

**GARA EUROPEA
PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
FOTOINTERPRETAZIONE PER IL SISTEMA
INFORMATIVO GESTIONALE AGRICOLO PIEMONTESE
(SIAP)**

(N. 05/17)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(NORME GENERALI)

Dicembre 2017

1	OGGETTO DELLA GARA	3
2	DURATA	6
3	RINNOVO	6
4	IMPORTO STIMATO DI SPESA E IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA	6
5	QUINTO D’OBBLIGO	7
6	VALORE DELL’APPALTO	8
7	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	8
8	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
8.1	Disposizioni generali	8
8.2	Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)	13
8.2.1	Disposizioni per imprese singole.....	13
8.2.2	Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE	21
8.2.3	Disposizioni per l’eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria.....	31
8.2.4	Disposizioni da osservare in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento.....	31
9	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
9.1	Valutazione tecnica (max 70 punti)	34
9.2	Valutazione economica max 30 punti.....	40
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.....	40
10.1	Modalità di presentazione dell’offerta tecnica (Risposta tecnica)	40
10.2	Modalità di presentazione dell’offerta economica (Risposta economica) 43	
10.3	Modalità di trasmissione dell’offerta.....	45
11	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	45
12	OFFERTE ANOMALE	48
13	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48

14	GARANZIE	52
14.1	Garanzia provvisoria	52
14.2	Garanzia definitiva	54
15	ASSICURAZIONE	56
16	PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI...	56
17	SUBAPPALTO	57
18	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	59
19	REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO..	59
20	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	60
21	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	60
22	SPESE	60
23	RINVIO	61

1 Oggetto della gara

Il CSI-Piemonte (nel seguito, anche CSI), in esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2017 e successivi atti di approvazione, bandisce una procedura aperta elettronica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell’11 febbraio 2014, per l’affidamento in appalto del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP).

In particolare, costituisce oggetto del presente appalto l’erogazione delle seguenti prestazioni, compiutamente declinate nel Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici:

- servizio di fotointerpretazione;
- gestione del contraddittorio;
- gestione del sopralluogo in campo.

L’Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d’Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti, nonché accettati incondizionatamente nell’offerta presentata dai concorrenti.

L’Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d’arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni, anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d’Appalto nel suo complesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

Capitolato Speciale d’Appalto, costituito da:

- il presente documento *“Norme Generali”*, che contiene tutte le norme di carattere generale e disciplina la procedura di gara ed i relativi allegati:
 - **allegato A1**: “Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”, ai sensi dell’art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - **allegato A2** – “Dichiarazioni varie”

- **allegato A3** “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria”;
 - **allegato A4** – “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice”;
 - **allegato B** “Schema di relazione tecnica”;
 - **allegato B1** – “Scheda profilo servizio”;
 - **allegato C.1** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di Impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - **allegato C.2** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - **allegato D** “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”;
- il documento “Requisiti tecnici”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto;
 - lo “Schema di contratto”, che disciplina il rapporto negoziale con l’Aggiudicatario.

I termini relativi all’esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’art. 1457 del Codice civile.

A seguito dell’aggiudicazione, il rapporto con l’Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno

registrarsi gratuitamente al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.csipiemonte.it - sezione “*Bandi e Gare - Gare*”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all’esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all’indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all’indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l’avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale (www.csipiemonte.it). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all’invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all’esito della procedura.

Si precisa che l’appalto oggetto della presente procedura, non è provvisto di Codice Unico di Progetto (CUP) in quanto estraneo alle attività di investimento pubblico.

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l’identificazione dell’operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

Codice identificativo gara (CIG) n. 7306327BC4

NOTA BENE: la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCPass.

2 Durata

Il contratto che verrà stipulato in esito all'aggiudicazione della procedura avrà decorrenza dalla data di stipula ovvero, in caso di motivata urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalla data di esecuzione anticipata e si concluderà decorsi 24 mesi dall'avvio dell'erogazione del servizio.

3 Rinnovo

Il CSI-Piemonte si riserva di ricorrere al rinnovo del contratto con facoltà, per il CSI stesso, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche, per ulteriori 12 mesi.

L'importo stimato di spesa relativo all'opzione di rinnovo, è pari ad Euro 106.340,00 (Euro centoseimilatrecentoquaranta/00) (oltre oneri di legge), oltre oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26, comma 5, D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), pari ad Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) (oltre oneri di legge) e salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), che verrà allegato al contratto stesso e ne costituirà parte integrante ed essenziale.

Con la presentazione dell'offerta il contraente si obbliga a garantire, nel caso in cui il CSI lo richieda, il rinnovo del servizio oggetto del presente appalto alle condizioni economiche quali sopra indicate.

Il CSI-Piemonte non assume alcun impegno circa l'effettiva richiesta di tali prestazioni.

4 Importo stimato di spesa e importi unitari a base di gara

L'importo stimato di spesa, con riferimento al complesso delle attività oggetto del presente appalto, è pari ad Euro 212.680,00 (Euro duecentododimilaciseicentoottanta/00), oltre oneri di legge, spese per la pubblicità e contributo A.N.AC..

Gli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, (ai sensi art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), sono pari ad

Euro 3.880,00 (Euro tremilaottocentoottanta/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), che verrà allegato al contratto stesso e ne costituirà parte integrante ed essenziale.

Tale importo è così composto:

- servizio di fotointerpretazione: importo stimato di spesa pari ad Euro 198.000,00 (Euro centonovantoottomila/00) (oltre oneri di legge), per una quantità stimata biennale pari a 120.000 particelle foto-interpretate;
- gestione del contraddittorio: importo stimato di spesa pari ad Euro 6.560,00 (Euro seimilacinquecentosessanta/00) (oltre oneri di legge), per una quantità stimata biennale pari a 160 aziende agricole che richiedono il contraddittorio;
- gestione del sopralluogo in campo: importo stimato di spesa pari ad Euro 8.120,00 (Euro ottomilacentoventi/00) (oltre oneri di legge), per una quantità stimata biennale pari a 40 aziende agricole che richiedono il sopralluogo.

L'importo stimato di spesa è comprensivo delle spese relative alla strumentazione necessaria all'erogazione del servizio, alle trasferte da effettuarsi sia per le attività di sopralluogo in campo sia presso le sedi di Regione Piemonte ed Arpea.

La tabella seguente definisce, per ogni prestazione, gli importi unitari posti a base di gara e le quantità stimate per 24 mesi di durata contrattuale:

Attività	Unità di misura	Quantità stimate biennali	Importo unitario a base di gara (€)
Servizio di fotointerpretazione	Numero particelle fotointerpretate	120.000	€1,65
Gestione del contraddittorio	Numero di aziende agricole che presentano richiesta di contraddittorio	160	€41,00
Gestione del sopralluogo in campo	Numero di aziende agricole che presentano richiesta di sopralluogo	40	€203,00

5 Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle

economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo del contratto stesso.

6 Valore dell'appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo e degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad Euro 5.880,00 (Euro cinquemilaottocentoottanta/00) (oltre oneri di legge), è pari ad Euro 324.900,00 (Euro trecentoventiquattromilanovecento/00) (oltre oneri di legge, spese per la pubblicità e contributo A.N.AC.), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto.

7 Informazioni complementari

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta Telematica"**, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente, attraverso la funzione "Messaggi" della "Richiesta di Offerta Telematica", le risposte ai chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta Telematica", nonché sul sito internet del Committente (www.csipiemonte.it). Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Gli operatori economici riceveranno, via posta elettronica certificata, notifica della pubblicazione dei chiarimenti.

8 Modalità di partecipazione alla gara

8.1 Disposizioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12:00 del 18 gennaio 2018, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all'offerta per il

servizio oggetto del presente appalto, **tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>**.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel prosieguo del presente articolo (paragrafo 8.2.2).

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

I concorrenti dovranno autorizzare il CSI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di accesso agli atti e di espressione di opposizione da parte del concorrente cui l'accesso è finalizzato, sarà richiesto a quest'ultimo di presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Resta salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La registrazione al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità

telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;

- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l’apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema elettronico”);
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall’Operatore economico in fase di registrazione).

L’abilitazione all’utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all’invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all’indirizzo acquisti@cert.csi.it.

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

L’Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L’utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l’Operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell’utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

Effettuata la registrazione ed ottenuta l’attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l’Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all’evento selezionando la descrizione “*Gara europea per l’acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)*”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l’Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L’Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione “**Mie RDO**”, mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione “RDO per tutti”.

L’offerta, redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), deve essere costituita, **a pena di non ammissione** alla presente procedura, dalle seguenti buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo “**RDO (Gare)**” e dunque cliccare sull’evento “*Gara europea per l’acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)*”, poi selezionare “**Rispondi**” (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.

8.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere all'evento **“Gara europea per l'acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)”**, selezionare **“Risposta di qualifica”** ed allegare i seguenti documenti compilati e sottoscritti come specificato nel seguito.

8.2.1 Disposizioni per imprese singole

- 1) **Allegato A1: “Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”** ai sensi dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”;**
- 3) **Garanzia provvisoria;**
- 4) **Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.;**
- 5) **Patto di integrità.**

1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, compilato nelle Parti II, III, IV e VI.

Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione.

Il DGUE, debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inserito nell'apposita sezione “DGUE - Allegato A1” della Risposta di qualifica.

a) Parte II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Lettera A – Informazioni sull'operatore economico:

Alla voce **“Indirizzo postale”**, indicare la sede legale e l'eventuale sede amministrativa qualora le due sedi non coincidano.

Alla voce **“Forma di partecipazione”** indicare **“Impresa singola”**

Lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Alla voce **“Eventuali rappresentanti”** dovranno essere indicati i seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare e ogni direttore tecnico in caso di impresa individuale;

- ogni socio e ogni direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario e ogni direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ogni membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati) institore e procuratore generale
e/o
 - ogni membro degli organi a cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione);
e/o
 - ogni soggetto che, benché non facciano parte degli organi menzionati ai punti precedenti, siano in ogni caso muniti di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quali ad esempio institori, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001 ecc.);
 - ogni direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- procuratore speciale, nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara;
- eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie di rappresentanza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

NB: per ogni soggetto indicato, dovranno essere precisati cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza ed eventualmente anche luogo di domicilio, qualora i due indirizzi non coincidessero, e qualifica.

Per quanto riguarda i soggetti cessati, specificare anche carica societaria e data di cessazione dalla carica.

Lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti

oggetto dell'avvalimento. Dovrà altresì essere presentato un DGUE, per ogni impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalle Parti III, IV (compilata in relazione al/ai requisito/i oggetto di avvalimento) e VI, corredato dalla dichiarazione di cui all'**allegato A3 “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria”** sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto dell'avvalimento, si rimanda al successivo paragrafo 8.2.4.

Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le prestazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale sull'importo contrattuale. Dovrà altresì essere indicata, ai sensi dell'art. 105, comma 6, la terna dei subappaltatori proposti

NB: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Il concorrente dovrà inoltre presentare all'interno dell'apposita sezione “Documentazione subappalto”:

- **un DGUE per ciascuna impresa subappaltatrice** sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza dell'impresa medesima, fornendo le informazioni richieste dalla Parte II alle sezioni A e B, dalla Parte III, Parte IV, Lettera A) “Idoneità”, punti 1) e 2) e dalla Parte VI.
- **allegato A4 – “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice”;**

Per quanto riguarda l'ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo paragrafo 17.

b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni rilasciate nella Parte III del DGUE dovranno attestare i requisiti di partecipazione di cui alla Parte III, Lettere da A a D, il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Lettera A – Motivi legati a condanne penali

In caso di sussistenza di motivi di esclusione legati a condanne di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, ivi compresa la fattispecie di cui alla lettera b-bis del

comma 1 dell'art.80 -, i dati da indicare al **Punto b) Dati identificativi delle persone condannate**, sono riferiti ai medesimi soggetti di cui alla **Parte II, Lettera B**, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”.

Al **Punto 5)**, in relazione ai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e già menzionati alla **Parte II, Lettera B**, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”, si richiede di indicare per ogni soggetto cessato in capo al quale sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il dispositivo della sentenza, relativa data e le misure adottate che dimostrino l'effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando l'opportuna documentazione a comprova oppure indicando in maniera dettagliata la fonte presso cui reperire tale documentazione e/o le informazioni necessarie.

Lettera C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

In caso di esistenza delle ipotesi di reato di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro (rilascio di false dichiarazioni e occultamento di informazioni rilevanti al fine di verificare l'assenza di motivi di esclusione), specificare nell'ultimo riquadro, lettere a) e b), gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10 del Codice dei contratti pubblici.

Lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, sono da riferirsi ai medesimi soggetti indicati nella **Parte II, Lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**. In caso di sussistenza dei suddetti motivi di esclusione, non potrà essere applicato l'istituto del self-cleaning.

c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Compilare la parte IV, solo ove specificatamente richiesto ai sensi del presente Capitolato.

Lettera A – Idoneità

Alla voce “Idoneità”, punto 1) indicare se l'operatore è iscritto alla C.C.I.A.A. o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri. In quest'ultimo caso, in assenza di una banca dati accessibile presso cui reperire tale documento, è richiesto di allegarne una copia.

Alla voce “Idoneità”, punto 2):

- **Solo** in caso di cooperative o consorzi di cooperative: indicare se l'operatore è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004.

-

Lettera B - Capacità economica e finanziaria:

Punto 2a) possesso di un **fatturato minimo** negli ultimi tre anni 2014-2015-2016, per servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di cartografia digitale in ambito agricolo e servizi connessi), per un importo almeno pari ad Euro 300.000,00 (Euro trecentomila/00) (oltre oneri di legge).

Qualora il concorrente, per aver costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni, non sia in grado di effettuare la suddetta dichiarazione, dovrà dichiarare di possedere un'adeguata capacità economico-finanziaria comprovata attraverso l'indicazione di altra idonea documentazione.

Lettera C - Capacità tecnica:

È richiesta l'attestazione dei seguenti requisiti:

Punto 1b): elenco dei **principali servizi** relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di cartografia digitale in ambito agricolo e servizi connessi), eseguiti negli ultimi tre anni, 2014-2015-2016, fino a concorrenza dell'importo pari ad Euro 300.000,00 (Euro trecentomila/00) (oltre oneri di legge) con l'indicazione dell'importo, della durata e del destinatario.

Qualora il concorrente abbia costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni, l'elenco di cui sopra dovrà essere riferito agli anni di effettiva operatività dell'impresa medesima.

Punto 13): disponibilità di una **sede operativa** situata sul territorio piemontese, utile all'erogazione dei servizi di gestione contraddittorio e sopralluogo in campo, avente le caratteristiche specificate al paragrafo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità in caso di aggiudicazione (ai fini della stipula del contratto).

2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie

Nell'**Allegato A2 – Dichiarazioni varie**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, è richiesto di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa, alla data della dichiarazione, non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste di cui all'art. 80, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lettere fbis) e fter);

- b) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici e dello Schema di contratto;
- c) di impegnarsi ad erogare il servizio (secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso, nonché, per quanto attiene agli aspetti migliorativi, nell'offerta presentata dall'Appaltatore), anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;
- d) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- e) che il contraente appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c. p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.
- f) di autorizzare il CSI-Piemonte a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oppure

di opporsi a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- g) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate;

- h) di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La dichiarazione di cui al precedente punto 2, dovrà essere firmata nei modi previsti e dovrà essere inserita nell'apposita sezione “Dichiarazione Allegato A2” della Risposta di qualifica.

3) Garanzia provvisoria ex art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 14.1.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 14.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 8.2.3.

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità con cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

N.B.: Come meglio indicato al successivo paragrafo 14.1, al fine di fruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni / documenti indicati al suddetto art. 93 comma 7 dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

4) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Il contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, **a pena di esclusione, ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 35,00.

CIG che identifica la procedura: **7306327BC4**.

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione della “Risposta di qualifica”.

- 5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all’allegato “D”, sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.**

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

NOTA BENE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- DGUE
- Allegato A2
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell’Impresa ausiliaria, di cui al facsimile allegato “A3” (in caso di ricorso all’avvalimento)
- Allegato A4 (in caso di espressa intenzione di ricorrere al subappalto)
- DGUE subappaltatore (in caso di espressa intenzione di ricorrere al subappalto)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti, la richiesta di regolarizzazione avverrà nei soli confronti del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio:

- Garanzia provvisoria
- Documentazione pagamento contributo A.N.AC.
- Patto di integrità

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo capoverso, sanzionate con l'esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

8.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lett. e) costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lett. e), costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “**Gestisci R.T.I.**” disponibile nell'area “**Mia Risposta**” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione (a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;

2. indicare nell'apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/ConSORziate;
3. cliccare su "Crea R.T.I.";
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su "Salva ed Esci".

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/ConSORzio dovrà accedere all'evento "*Gara europea per l'acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)*", selezionare "**Risposta di qualifica**" ed allegare i seguenti documenti:

- 1) **Allegato A1: "Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"** ai sensi dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **Allegato A2 – "Dichiarazioni varie"**;
- 3) **Garanzia provvisoria**;
- 4) **Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.**;
- 5) **Patto di integrità**;
- 6) **Ulteriore documentazione specificata al successivo punto 6).**

1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione. Per quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni e chiarimenti di cui al precedente paragrafo 8.2.1.

- In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45., comma 2, lett. d), e), f), g) e di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), ciascuno degli operatori dovrà presentare un proprio DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI.
- In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), dovrà essere presentato un DGUE distinto per consorzio e consorziate esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), dovrà essere presentato un DGUE distinto per consorzio e società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto

fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione "DGUE - Allegato 1" il proprio DGUE e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

a) Parte II - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Lettera A – Informazioni sull'operatore economico

Alla voce "Forma di partecipazione" alla lettera c) indicare se si tratta di partecipazione in qualità di:

1) Capogruppo di una associazione temporanea di imprese costituita/costituenda (art. 45, comma 2, lett. d))

ovvero

2) Mandante di un'associazione temporanea di imprese costituita/costituenda di cui all'art. 45, comma 2, lett. d)

ovvero

3) Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

4) Impresa consorziata esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

5) Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

6) Impresa consorziata/consorzianda del Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

7) Impresa facente parte di Holding o Gruppo

ovvero

8) Impresa facente parte GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g)

Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le prestazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale

sull'importo contrattuale. Dovrà altresì essere indicata, ai sensi dell'art. 105, comma 6, la terna dei subappaltatori proposti.

N.B. Le dichiarazioni relative a prestazioni, percentuali e terna devono essere coincidenti per tutti i componenti il Raggruppamento.

La dichiarazione deve essere resa, con le medesime informazioni richieste e sopra specificate, da tutte le imprese tenute a rilasciare un proprio DGUE, ovvero sia con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandatario/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio,

NB: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Il concorrente dovrà inoltre presentare all'interno dell'apposita sezione "Documentazione subappalto":

- un DGUE per ciascuna impresa subappaltatrice sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza dell'impresa medesima, fornendo le informazioni richieste dalla Parte II alle sezioni A e B, dalla Parte III, IV ove pertinente ai requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e dalla Parte VI.
- allegato A4 – "Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice";

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo paragrafo 17.

b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per quanto riguarda la presente Parte si rimanda al precedente art. 10.2.1, punto 1), b) Parte III - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Le dichiarazioni rilasciate alle Lettere B e C della Parte IV del DGUE devono attestare i requisiti di partecipazione, il cui possesso è richiesto a pena di esclusione come di seguito specificato:

Lettera B - Capacità economica e finanziaria e Lettera C – Capacità tecniche e professionali:

I requisiti di cui al **paragrafo 8.2.1, Punto 1), lettera c), Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE** devono essere posseduti rispettivamente:

- cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI (lett. d) art. 45 D. Lgs.50/2016 e s.m.i.);
- dal Consorzio lett. b) art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal Consorzio lett. c) art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dalle consorziate esecutrici nell'ipotesi di cui all'art. 47 c.2 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio lett. e) art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituito;
- cumulativamente dalle Imprese consorziate del Consorzio lett. e) art. 45 D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE lett. g) D. Lgs.50/2016 e s.m.i..

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

- la dichiarazione di cui al **paragrafo 8.2.1, Punto 1), lettera c), Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE, lettera C, punto 13)**, – sede operativa situata sul territorio piemontese, utile all'erogazione dei servizi di gestione contraddittorio e sopralluogo in campo, avente le caratteristiche specificate al paragrafo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità in caso di aggiudicazione (ai fini della stipula del contratto) – deve essere rilasciata da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I..

2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie

Le dichiarazioni contenute nell'**Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”** al presente capitolato, di cui al precedente paragrafo 8.2.1, punto 2), dovranno essere rilasciate e sottoscritte dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

3) Garanzia provvisoria ex art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 14.1.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
 - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
 - deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 14.1, al fine di fruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni/documenti a comprova dei requisiti posseduti e indicati nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II, Lettera A del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

Per usufruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i relativi requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*
 - *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
 - *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come suddivisi all'interno del R.T.I. dal R.T.I. stesso.*

- *in caso di Consorzio costituito/constituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

Le eventuali copie della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 14.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all’inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 8.2.3.

4) Documentazione attestante l’avvenuto pagamento del Contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e dell’art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 35,00.

Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 8.2.1, punto 4).

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

L’attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.

5) “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”,

di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.”, con le modalità di seguito indicate:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici
- In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici.

6) Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
 2. (*qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell’atto costitutivo del Raggruppamento*) una dichiarazione, rilasciata dall’Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
 1. l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell’offerta economica;

2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; (per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
2. una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:

1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
2. una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:).

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)

- In caso di GEIE:

1. il contratto istitutivo del GEIE;
2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che, a pena di esclusione dalla procedura, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:).

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

8.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (*ex art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell'apposita sezione di cui al paragrafo 8.2.1, punto 3, la scansione in formato .pdf della/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta in originale dal garante;
- far pervenire un plico contenente la/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta/e in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al paragrafo 8.1.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura ***“Gara europea per l'acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17) – Garanzia provvisoria”***.

8.2.4 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

È facoltà delle imprese concorrenti ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), fino alla concorrenza del requisito minimo richiesto.

In particolare, l'impresa concorrente che intenda avvalersi di altra impresa al fine di soddisfare detti requisiti, deve dichiarare espressamente alla sezione C, Parte II, del DGUE tale intenzione specificando i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e indicando i requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui intende avvalersi.

A tal fine il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- a) **un DGUE per ogni impresa ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalle Parti III, IV (compilata in relazione al/ai requisito/i oggetto di avvalimento) e VI;
- b) **Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria**, redatta conformemente all'allegato “**A3 - Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – impresa ausiliaria**” e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa medesima, nella quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, lett. fbis) e fter) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (a tal fine si precisa che **il possesso di tali requisiti è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**);
 - dichiara di possedere i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso il CSI-Piemonte a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - attesta di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dello Schema di contratto;
 - di impegnarsi a erogare il servizio oggetto dell'appalto (secondo quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto - Norme Generali e Requisiti Tecnici e relativi allegati) anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;
- c) **il contratto**, in formato digitale .pdf e sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf e corredato da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima impresa si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, il CSI-Piemonte **esclude** il concorrente ed **escute la garanzia provvisoria**. (art. 89, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CSI-Piemonte in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

NOTA BENE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere:

- DGUE
- Allegato A2
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell'Impresa ausiliaria, di cui al facsimile allegato "A3" (in caso di ricorso all'avvalimento)
- Allegato A4 (in caso di espressa intenzione di ricorrere al subappalto)
- DGUE subappaltatore (in caso di espressa intenzione di ricorrere al subappalto)

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti, la richiesta di regolarizzazione avverrà nei soli confronti del

concorrente risultato aggiudicatario provvisorio:

- Garanzia provvisoria
- Documentazione pagamento contributo A.N.AC.
- Patto di integrità
- Ulteriore documentazione amministrativa

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo capoverso, sanzionate con l'esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

9 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati.

PUNTEGGIO max 100	
Valutazione tecnica	70/100
Valutazione economica	30/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$\mathbf{P\ offerta = P\ valutazione\ tecnica + P\ valutazione\ economica}$$

9.1 Valutazione tecnica (max 70 punti)

La valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute, dal punto di vista della maggior efficacia ed efficienza, sulla base dei seguenti parametri.

Con riferimento a ciascun parametro sotto indicato, l'offerta tecnica del concorrente verrà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti sub – criteri e relativi sotto – punteggi.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
ORGANIZZAZIONE (max 45 punti)	
O1. Piano e organizzazione del servizio	13
O2. Monitoraggio dei servizi e delle performance	22
1. Monitoraggio dei servizi e valutazione delle performance	12
2. Azioni correttive	10
O3. Formazione ed aggiornamento delle risorse	10
ESPERIENZA (max 25 punti)	
ESP1. Esperienza tematica e di contesto	15
ESP2. Esperienza tecnica	10
Totale	70

ORGANIZZAZIONE (max 45 punti)

Verrà valutata la modalità organizzativa ed operativa proposta per la gestione dei servizi oggetto d'appalto, che sappia soddisfare gli obiettivi di monitoraggio, le esigenze di controllo e gli indicatori di qualità di cui al paragrafo 11 Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, con particolare riferimento a:

O1: Organizzazione del servizio, con particolare riguardo a figure professionali, ruoli, distribuzione delle competenze, processi organizzativi al fine di aumentare e ottimizzare il valore dei servizi erogati

Dovrà essere descritta la proposta di organizzazione del team di lavoro (figure professionali, ruoli, distribuzione delle competenze, processi organizzativi, ecc.).

La valutazione verrà espressa, sulla base della qualità e della completezza delle proposte, dell'identificazione chiara delle figure e dei ruoli, delle competenze messe a disposizione con particolare riguardo a:

- ruoli produttivi,
- ruoli manageriali e di supporto dell'Appaltatore,
- ruolo atti a garantire la qualità del risultato.

Verranno privilegiate le proposte che garantiscono l'adeguatezza, la stabilità ed un dimensionamento equilibrato della composizione del team proposto in relazione alle attività richieste, alla capacità di gestire ed assorbire picchi di attività, assicurando le performance del team in termini di qualità, produttività e rispetto dei tempi.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **13 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti

- Sufficiente: da 1 a 3 punti
- Discreto: da 4 a 6 punti
- Buono: da 7 a 10 punti
- Ottimo: da 11 a 13 punti

O2: Monitoraggio dei servizi erogati (funzioni preposte, modalità) e delle performance (qualità, produttività, rispetto dei tempi)

Le proposte presentate verranno valutate sotto il profilo delle modalità che intende usare l'Appaltatore per:

- monitorare i servizi erogati in termini di funzioni assegnate al personale incaricato e relative modalità di esecuzione;
- valutare le performance del team di risorse incaricato dell'esecuzione dei servizi, in termini di qualità, di produttività e di rispetto dei tempi (capacità di stima, mantenimento degli impegni, analisi degli scostamenti).

Saranno privilegiate le soluzioni che prevedono controlli interni estesi alla modalità con cui vengono erogati i servizi richiesti, anche effettuati da parte di personale aggiuntivo all'organico minimo richiesto (team di lavoro).

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **12 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: da 1 a 2 punti
- Discreto: da 3 a 5 punti
- Buono: da 6 a 9 punti
- Ottimo: da 10 a 12 punti

Le proposte presentate verranno, inoltre, valutate, sotto il profilo della modalità con cui vengono apportate misure correttive, nel caso in cui la valutazione delle performance evidenzia scostamenti rispetto ai requisiti di qualità, di produttività richiesti ed il mancato rispetto dei tempi previsti.

Verranno privilegiate le proposte che descrivono misure correttive atte a mitigare, ridurre ed eliminare, mediante l'adozione di adeguati piani di rientro:

- il deficit riscontrato rispetto agli standard di qualità e produttività previsti;
- le conseguenze dovute al mancato rispetto dei tempi previsti.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **10 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 1 a 2 punti

- Discreto: da 3 a 4 punti
- Buono: da 5 a 7 punti
- Ottimo: da 8 a 10 punti

O3: Formazione ed aggiornamento delle risorse

Dovrà essere illustrata il piano formativo proposto e, in particolare, le modalità operative previste per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, senza pregiudicare gli standard di qualità ed i livelli di servizio previsti.

Dovrà essere indicata la struttura del deliverable periodico, riassuntivo: delle attività pianificate, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e del soddisfacimento dell'impegno assunto dall'impresa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati, in particolare:

- le modalità attuative, anche in termini di numero di giorni di formazione, tematiche e contenuti associati a ciascun profilo professionale nei differenti servizi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati;
- le proposte che garantiscono continuità in termini di qualità dei servizi erogati basata sul mantenimento e sull'ottimizzazione delle competenze di merito e metodo del team di lavoro incaricato dell'esecuzione del servizio;
- le nuove tecniche e/o i nuovi strumenti introdotti per migliorare l'operatività e le performance del team, nel rispetto dei requisiti di qualità dei servizi erogati.

Verranno privilegiate le proposte che prevedono una risposta tempestiva a fronte della necessità di interventi formativi derivanti dall'introduzione di nuove disposizioni normative e/o nuovi processi e/o nuovi strumenti e tecnologie.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **10 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 1 a 2 punti
- Discreto: da 3 a 6 punti
- Buono: da 7 a 8 punti
- Ottimo: da 9 a 10 punti

ESPERIENZA (25)

ESP1: Esperienza tematica e di contesto

Saranno valutate le professionalità tematiche, funzionali, applicative e tecnologiche impiegate al fine di garantire l'erogazione dei servizi oggetto del

presente appalto, in termini di esperienze acquisite e maturate in progetti specifici in ambito GIS, in particolare, avuto riguardo a:

- Sistema Integrato di Gestione e Controllo in materia di agricoltura e di sviluppo rurale;
- poligonazione e fotointerpretazione in ambito agricoltura;
- sopralluoghi presso le aziende agricole;
- gestione di contraddittori e/o contenziosi con le aziende agricole/organizzazioni professionali agricole.

La valutazione verrà espressa relativamente al contesto e relativo ruolo, sulla base della completezza dell'esperienza indicata per i componenti del team e sulla base di quanto "personalmente" svolto come ruolo e responsabilità all'interno di progetti/team, dal punto di vista:

- della materia specifica dell'ambito oggetto d'appalto (**max 9 punti**):
 - contesto di merito dei progetti in cui è maturata l'esperienza:
 - sul territorio nazionale;
 - sul territorio piemontese, avuto riguardo alle colture ed alle forme di allevamento regionali;
 - normativa:
 - europea, nazionale di riferimento;
 - regionale di riferimento;
 - funzionalità applicative;
- della metodologia e degli strumenti (**max 6 punti**):
 - processi, metodologie, strumenti e contenuti caratteristici del mestiere/ruolo e capacità di applicazione degli stessi.

La valutazione verrà espressa privilegiando, per ognuna delle esperienze sopra elencate, i seguenti aspetti:

- per i ruoli manageriali e di supporto, la modalità di gestione e di governo delle attività e delle professionalità del team assegnato nell'ambito del progetto in cui è stata maturata l'esperienza;
- pertinenza degli interventi più rilevanti nei quali l'esperienza è maturata (numero e tipologia di clienti, numero/dimensione e tipologia di progetti, ambiti tematici coperti, ecc.) rispetto all'ambito oggetto d'appalto;
- contesto geografico e territoriale locale (piemontese) in cui è maturata l'esperienza.

Dal punto di vista della materia, la Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **9 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 1 a 2 punti
- Discreto: da 3 a 4 punti
- Buono: da 5 a 7 punti
- Ottimo: da 8 a 9 punti

Dal punto di vista della metodologia e degli strumenti, la Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **6 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 1 a 1 punti
- Discreto: da 2 a 2 punti
- Buono: da 3 a 4 punti
- Ottimo: da 5 a 6 punti

Le esperienze indicate devono essere espresse in maniera dettagliata e non generica, in quanto deve risultare chiaro, ai fini della valutazione, il contesto di merito nel quale è maturata ogni esperienza.

ESP2: Esperienza tecnica

Dovranno essere descritte le esperienze tecniche maturate (software utilizzato, ambiente, piattaforma), in relazione al contesto ed al ruolo per il quale la risorsa è stata individuata all'interno del team di lavoro.

La valutazione verrà espressa, relativamente a ciascun ruolo, sulla base della completezza dell'esperienza indicata per i componenti del team, dal punto di vista:

- a) degli anni cumulativi di esperienza maturati;
- b) del contesto di merito nel quale è maturata l'esperienza (progetti specifici e grado di complessità);
- c) degli strumenti impiegati: tecnologicamente avanzati e di precisione.

La valutazione verrà espressa privilegiando l'efficacia, l'innovatività, l'adeguatezza ed il valore aggiunto degli strumenti impiegati, in ottica di miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di qualità e di performance.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **10 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 1 a 2 punti
- Discreto: da 3 a 6 punti
- Buono: da 7 a 8 punti

- Ottimo: da 9 a 10 punti

9.2 Valutazione economica max 30 punti

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice, ed il punteggio economico verrà calcolato sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{\text{soglia}}: \quad (X * A_i / A_{\text{soglia}}) * 30$$

Se

$$A_i > A_{\text{soglia}}: \quad (X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]) * 30$$

dove

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

10 Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte

10.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento "*Gara europea per l'acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)*" e, dopo aver selezionato "**Risposta tecnica**", dovrà:

a. a pena di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegare nel parametro "**Proposta di Progetto**" il documento di offerta tecnica "**Allegato B**" firmato come di seguito indicato:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i

documenti di cui al paragrafo 8.2.1. punto 1) della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;

- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 8.2.2, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del **dell’art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

L’offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo “*Schema di relazione tecnica*”, allegato “**B**” al presente Capitolato Speciale d’Appalto allegato.

Gli argomenti definiti nell’allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dell’Appaltatore, nell’ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica senza superare complessivamente **30 pagine**, formato A4, carattere Times new roman 12, indice e skill professionali esclusi.

b. a pena di esclusione dalla gara ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: allegare nel parametro “**Scheda profilo servizio**” le “**Schede profilo servizio**” **anonime** relative a ciascuna risorsa proposta, utilizzando i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante di cui al paragrafo 1 del presente documento.

Tale/i documento/i deve/devono essere firmato/i:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall’Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 8.2.1. punto 1) della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 8.2.2, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

Nell'ambito della "Scheda profilo servizio", il concorrente dovrà evidenziare, per ciascuna risorsa proposta, quanto indicato al paragrafo 9.1.

Con riferimento alla "Scheda profilo servizio", si precisa quanto segue:

- **si invita ad utilizzare il facsimile predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al facsimile di relazione tecnica;**
- **non saranno valutati eventuali contenuti non attinenti all'ambito oggetto dell'appalto;**
- **le "Schede profilo servizio" – da presentarsi in forma anonima – dovranno essere identificate con un codice e numerati progressivamente.**

Dovranno essere presentate – pena la non ammissibilità dell'offerta – almeno n. 11 "Schede profilo servizio" per il team di lavoro dedicato all'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto corrispondenti alle figure professionali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Capo progetto, Esperto senior, Foto-interprete, Controllore).

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione delle Schede profilo servizio da inserire, raggruppate nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

Si specifica che le Schede profilo servizio potranno:

- essere sottoscritti singolarmente in modalità digitale, quindi raggruppati in un unico file .zip e caricati nel portale (in fase di inserimento dello zip non firmato digitalmente, **il sistema segnala graficamente la mancanza di firma digitale – relativa allo zip - ma permette ugualmente il caricamento e l'invio dell'offerta;**

ovvero

- potrà essere formato un unico file.pdf contenente tutte le Schede profilo servizio, essere sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti richiesti e caricato nel portale secondo le modalità di cui al Capitolato.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

10.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento **“Gara europea per l'acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17)”** e, dopo aver selezionato **“Risposta economica”**, dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi.

- a. Indicare la percentuale unica di sconto offerta sugli importi unitari posti a base di gara.

La percentuale unica di sconto offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

Il sistema restituirà, in automatico, gli importi unitari offerti, quali risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta agli importi unitari a base di gara indicati al precedente paragrafo 4.

Si precisa che verranno dedotti in contratto gli importi unitari, quale risultanti dall'applicazione di detta percentuale unica di sconto, con arrotondamento alle due cifre decimali per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite, nonché l'importo complessivo offerto, quale sommatoria degli importi unitari offerti moltiplicati per le quantità stimate per ciascuna prestazione oggetto del presente appalto.

- b. Indicare l'incidenza che hanno gli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta (ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato in forma percentuale nel campo “Incidenza % oneri per la sicurezza”.
- c. Indicare i propri costi della manodopera (ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato nel campo “Costi della manodopera”.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare, nell'“Area Generica Allegati” della **“Risposta economica”**, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l'Allegato “C1”, firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all'art. 8.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l'Allegato “C2”, firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all'art. 8.2.2,

punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

All'interno di dette dichiarazioni il concorrente dovrà indicare tutti gli elementi utili alla Stazione Appaltante ai fini della verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, prevista nel citato art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero:

- CCNL e Tabelle ministeriali di riferimento
- costo medio orario e livello risorse utilizzate
- percentuale di incidenza sull'offerta della manodopera.

La mancata produzione dell'allegato C1 o C2 e/o la mancata o non completa indicazione degli elementi di cui sopra potrà essere oggetto di regolarizzazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

N.B. Si segnala che la casella “Commento” non deve essere utilizzata.

Si specifica che:

- **la mancata indicazione dell'incidenza degli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta (precedente punto b.);**
 - **la mancata indicazione dei costi della manodopera (precedente punto c)**
- costituiscono - ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., causa di esclusione dell'offerta.**

Terminato l'inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La percentuale di sconto offerta deve essere indicata in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro e, in ogni caso, oltre oneri di legge.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante,

nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita. L'offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

10.3 Modalità di trasmissione dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto **"Invia risposta"**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Per assistenza nell'utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

11 Svolgimento delle operazioni di gara

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti, con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa.

Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il 19 gennaio 2018 alle ore 10:00.

Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, mediante la suddetta funzionalità “Messaggi”, nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO) pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di sospendere la seduta e rimandare ad una successiva seduta pubblica il prosieguo delle operazioni di gara.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione “Messaggi” della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente, la Commissione di gara procederà - nella medesima seduta pubblica fissata per l'apertura della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa (“Risposta di qualifica”) - o in una seduta pubblica aggiornata ad una nuova data - all'apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta tecnica (“Risposta tecnica”) dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Per tutta la durata della fase dell'esame delle offerte tecniche e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la procedura di gara si svolgerà in seduta riservata.

L'apertura delle buste digitali relative alla “Risposta Economica” contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche, con riferimento alle quali, l'attribuzione dei punteggi avverrà a cura della Commissione giudicatrice secondo i criteri indicati al precedente paragrafo 9.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio.

Il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai costi della manodopera, procederà, prima della proposta di aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ovvero

che il costo del personale dichiarato dal concorrente primo in graduatoria, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del succitato decreto).

In relazione all'apertura delle offerte economiche, si precisa che sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione, nonché a procedere agli eventuali esperimenti di miglioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

La Commissione, stilata la graduatoria, procederà, altresì, alle verifiche di cui all'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la richiesta della presentazione, al 1° concorrente in graduatoria, della documentazione di seguito elencata ai fini dei controlli relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici:

- certificati di esecuzione rilasciati da parte di amministrazioni o enti committenti ovvero, se trattasi di servizi prestati a privati, dichiarazioni di questi o del concorrente relativamente ai servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto (servizi di cartografia digitale in ambito agricolo e servizi connessi) nell'ultimo triennio (anni 2014-2015-2016).

Si precisa che, considerata l'alternativa concessa dal CSI di avere la disponibilità di una sede operativa situata sul territorio piemontese, utile all'erogazione dei servizi di gestione contraddittorio e sopralluogo in campo, ovvero di impegnarsi ad acquisirne la disponibilità in caso di aggiudicazione (ai fini della stipula del contratto) (precedente paragrafo 8.2.1, punto 1), lettera c), Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE, lettera C), verrà richiesto al 1° concorrente in graduatoria di comprovarne l'esistenza attraverso la presentazione di idonea documentazione relativa all'ubicazione ed alle caratteristiche medesima (es. atto di compravendita, di locazione, di comodato d'uso, ecc...), solo in caso di possesso della suddetta sede al momento della partecipazione alla gara.

Si precisa che tale sede dovrà avere le caratteristiche richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (cfr. paragrafo 5).

Nel caso in cui il concorrente dichiari di aver eseguito servizi nel settore oggetto d'appalto per conto del CSI-Piemonte: il concorrente dovrà richiedere a mezzo mail all'indirizzo ufficio.contratti@csi.it, il rilascio della dichiarazione di esecuzione avendo cura di indicare:

- gli estremi del contratto di riferimento per ciascun servizio;
- i /i relativo/i numero/i d'ordine.

NB: nel caso in cui il servizio per il quale è richiesta la certificazione sia stato eseguito **nell'ambito di un RTI o di un Consorzio** da un'impresa in qualità di mandante o esecutrice, nel caso di fatturazione da parte della sola Capogruppo o del solo Consorzio: dovrà essere fornita, – in aggiunta a quanto sopra indicato –

la/e fattura/e emessa/e dalla mandante o consorziata nei confronti della Capogruppo o Consorzio per le attività eseguite.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non venga confermato quanto dichiarato a mezzo di dichiarazioni sostitutive, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze (tenuti anche in considerazione gli elementi di valutazione e i criteri motivazionali indicati nel precedente articolo "Criterio di aggiudicazione").

12 Offerte anomale

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione, procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità specie sotto il profilo del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendale a norma dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

13 Aggiudicazione e stipula del Contratto

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione sarà comunicata all'aggiudicatario entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta proposta di aggiudicazione dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria

competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;

- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato il Facsimile relativo alla “*Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia*”, in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all’“*Informativa antimafia*”. Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo protocollo@cert.csi.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";
- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione “fornitori e gare - gare - modulistica”, debitamente compilata (in caso di RTI costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ed inoltre dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI).

L'approvazione della proposta di aggiudicazione e la declaratoria dell'aggiudicazione efficace da parte del CSI avverrà soltanto a seguito dell'acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all'Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Il termine di cui all'articolo 33 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Il CSI procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l'aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Con la comunicazione di cui sopra verrà comunicata anche l'eventuale esecuzione anticipata del contratto.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara)* atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);
- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- *(se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo "Disposizioni antimafia")* comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/constituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- garanzia definitiva, di cui al successivo paragrafo 14.2;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 15;
- modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica"

- skill professionali nominativi delle risorse messe a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto e relativa dichiarazione del Legale rappresentante circa l'inquadramento e la qualifica delle risorse. Le risorse così individuate dovranno possedere (e, eventualmente, documentare) i requisiti professionali (e di esperienza) dichiarati in sede di offerta tecnica;
- prova documentale circa l'iscrizione all'albo o ai collegi del personale addetto al servizio di sopralluogo in campo (cfr paragrafo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. rilasciata da ciascuna risorsa addetta all'erogazione dei servizi oggetto d'appalto, attestante l'assenza situazioni di conflitto di interessi nei confronti delle aziende agricole e dei Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.) che prestano istanze di sopralluogo/riesame per conto di queste ultime;
- eventuale, se non presentata in sede di verifica di cui all'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui al precedente paragrafo 11, documentazione, in originale, copia autentica o copia conforme, che comprovi la disponibilità e le caratteristiche di sede operativa situata sul territorio piemontese, utile all'erogazione dei servizi di gestione contraddittorio e sopralluogo in campo (es. atto di compravendita, di locazione, di comodato d'uso, ecc....);
- comunicazione scritta di nomina del Referente del servizio per il contratto, designato dall'Appaltatore, e relativa dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico sottoscritta dal Referente, ai sensi del successivo paragrafo 19.

Si informa che l'Aggiudicatario definitivo verrà automaticamente iscritto all'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte. Il Consorzio procederà al controllo a campione dei soggetti iscritti nel suddetto elenco al fine di verificare il permanere dei requisiti di ordine generali. È onere delle Società iscritte comunicare al CSI ogni variazione dei requisiti stessi.

Ai fini della stipula del Contratto il CSI procederà d'ufficio, ex art. 16bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, e art. 31, comma 4, lett. c) e comma 5 della Legge n. 98/2013 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 69/2013 - attraverso la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva) agli Enti preposti al rilascio - a verificare, in capo all'Aggiudicatario, la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Per la stipula del Contratto il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario dovrà essere dotato di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 c.d. Codice di Amministrazione digitale) in corso di validità.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, oppure non proceda alla firma digitale del Contratto nei modi e nei termini che verranno comunicati, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la

decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

La mancata sottoscrizione del contratto d'appalto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, comporterà, ai sensi dell'articolo 93 comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'escussione della garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

14 Garanzie

14.1 Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo, che dovrà essere incondizionata ed avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo stimato di spesa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, quindi pari ad **Euro 4.331,20** (Euro quattromilatrecentotrentuno/20);
- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

NOTA BENE

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti o bonifico bancario, il versamento dovrà essere effettuato su c/c 100000300043 intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Centro Tesorerie Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale “*Gara europea per l’acquisizione del servizio di fotointerpretazione per il Sistema Informativo Gestionale Agricolo Piemontese (SIAP) (n. 05/17) - Importo dovuto a titolo di garanzia provvisoria*”.

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata **a pena di esclusione ai sensi dell’art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, dall’impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l’offerente risultasse Aggiudicatario, per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo che il concorrente sia una micro, piccola e media impresa, o un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- le micro-imprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati,

usufruiscono del beneficio consistente in una riduzione dell’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all’1% dell’importo stimato di spesa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso), cioè pari ad **Euro 2.165,60** (Euro duemilacentosessantacinque/60).

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in

possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – a comprova dei relativi requisiti - è tenuto ad inserire nell'“Area generica allegati” della “Risposta di qualifica” copia delle predette certificazioni e/o in caso di microimprese, piccole e medie imprese, dichiarare la sussistenza di tale condizione nel DGUE, Parte II, A) – Informazioni sull'operatore economico alla voce “Informazioni generali”.

La garanzia provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata successivamente alla sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario o in seguito all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il CSI tratterà la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

14.2 Garanzia definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti

da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso; ai sensi dell'art. 103, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In caso di RTI, la garanzia definitiva richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di cui all'art. 103, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103, comma 5.

Secondo quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria, e riportate al paragrafo precedente.

Per usufruire delle riduzioni, i requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale**:*
- *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività indicata in sede di offerta dal R.T.I.*

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte ovvero in caso di ricorso all'istituto del quinto d'obbligo in aumento. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta

dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

15 Assicurazione

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno di **Euro 200.000,00** (Euro duecentomila/00) a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara.

Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del CSI.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

16 Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà prestare il servizio con risorse dallo stesso dirette e coordinate, le quali pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il CSI, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

A tali risorse sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del CSI nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

L'Appaltatore dovrà, a seguito di richiesta del CSI e comunque prima della stipula del Contratto, fornire l'elenco contenente i nominativi e la qualifica di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio (le risorse utilizzate dovranno possedere i requisiti minimi di capitolato e nel caso di personale aggiuntivo indicato in sede di offerta dovrà possedere i requisiti ivi indicati dovrà essere il medesimo indicato in sede di offerta).

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, in considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del Committente e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del Committente entro 5 (cinque) giorni dalla relativa richiesta.

Il Committente procederà, altresì, a richiedere la sostituzione del soggetto incaricato dell'effettuazione dei controlli, nel caso in cui la dichiarazione di cui al paragrafo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici non sia confermata in esito alle verifiche effettuate del Committente e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del Committente entro 5 (cinque) giorni dalla relativa richiesta.

L'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, potrà variare le suddette risorse soltanto in caso di comprovate esigenze, mediante comunicazione scritta da effettuarsi con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo e previa approvazione del Committente, fermo restando che le risorse così sostituite dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato e dovranno rilasciare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante l'assenza situazioni di conflitto di interessi nei confronti delle Aziende Agricole e dei Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.) che prestano istanze di sopralluogo/riesame per conto di queste ultime, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire di mantenere immutate le risorse individuate per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, comunicate ed accettate dal Committente, per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia.

Tutte le spese e gli oneri dell'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi (es: formazione del personale) sono da intendersi ricompresi e compensati nel corrispettivo dei servizi medesimi.

17 Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla parte II, Lettera D del DGUE.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

Potrà essere subappaltata una quota non superiore al 30% di ciascuna tranche di prestazioni richiesta; complessivamente considerata la quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Il Subappaltatore dovrà fatturare direttamente al Committente le prestazioni eseguite, nei limiti delle quote consentite di cui al precedente comma. La fatturazione dovrà avvenire nei modi ed alle condizioni riportate all'art. Fatturazione e Pagamenti dello schema di contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore procede a depositare presso il Committente, almeno 20 giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, i seguenti documenti:

- il Contratto di subappalto.
- la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla/prestazione/i subappaltata/e;
- la dichiarazione del Subappaltatore di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto disciplinato dal comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. sopra citato;
- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;

L'Appaltatore dovrà inoltre presentare:

- il modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato dalla società Subappaltatrice, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica";
- la scheda anagrafica della società Subappaltatrice, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione "fornitori e gare - gare - modulistica", debitamente compilata.

Il Committente provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 18 dell'art 105 del D. Lgs. sopra citato, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del Subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al Committente di risolvere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura–ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

18 Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto è regolata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Con la comunicazione di aggiudicazione efficace il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

L'avvio delle attività contrattuali sarà formalizzata da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal referente del contratto designato per parte dell'Appaltatore.

A conclusione dell'attività di presa in carico del servizio, sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti, sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal referente del contratto per parte dell'Appaltatore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede, altresì, al controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore.

I pagamenti all'affidatario sono preceduti dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal RUP, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, conformemente a quanto riportato nell'articolo "Fatturazione e Pagamenti".

Il certificato di verifica di conformità è rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, conformemente a quanto previsto nell'art. 102 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

19 Referente dell'Aggiudicatario per il contratto

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi al CSI al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al CSI il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

È in facoltà del CSI chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

20 Obbligo di riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CSI assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

21 Disposizioni antimafia

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente al CSI ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà del CSI chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

22 Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la

pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di R.T.I. o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

23 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.