000072792	6.650
Debiti per collaborazioni coord.continulative	5.257
	6.530.881

Tra i debiti vari sono ricomprese le quote di prefinanziamento ricevute per i progetti specifici relativi ai bandi di ricerca ed innovazione e bandi di cooperazione territoriale indetti dall'Unione Europea per Euro 858.893.

**Ratei e risconti passivi**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
2.261.206	2.334.073	(72.867)

	Ratei passivi	Risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	2.013.881	320.192	2.334.073
Variazione nell'esercizio	132.445	(205.313)	(72.867)
Valore di fine esercizio	2.146.326	114.879	2.261.206

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Non sussistono, al 31/12/2025, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione della voce è così dettagliata:

<b>Ratei passivi:</b>	
Retribuzione e contributi 14° mensilità	2.144.665
Interessi su mutuo	1.662
	<b>2.146.327</b>
<b>Risconti passivi:</b>	
Città Metropolitana di Palermo - canone per la conduzione applicativa di competenza 2026	12.500
	<b>12.500</b>
<b>Risconti passivi pluriennali:</b>	
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali materiali	20.000
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali	13.970
Credito d'imposta 2021 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali destinati alla realizzazione di modalità agile	21.902
Credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali	10.507
Credito d'imposta 2022 relativo ad investimenti in beni strumentali immateriali (cinque anni)	36.000
	<b>102.379</b>
	<b>2.261.206</b>

## Nota integrativa, conto economico

### Valore della produzione

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
169.401.313	162.761.376	6.639.937

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Ricavi vendite e prestazioni	163.332.105	158.304.823	5.027.282
Variazioni rimanenze prodotti	(9.055)	7.781	(16.836)
Variazioni lavori in corso su ordinazione	1.483.285	(418.905)	1.902.190
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	3.448.975	3.870.266	(421.291)
Altri ricavi e proventi	1.146.003	997.411	148.592
<b>Totale</b>	<b>169.401.313</b>	<b>162.761.376</b>	<b>6.639.937</b>

La variazione è strettamente correlata a quanto esposto nella Relazione sulla gestione.

I corrispettivi delle prestazioni di servizi erogate in esenzione IVA ex art. 10, c. 2 del DPR 633/72 sono stati determinati nel rispetto del requisito "oggettivo" ivi indicato, che prevede che "i corrispettivi dovuti dai consorziati o soci ai predetti consorzi e società non superino i costi imputabili alle prestazioni stesse".

Si rimanda per la ripartizione dei ricavi commerciali (comprendendo in questo termine i Ricavi delle vendite e delle prestazioni unitamente alle variazioni dei Prodotti in corso di Lavorazione e dei Lavori in corso su ordinazione) per aree di mercato a quanto esposto nella Relazione sulla gestione.

Le variazioni dei Lavori in corso su ordinazione riflettono il maggior ammontare dei Lavori in corso su ordinazione al 31/12/2025 rispetto alle Rimanenze iniziali.

Si fornisce il dettaglio della voce "Altri ricavi e proventi".

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Contributi su progetti	157.703	133.776	23.927
Sopravvenienze attive per contributi su progetti	122.359	213.230	(90.871)
Utilizzo e rilascio fondi	153.360	70.051	83.309
Altri ricavi e proventi diversi	241.991	259.259	(17.268)
Ricavi per riaddebito costi personale distaccato	113.529	132.262	(18.733)
Rettifiche (sopravvenienze) di ricavi relativi a esercizi precedenti	90.174	0	90.174
Rettifiche (sopravvenienze) di costi relativi a esercizi precedenti	110.168	26.102	84.066
Penali a fornitori	52.266	43.800	8.466
Plusvalenze su realizzazioni immobilizzazioni	10	0	10
Crediti d'imposta	104.443	118.931	(14.488)
<b>Totale</b>	<b>1.146.003</b>	<b>997.411</b>	<b>148.592</b>

Il valore economico dei crediti d'imposta, pari a Euro 104.443, risulta così composto:

- Euro 12.000 relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2020 per investimenti in beni strumentali nuovi (articolo 1, commi 185 e seguenti della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 – Legge di Bilancio 2020);
- Euro 40.000 relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni strumentali materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni materiali non industria 4.0 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 10.951, relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 - destinati alla realizzazione di modalità di lavoro agile ai sensi dell'articolo

18 della legge 22 maggio 2017, n. 81 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);

- Euro 6.985, relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2021 per investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 (art. 1, comma 1054 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 24.000, relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2022 per investimenti in beni strumentali materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni materiali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);
- Euro 10.507, relativi alla quota di competenza 2025 del credito d'imposta 2022 per investimenti in beni strumentali immateriali diversi da quelli indicati nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232 - i.e. beni immateriali non industria 4.0 (art. 1, comma 1055 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - legge di bilancio 2021);

La voce contributi su progetti pari a Euro 157.703 è così costituita:

Descrizione	Importo
Regione Veneto Progetto Climate Crices	131.103
Finpiemonte Progetto Piemontais	261
Institut Mines-Telecom (IMT) Progetto SAFE4SoC	26.339
	<b>157.703</b>

La voce Sopravvenienze attive per contributi su progetti pari a Euro 122.359 è così costituita:

Descrizione	Importo
Regione Veneto Progetto Climate Crices	12.251
Università di Torino Progetto CHEDIH	49.638
Competence Industry Manufacturing 40 Scarl (CIM) Progetto EXPAND	60.470
	<b>122.359</b>

La voce utilizzo e rilascio fondi pari a Euro 153.360 è così costituita:

Descrizione	Importo
Rilascio fondo svalutazione crediti per interessi di mora	3.425
Rilascio fondo premio di risultato aziendale	69.432
Rilascio fondo per oneri mitigazione rischi cyber e gestione trattamento dati	80.503
	<b>153.360</b>

**Costi della produzione**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
168.386.383	161.963.120	6.423.263

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Materie prime, sussidiarie e merci	232.164	373.260	(141.096)
Servizi	66.327.337	63.379.492	2.947.845
Godimento di beni di terzi	4.430.310	3.683.617	746.693
Salari e stipendi	50.652.173	49.446.111	1.206.062
Oneri sociali	15.623.546	15.296.347	327.199
Trattamento di fine rapporto	3.632.892	3.529.095	103.797
Trattamento quiescenza e simili	433.941	421.287	12.654
Altri costi del personale	888.615	911.833	(23.218)
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	4.952.618	4.760.992	191.626
Ammortamento immobilizzazioni materiali	4.980.575	4.541.698	438.877
Svalutazioni crediti attivo circolante	5.289	295.819	(290.530)
Accantonamento per rischi	58.848		58.848
Oneri diversi di gestione	16.168.075	15.323.569	844.506
<b>Totale</b>	<b>168.386.383</b>	<b>161.963.120</b>	<b>6.423.263</b>

**Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e Costi per servizi**

Sono strettamente correlati a quanto esposto nella parte della Relazione sulla gestione e all'andamento del punto A (Valore della produzione) del Conto economico.

Si fornisce il dettaglio della voce "Materie prime, sussidiarie e merci":

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Materiale di consumo vario	13.191	14.231	(1.040)
Beni tecnologici per la rivendita	90.169	253.548	(163.379)
Beni tecnologici di costo unitario non superiore a Euro 516,46	61.061	2.338	58.723
Altri beni di costo unitario non superiore a Euro 516,46	2.954	471	2.483
Carburante auto di servizio	16.686	17.340	(654)
Carburante auto uso promiscuo	48.103	51.263	(3.160)
Sopravvenienze passive materie prime, di consumo	0	34.069	(34.069)
<b>Totale</b>	<b>232.164</b>	<b>373.260</b>	<b>(141.096)</b>

Si fornisce il dettaglio della voce "Servizi":

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	VARIAZIONI
Servizi professionali esterni e outsourcing	54.246.561	51.891.507	2.355.054
Manutenzione e assistenza hardware e software	6.111.635	5.613.223	498.412
Servizi di connettività	539.221	534.441	4.780
Utenze	1.763.747	1.785.049	(21.302)
Servizi sedi	597.029	593.333	3.696
Manutenzione sedi	674.982	817.096	(142.114)
Spese varie auto di servizio	9.765	7.248	2.517
Assicurazioni varie	613.350	490.639	122.710
Spese di promozione, di comunicazione e di rappresentanza istituzionale	294.144	304.172	(10.027)
Spese di trasferta	342.555	326.609	15.945
Servizi accessori per il personale (mensa)	571.276	526.724	44.553
Altri servizi	180.665	48.963	131.702
Servizi professionali di consulenza	156.477	203.602	(47.125)
Consulenze legali, fiscali e notarili	97.932	45.615	52.316
Compensi organi statutari	40.210	40.142	67
Compenso revisore legale dei conti	25.100	26.450	(1.350)
Sopravvenienze passive per servizi	62.688	124.679	(61.990)
<b>TOTALE</b>	<b>66.327.337</b>	<b>63.379.492</b>	<b>2.947.845</b>

Il costo per servizi riflette l'andamento delle attività produttive svolte verso i clienti e dei servizi resi per attività interne al Consorzio nel corso del 2025.

L'incremento dei costi per servizi professionali esterni e outsourcing rispetto all'esercizio 2024 è principalmente correlato alle maggiori attività progettuali realizzate nel corso del 2025 su richiesta degli Enti.

La voce spese di promozione, di comunicazione e rappresentanza istituzionali risulta in lieve riduzione rispetto al 2024 e risulta collegata alle iniziative cui si è dato corso nell'esercizio 2025, quali, tra le più significative si rammenta la Convention del CSI, il Festival Digitale Popolare, la partecipazione del CSI al "Premio Piemonte Innovazione e sviluppo – next generation 2025", all'Assemblea nazionale dell'ANCI, al "Festival dell'IA e della virtual reality" a Torino, al Forum "Lo tsunami oltreoceano, discontinuità e scenari d'occidente" a Stresa, al 20° Forum "Risk management obiettivo sanità salute" ad Arezzo, alla tavola rotonda "Security summit" a Milano e a "Stati generali mondolavoro dell'innovazione" a Torino.

Non sussistono spese per sponsorizzazioni.

Le spese di trasferta non registrano variazioni di rilievo rispetto all'esercizio precedente e sono strettamente correlate alle attività produttive verso i clienti sia con riferimento alla gestione dei servizi e sia per lo sviluppo di nuove progettualità che richiedono la partecipazione in presenza e che sono oggetto di specifica copertura economica nell'ambito delle progettualità degli Enti.

Tra i costi si registrano Euro 555.656 relativi a servizi acquisiti dalla partecipata Consorzio Topix (Euro 45.656 nell'ambito dei servizi di connettività, Euro 510.000 nell'ambito dei servizi professionali esterni ed outsourcing).

Si fornisce il dettaglio della voce "Godimento beni di terzi".

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Noleggio programmi e beni tecnologici di terzi	3.881.549	3.169.776	711.773
Affitti	278.353	296.092	(17.739)
Noleggio auto di servizio	49.172	45.670	3.502
Noleggio auto uso promiscuo	161.395	167.883	(6.488)
Altri noleggi	59.842	4.196	55.646
<b>Totale</b>	<b>4.430.310</b>	<b>3.683.617</b>	<b>746.693</b>

Il costo relativo al Noleggio programmi e beni tecnologici di terzi risulta in crescita rispetto all'esercizio 2024. L'aumento è correlato all'acquisizione di sottoscrizioni di nuove applicazioni software utilizzate in ambito produttivo.

I costi della voce Altri noleggi registrati nel 2025 sono quasi integralmente riconducibili al noleggio di un gruppo elettrogeno, necessario per assicurare la business continuity del data center, collegato alla linea elettrica B, i cui lavori di rifacimento sono attualmente in corso di realizzazione.

### Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente comprensiva di retribuzione fissa e variabile, oneri, TFR, trattamento di quiescenza (previdenza complementare) e altri costi (spese varie, assicurazioni, spese per corsi, spese per ricerca e selezione, indennità per uscite dipendenti e rimborsi spese legali).

Di seguito si riporta la tabella di dettaglio.

<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>a) Salari e stipendi</b>	<b>50.652.173</b>	<b>49.446.111</b>
Retribuzioni	45.466.530	43.181.345
Aumenti / Una Tantum CCNL	763.466	1.648.786
Straordinario e reperibilità	506.194	509.753
Retribuzione variabile Sistema Incentivazione	2.165.595	2.107.830
Retribuzione variabile Premio di risultato	1.653.484	1.615.761
Somministrazione di lavoro	96.904	382.636
<b>b) Oneri sociali</b>	<b>15.623.546</b>	<b>15.296.347</b>
Contributi su retribuzioni	14.353.835	14.046.475
Contributi su retribuzione variabile Sistema Incentivazione	635.819	618.857
Contributi su retribuzione variabile Premio di risultato	277.630	271.538
Esonero disabili	356.262	359.477
<b>c) Trattamento di fine rapporto</b>	<b>3.632.892</b>	<b>3.529.095</b>
TFR su retribuzioni	3.379.205	3.281.741
TFR su retribuzione variabile Sistema Incentivazione	149.643	145.651
TFR su retribuzione variabile Premio di risultato	104.044	101.703
<b>d) Trattamento di quiescenza e simili</b>	<b>433.941</b>	<b>421.287</b>
<b>e) Altri costi</b>	<b>888.615</b>	<b>911.833</b>
Spese varie e assicurazioni	543.249	539.782
Spese ricerca e selezione personale	59.689	79.713
Spese per corsi	281.505	274.120
Borsisti e stagisti	3.052	
Indennità aggiuntive per uscite dipendenti	1.120	15.300
Rimborso spese legali		2.918
<b>Totale costo</b>	<b>71.231.167</b>	<b>69.604.673</b>

	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
Costo del personale da bilancio al netto del salario variabile	66.244.952	64.743.333
Costo complessivo delle voci di salario variabile	4.986.215	4.861.340
<b>Totale costo</b>	<b>71.231.167</b>	<b>69.604.673</b>

Dal confronto tra l'esercizio 2025 e 2024 si rileva che il costo del personale ha registrato un incremento rispetto al precedente esercizio di circa 1,6 milioni di Euro corrispondente a circa il 2,3%.

Il principale fattore di incremento del costo del personale rispetto al 2024 è rappresentato dagli effetti dei rinnovi dei Contratti Collettivi Nazionali applicati dal Consorzio, nello specifico dal rinnovo del CCNL dei Dirigenti del Terziario avvenuto in data 12/04/2023 e dal rinnovo del CCNL degli Addetti al Terziario sottoscritto in data 22/03/2024 nonché dagli effetti della contrattazione integrativa aziendale e dall'incremento dell'organico medio.

Per quanto riguarda, in particolare, la voce relativa al sistema di incentivazione, si riporta di seguito una tabella di raffronto tra il 2025 ed il precedente esercizio.

		31/12/2025			31/12/2024		
		N.ro	Retribuzione lorda	Retribuzione lorda media	N.ro	Retribuzione lorda	Retribuzione lorda media
Dirigenti	Obiettivi	27	567.532	21.020	29	607.050	20.933
Quadri/Impiegati	Obiettivi	285	1.538.884	5.400	274	1.430.003	5.219
Quadri/Impiegati	Indennità Sostitutiva	24	59.179	2.466	27	70.776	2.621
<b>Totale</b>		<b>336</b>	<b>2.165.595</b>		<b>330</b>	<b>2.107.830</b>	

Per rendere coerente la lettura dei dati retributivi con il dato del numero dei beneficiari per qualifica, si specifica che nel prospetto di cui sopra, i 4 dirigenti nominati con decorrenza dicembre 2025 sono stati compresi tra i beneficiari Quadri/Impiegati in quanto inseriti nel sistema di incentivazione 2025 con la qualifica di quadro.

Per completezza espositiva si riportano di seguito i costi relativi a mensa e buono pasto elettronico e ai benefit auto che costituiscono "Servizi Aggiuntivi per il Personale"

<b>SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERSONALE</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
Mensa e buono pasto elettronico	557.506	519.142
Auto	209.130	210.500
<b>Totale costo servizi aggiuntivi</b>	<b>766.636</b>	<b>729.642</b>

Per tali costi si rileva una variazione complessiva di circa 37 mila Euro rispetto al 2024 dovuto principalmente ad un adeguamento inflattivo del costo dei servizi legati alla mensa.

#### **Ammortamento delle immobilizzazioni materiali**

Per quanto concerne gli ammortamenti, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

#### **Altre svalutazioni delle immobilizzazioni**

Nel corso dell'esercizio 2025 non sono state effettuate svalutazioni di immobilizzazioni immateriali e materiali.

#### **Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide**

Rappresenta l'accantonamento dell'esercizio relativo alla svalutazione crediti per interessi di mora pari a Euro 5.289, compresi nell'attivo circolante.

#### **Accantonamento per rischi**

E' stato effettuato nell'esercizio l'accantonamento al Fondo rischi di passività potenziali per Euro 58.848, per il quale si rimanda a quanto già riportato nella presente Nota Integrativa nella sezione relativa ai Fondi per rischi e oneri.

## Oneri diversi di gestione

La voce "oneri diversi di gestione" rappresenta una voce residuale dell'area ordinaria della gestione del Consorzio, nella quale sono inclusi i componenti negativi di reddito non imputabili alle altre voci del raggruppamento "costi della produzione".

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Imposte e tasse deducibili	169.969	169.829	140
Iscrizioni ad associazioni	156.128	401.380	(245.252)
Periodici, abbonamenti, pubblicazioni e libri	24.538	22.651	1.887
Multe e ammende	167	1.851	(1.684)
Tasse di possesso automezzi	5.083	4.812	271
Iva su acquisti relativi a servizi esenti	15.702.770	14.539.378	1.503
Diritti vari	5.090	3.587	1.163.392
Spese per contributi	92.975	92.590	385
3Sopravvenienze passive per oneri diversi di gestione	3.002	11.794	(8.792)
Rettifiche (sopravvenienze) di altri ricavi e proventi relativi a esercizi precedenti	1.632	16.757	(15.125)
Rettifiche (sopravvenienze) per mancato conseguimento di ricavi commerciali	6.721	58.940	(52.218)
<b>Totale</b>	<b>16.168.075</b>	<b>15.323.569</b>	<b>844.506</b>

Nella voce Iscrizioni ad associazioni sono compresi Euro 51.600 inerenti la partecipata Consorzio Topix, relative alle quote 2025 per l'adesione al Development Program e al Membership fee.

La voce Spese per contributi è riferita prevalentemente al versamento del contributo per la concessione della fornitura di reti pubbliche di comunicazioni, ai sensi del "Codice delle comunicazioni elettroniche" (D.L.vo 1 agosto 2003 n. 259).

## Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
(262.710)	(59.644)	(203.066)

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Proventi diversi dai precedenti	83.176	215.186	(132.010)
(Interessi e altri oneri finanziari)	(348.012)	(274.615)	(73.397)
Utili (perdite) su cambi	2.126	(215)	2.341
<b>Totale</b>	<b>(262.710)</b>	<b>(59.644)</b>	<b>(203.066)</b>

## Altri proventi finanziari

	Altre	Totale
Interessi attivi su c/c bancario	57.416	57.416
Interessi attivi su altri crediti	1.300	1.300
Interessi di mora per ritardato pagamento	5.289	5.289
Oneri finanziari riaddebitati a clienti	19.080	19.080
Altri proventi	91	91
<b>Totale</b>	<b>83.176</b>	<b>83.176</b>

La voce oneri finanziari riaddebitati a clienti riguarda la quota di interessi passivi sostenuti dal Consorzio nel corso dell'esercizio 2025 attribuita ai clienti che beneficiano del regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, in base all'esposizione finanziaria determinata dei crediti scaduti.

**Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti**

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	165.627
Altri	182.385
<b>Totale</b>	<b>348.012</b>

Descrizione	Altre	Totale
Interessi passivi su c/c bancario	269	269
Interessi su mutui e finanziamenti	108.018	108.018
Commissioni messa a disposizione fondi linea di credito c/c bancario	49.545	49.545
Spese bancarie e postali	7.795	7.795
Interessi fornitori e creditori vari	3.250	3.250
Interessi e commissioni su operazioni di factoring	179.055	179.055
Altri oneri	80	80
<b>Totale</b>	<b>348.012</b>	<b>348.012</b>

**Utile e perdite su cambi**

Gli utili netti su cambi al 31/12/2025 sono pari ad Euro 2.126 e sono relativi agli effetti derivanti dalle oscillazioni dei tassi di cambi verificatesi nel corso dell'esercizio.

**Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
421.022	520.684	(99.662)

Imposte	Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
<b>Imposte correnti:</b>			
IRES	0	0	0
IRAP	100.383	114.038	(13.655)
<b>Totale imposte correnti</b>	<b>100.383</b>	<b>114.038</b>	<b>(13.655)</b>
<b>Imposte differite:</b>			
IRES			
Accantonamento	0	0	0
Utilizzo	0	0	0
Differenza netta	0	0	0
<b>Totale imposte differite</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Imposte anticipate:</b>			
IRES			
Accantonamento	(96.597)	(101.602)	5.005
Utilizzo	417.236	508.248	(91.012)
Differenza netta	320.639	406.646	(86.007)
<b>Totale imposte anticipate</b>	<b>320.639</b>	<b>406.646</b>	<b>(86.007)</b>
<b>Totale imposte dell'esercizio</b>	<b>421.022</b>	<b>520.684</b>	<b>(99.662)</b>
<b>Imposte relative a esercizi precedenti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>421.022</b>	<b>520.684</b>	<b>(99.662)</b>

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere teorico risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

**Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)**

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	752.220	
Onere fiscale teorico (%)	24%	180.533
<b>Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:</b>		
-	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	
<b>Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:</b>		
Compensi amministratori 2025 non pagati nell'esercizio	824	
Quote associative 2025 non pagate nell'esercizio	750	
Accantonamenti a fondi per rischi e oneri	400.914	
<b>Totale</b>	<b>402.487</b>	
<b>Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti</b>		
Compensi amministratori 2024 pagati nel 2025	(125)	
Int. passivi di mora anni precedenti pagati / stornati nel 2025	(148)	
Rilasci ed utilizzi di fondi per rischi e oneri	(1.015.616)	
Quota f.do svalutazione crediti deducibile (0,50% dei crediti)	(170.329)	
Ammortamenti di immobilizzazioni svalutate (in precedenti esercizi)	(552.266)	
<b>Totale</b>	<b>(1.738.484)</b>	
<b>Differenze che non si riverteranno negli esercizi successivi</b>		
Ammortamenti e costi apparati di telecomunicazione non deducibili	116.011	
Spese autoveicoli non deducibili	125.958	
Vitto e alloggio nel territorio comunale (100%)	36.663	
Trasferte in deducibili per superamento tetto giornaliero	14.885	
Sopravvenienze passive non deducibili	4.866	
Acc.to fondo per interessi attivi di mora non incassati	5.289	
Varie non deducibili (multe e ammende, spese di rappresentanza, etc.)	13.746	
Vitto e alloggio nel territorio comunale (75% quota deducibile)	(27.497)	
Interessi attivi di mora non incassati	(5.289)	
Super ammortamento	(5.008)	
Deduzione del 4% del TFR a fondi complementari	(140.391)	
Irap deducibile	(68.166)	
Crediti d'imposta	(104.443)	
<b>Totale</b>	<b>(33.377)</b>	
<b>Reddito (RN1)</b>	<b>(617.154)</b>	
<b>Imponibile fiscale</b>	<b>(617.154)</b>	
<b>Imposte correnti sul reddito dell'esercizio</b>		<b>0</b>

**Determinazione dell'imponibile IRAP**

Descrizione	Valore	Imposte
Differenza tra valore e costi della produzione	1.014.930	
<b>Costi non rilevanti ai fini IRAP</b>		
costi per il personale (voce B9)	71.231.167	
Accantonamenti a fondi rischi	58.848	
Acc.to F.do per interessi di mora	5.289	
Altri costi per il personale (non compresi nella voce B9)	25.756	
Indennità chilometriche	68.877	
Sopravvenienze passive	4.792	
Altre spese indeducibili	25	
<b>Totale</b>	<b>71.394.754</b>	
<b>Ricavi non rilevanti ai fini IRAP</b>		
Rilascio fondo svalutazione crediti per interessi di mora incassati	(3.425)	
Rilascio fondo premio di risultato (parte non dedotta)	(69.432)	
Rilascio fondo rischi trattamento dati	(80.503)	
Crediti d'imposta	(104.443)	
<b>Totale</b>	<b>(257.803)</b>	
<b>Valore della produzione lorda</b>	<b>72.151.882</b>	
<b>Altre deduzioni per lavoro dipendente</b>		
100% costo apprendisti	(678.508)	
100% costo disabili	(1.334.315)	
100% INAIL	(244.262)	
Deduzione del costo per il personale dipendente a tempo indeterminato e categorie protette	(67.320.872)	
<b>Totale</b>	<b>(69.577.958)</b>	
<b>Valore della produzione netta</b>	<b>2.573.924</b>	
Onere fiscale teorico (%)	3,9%	<b>100.383</b>
<b>Differenza temporanea deducibile in esercizi successivi:</b>		
-	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	
<b>Imponibile Irap</b>	<b>2.573.924</b>	
<b>IRAP corrente per l'esercizio</b>	<b>3,9%</b>	<b>100.383</b>

Ai sensi dell'articolo 2427, primo comma n. 14, C.C. si evidenziano le informazioni richieste sulla fiscalità differita e anticipata:

**Fiscalità differita / anticipata**

Le imposte differite sono state calcolate secondo il criterio dell'allocazione globale, tenendo conto dell'ammontare cumulativo di tutte le differenze temporanee, sulla base delle aliquote attese in vigore nel momento in cui tali differenze temporanee si riverseranno.

Le imposte anticipate sono state rilevate in quanto esiste la ragionevole certezza dell'esistenza, negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili, a fronte delle quali sono state iscritte le imposte anticipate, di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

Le principali differenze temporanee che hanno comportato la rilevazione di imposte differite e anticipate sono indicate nella tabella seguente unitamente ai relativi effetti.

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	Ammontare delle differenze temporanee IRES	Effetto fiscale IRES
<b>Imposte anticipate</b>		
<b>Saldo iniziale</b>	<b>5.293.857</b>	<b>1.270.526</b>
Rettifiche da dichiarazione	0	0
<b>Saldo iniziale rettificato</b>	<b>5.293.857</b>	<b>1.270.526</b>
<b>Incrementi</b>		
Compensi amministratori 2024 non pagati nell'esercizio	824	198
Quote associative non pagate	750	180
Accantonamenti a fondi per rischi e oneri	400.914	96.219
<b>Totale incrementi</b>	<b>402.487</b>	<b>96.597</b>
<b>Utilizzi</b>		
Compensi amministratori 2024 pagati nel 2025	(125)	(30)
Int. passivi di mora anni precedenti pagati / stornati nel 2025	(148)	(35)
Rilasci ed utilizzi di fondi per rischi e oneri	(1.015.616)	(243.748)
Quota f.do svalutazione crediti deducibile (0,50% dei crediti)	(170.329)	(40.879)
Ammortamenti di immobilizzazioni svalutate	(552.266)	(132.544)
<b>Totale utilizzi</b>	<b>(1.738.484)</b>	<b>(417.236)</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>3.957.861</b>	<b>949.887</b>
<b>Imposte differite:</b>		
<b>Saldo iniziale</b>	0	0
<b>Incrementi</b>		
-	0	0
<b>Totale incrementi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utilizzi</b>		
-	0	0
<b>Totale utilizzi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo finale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Imposte anticipate (differite) nette</b>	<b>3.957.861</b>	<b>949.887</b>
Utilizzo perdite fiscali pregresse su cui sono state iscritte imposte anticipate	0	0
Totale imposte anticipate (incluse imposte anticipate su perdite fiscali)	3.957.861	949.887
Totale imposte differite	0	0
<b>Totale Imposte anticipate (differite) nette incluse imposte anticipate su perdite fiscali</b>	<b>3.957.861</b>	<b>949.887</b>

**Informativa sulle perdite fiscali**

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle perdite fiscali e delle eccedenze ACE pregresse e dell'esercizio risultanti al 31/12/2025.

Perdite fiscali / ACE	Perdite fiscali				ACE				Totale generale
	Ammontare iniziale	Variazioni da modello dichiarativo	Utilizzo dell'esercizio	Ammontare finale	Ammontare iniziale	Variazioni da modello dichiarativo	Utilizzo dell'esercizio	Ammontare finale	
di esercizi precedenti									
2019	0	0	0	0	34.519	0	0	34.519	34.519
2020	0	0	0	0	100.506	0	0	100.506	100.506
2021	0	0	0	0	32.366	0	0	32.366	32.366
2023	140.277	0	0	140.277	143.215	0	0	143.215	283.492
2024	1.059.541	0	0	1.059.541	n.a.				1.059.541
<b>Totale</b>	<b>1.199.818</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.199.818</b>	<b>310.606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310.606</b>	<b>1.510.424</b>
dell'esercizio									
2025	n.a.			617.154	n.a.				617.154
<b>Totale Generale</b>	<b>1.199.818</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.816.972</b>	<b>310.606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310.606</b>	<b>2.127.578</b>

Al 31/12/2025 le perdite fiscali e le eccedenze ACE dell'esercizio e pregresse e le eccedenze ACE pregresse sono complessivamente pari a Euro 2.127.578.

**Imposte di esercizi precedenti**

Nell'esercizio 2025 non sono state iscritte imposte di esercizi precedenti.

## Nota integrativa, altre informazioni

### Dati sull'occupazione

L'organico medio aziendale del personale dipendente, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Dirigenti	27	29	-2
Quadri	218	211	0
Impiegati	806	800	13
<b>Totale Personale dipendente</b>	<b>1051</b>	<b>1040</b>	<b>11</b>

I contratti di lavoro applicati sono: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi" e "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi".

### Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori e ai membri del Collegio sindacale (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.).

	Amministratori	Sindaci
Compensi	1.642	36.600
Rimborsi spesa	947	0
<b>Totale</b>	<b>2.589</b>	<b>36.600</b>

### Compensi al revisore legale o società di revisione

Ai sensi di legge si evidenziano i corrispettivi di competenza dell'esercizio per i servizi resi dal revisore legale / o dalla società di revisione legale e da entità appartenenti alla sua rete:

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	25.100
<b>Totale corrispettivi spettanti alla società di revisione</b>	<b>25.100</b>

### Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Il Consorzio non ha strumenti finanziari derivati.

### Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

In conformità con quanto disposto dall'art. 2427, primo comma, n. 9) del codice civile si forniscono le seguenti informazioni in merito agli impegni, alle garanzie e alle passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Il Consorzio ha in essere garanzie ed impegni, in precedenza indicati nei conti d'ordine al loro valore contrattuale, desunto dalla relativa documentazione.

Trattasi:

- di polizze fidejussorie a garanzia di contratti e convenzioni in corso;
- del Fondo di Tesoreria Inps relativo alle quote TFR maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024	Variazioni
Avalli e fidejussioni a favore di terzi	109.597	95.634	13.963
Fondo di Tesoreria Inps	22.759.316	21.206.911	1.552.405
<b>Totale</b>	<b>22.868.913</b>	<b>21.302.545</b>	<b>1.566.368</b>

**Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Le operazioni con parti correlate hanno riguardato il seguente soggetto:

Consozio Topix

e si attesta che tutte le operazioni sono state effettuate in normali condizioni di mercato.

Per le informazioni e i dati si rimanda a quanto già esposto nella presente Nota Integrativa.

**Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Il Consorzio non ha in essere accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

**Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non si segnalano fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

**Informazioni ex art. 1, comma 125-bis, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

Ai sensi dell'art. 1, comma 125, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, si segnala che sono stati incassati contributi da pubbliche amministrazioni su progetti specifici per bandi di ricerca ed innovazione e bandi di cooperazione territoriale indetti dall'Unione Europea.

Di seguito si riporta il dettaglio dei contributi incassati nel corso dell'esercizio 2025:

<b>Soggetto Erogante</b>	<b>Contributo incassato</b>	<b>Causale</b>
Regione Piemonte	63.716,00	Progetto FC- Far Conoscere PitemPace - Rendicontazione
Regione Veneto	75.095,00	Progetto Climate Crices - Rendicontazione
Poste Italiane S.p.a.	118.171,00	Progetto Caioc - Prefinanziamento
Institut Mines Telecom France (MIT)	127.799,00	Progetto Safe4Soc - Prefinanziamento
<b>Totale</b>	<b>384.781,00</b>	

Si rimanda a quanto esposto nella sezione della voce "Altri ricavi e proventi" i dettagli dei contributi rilevati a sopravvenienza nell'esercizio 2025.

**Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Si propone all'Assemblea di accantonare l'Utile d'esercizio al conto "Utili portati a nuovo".

La presente nota integrativa è redatta secondo quanto previsto dal Codice civile e dai principi contabili.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa e Rendiconto finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), il presente bilancio è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
(Emilio Bolla)

Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte

Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14  
del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025

## Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Agli Enti Consorziati del Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte

### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

#### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio del Consorzio per il Sistema Informativo (il Consorzio) costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2025, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Consorzio al 31 dicembre 2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto al Consorzio in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità del Consorzio di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Consorzio o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria del Consorzio.

### Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno del Consorzio;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità del Consorzio di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che il Consorzio cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

### Giudizi e dichiarazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettere e), e-bis) ed e-ter), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori del Consorzio per il Sistema Informativo sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione del Consorzio per il Sistema Informativo al 31 dicembre 2025, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di:

- esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio;
- esprimere un giudizio sulla conformità alle norme di legge della relazione sulla gestione;
- rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi nella relazione sulla gestione.

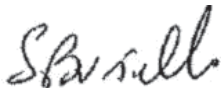
A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio del Consorzio per il Sistema Informativo al 31 dicembre 2025.

Inoltre, a nostro giudizio, la relazione sulla gestione è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e-ter), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Roma, 9 marzo 2026

Forvis Mazars S.p.A.



Sebastiano Busiello

Socio – Revisore Legale



- vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto consortile;
- partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile e ottenuto dagli Amministratori, dal Direttore Generale e dai Responsabili delle varie funzioni le informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dal Consorzio e di non aver rilevato violazioni di legge e dello statuto sociale, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale del Consorzio e delle sue mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

In generale, si può affermare che:

- le decisioni assunte dai Consorziati e dall'Organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dal Consorzio;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea dei consorziati o tali da compromettere l'integrità del fondo consortile;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo del Consorzio, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;

- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'Organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c.

**Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, che Vi viene presentato per l'approvazione, è costituito come previsto dall'art. 2423 del c.c. dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto finanziario e dalla Nota integrativa ed è corredato dalla Relazione sulla gestione.

Lo stato patrimoniale del Consorzio evidenzia un utile dell'esercizio di euro 331.198 e si riassume nei seguenti valori:

<b>Attività</b>	112.367.707
<b>Passività</b>	64.219.841
<b>Patrimonio netto</b>	47.816.668
<b>Utile d'esercizio</b>	331.198

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

<b>Valore della produzione</b>	169.401.313
<b>Costi della produzione</b>	168.386.383
<b>Differenza</b>	1.014.930
<b>Proventi ed oneri finanziari</b>	(262.710)
<b>Imposte sul reddito</b>	421.022
<b>Utile d'esercizio</b>	331.198

La responsabilità della redazione del progetto di bilancio compete all'Organo amministrativo del Consorzio. Inoltre, non essendo demandato al presente Collegio Sindacale il controllo analitico di merito sul contenuto del bilancio, si è vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni particolari da riferire.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite le seguenti informazioni:

- i criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio dell'esercizio precedente;
- sono stati rispettati gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico previsti dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, come modificati dal D.Lgs. n. 139/2015;
- è stato rispettato il dettato dell'art. 2423-ter c.c. e non sono state aggiunte voci particolari;
- l'Organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, ha attestato di non aver derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.;
- le voci di bilancio sono comparabili con quelle dell'esercizio precedente;
- la Nota integrativa, oltre che essere redatta nel rispetto della lettura dell'art. 2427 c.c., contiene le altre indicazioni ritenute necessarie per la completa informazione, comprese quelle di carattere fiscale;
- sono state acquisite le informazioni necessarie dall'Organismo di Vigilanza e non sono emerse criticità rispetto al modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- si è proceduto a incontrare la Società di revisione Forvis Mazars S.p.a. in data 23.02.2026 e, da tale incontro, così come dall'*opinion* rilasciata da quest'ultima, non è emersa alcuna criticità.

Infine, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, è stata verificata la generale conformità alla legge, per quel che riguarda la sua formazione e struttura, della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e, a giudizio del presente Collegio, essa risulta coerente con quest'ultimo e Vi fornisce ulteriori considerazioni sull'andamento della gestione aziendale e sulle prospettive economiche del Consorzio.

**Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Tanto premesso, considerando le risultanze dell'attività svolta e tenuto conto delle risultanze dell'attività svolta dalla Società di revisione, contenute nell'apposita relazione accompagnatoria al Bilancio medesimo, si propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Il Collegio Sindacale non ha nulla da osservare circa la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dal Consiglio di Amministrazione in Nota integrativa.

Il Collegio Sindacale

(Davide Di Russo)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

(Daniela Demichelis)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

(Christian Rainero)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*