



**GARA EUROPEA  
PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E  
MANUTENZIONE AREE VERDI PER IL CSI-PIEMONTE  
(N. 03/18)**

**Capitolato speciale descrittivo e prestazionale  
(Requisiti tecnici)**

**In conformità al Bando-tipo A.N.AC. n. 2/2018  
(Approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018)**

## INDICE

<b>1</b>	<b>INDICAZIONI GENERALI DELLA GARA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oggetto dell'Appalto .....	3
1.2	Sedi e Superfici .....	3
1.3	Coordinamento dei servizi.....	3
1.4	Personale .....	5
1.5	Locali ad uso dell'Appaltatore .....	6
<b>2</b>	<b>SERVIZIO DI PULIZIA.....</b>	<b>6</b>
2.1	Oggetto del servizio .....	6
2.2	Organizzazione del servizio .....	7
2.3	Esclusioni (Allegato B) .....	7
2.4	Pulizia ordinaria.....	7
2.4.1	Definizioni.....	7
2.4.2	Elenco delle prestazioni ordinarie (Allegato C) .....	8
2.4.3	Orari del servizio e personale richiesto .....	9
2.4.4	Principi da rispettare nell'esecuzione dei servizi .....	9
2.4.5	Prodotti e Criteri Ambientali Minimi (CAM).....	11
2.5	Interventi straordinari su richiesta della Stazione Appaltante .....	13
2.5.1	Neve .....	13
2.5.2	Foglie.....	13
2.5.3	Servizio di disinfestazione .....	13
2.5.4	Interventi straordinari non programmati su chiamata ed interventi molto urgenti.....	14
<b>3</b>	<b>FACCHINAGGIO .....</b>	<b>14</b>
3.1	Oggetto e Volumi del servizio .....	14
3.2	Descrizione del servizio .....	15
3.3	Prestazioni ordinarie e orari del servizio .....	16
3.4	Prestazioni straordinarie .....	17
<b>4</b>	<b>MANUTENZIONE AREE VERDI .....</b>	<b>18</b>
4.1	Oggetto del servizio .....	18
4.2	Organizzazione del servizio .....	19
4.3	Modalità di erogazione del servizio .....	20
4.4	Elenco delle prestazioni ordinarie .....	20
4.5	Modalità di esecuzione del servizio.....	20
4.5.1	Interventi straordinari non programmati su chiamata .....	22
4.6	Altre specifiche .....	22
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE, CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI .....</b>	<b>22</b>
5.1	Servizio Pulizie .....	23
5.2	Servizio facchinaggio .....	24
5.3	Servizio manutenzione aree verdi.....	24
<b>6</b>	<b>DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....</b>	<b>25</b>
6.1	Sicurezza, Prevenzione e Protezione: disposizioni in materia .....	25
6.2	Responsabili della Sicurezza .....	25
6.3	Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) .....	25
6.4	Segnaletica di sicurezza .....	25
6.5	Piano di emergenza .....	25
<b>7</b>	<b>CONFORMITÀ NORMA ISO 27001:2013.....</b>	<b>26</b>
<b>8</b>	<b>ASSICURAZIONE .....</b>	<b>26</b>
	<b>ALLEGATI TECNICI.....</b>	<b>27</b>

## 1 INDICAZIONI GENERALI DELLA GARA

### 1.1 Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Coordinamento di tutti i servizi oggetto dell'Appalto
2. Servizio di pulizia dei locali delle sedi del CSI-Piemonte di Torino (Corso Unione Sovietica 216 e Corso Tazzoli 215/15-Magazzino), di Cuneo (Corso Nizza 5), del CED secondario di Vercelli e dei siti Wi-Pie di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania, nonché delle aree esterne di pertinenza e la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività correlate;
3. Servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco (ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi e pareti divisorie, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario e attività di piccola carpenteria) presso le sedi del CSI-Piemonte di cui sopra e, occasionalmente (su richiesta) presso quelle degli Enti Consorziati e/o di soggetti terzi dislocate sul territorio regionale e nazionale;
4. Servizio di manutenzione delle aree verdi (ad esempio: falciatura e pulizia dei giardini, verifica della stabilità delle piante e necessarie potature) presso la sede del CSI-Piemonte di Torino sita in Corso Unione Sovietica 216 e dell'area annessa di Corso Unione Sovietica 214.

L'Appaltatore dovrà eseguire i servizi e svolgere tutte le attività necessarie alla pulizia e al decoro degli ambienti, al costante mantenimento delle aree verdi e sarà responsabile della pianificazione ed attuazione delle attività connesse allo svolgimento dei servizi, che dovrà coordinare ed eseguire.

Le specifiche fornite nel presente documento devono intendersi come caratteristiche minime richieste dal CSI-Piemonte, che devono essere in ogni caso garantite nonché accettate incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate, come disposto dal D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà comunicare altresì il nome del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, nonché cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sulle attività oggetto del Servizio ai sensi dell'art.26 del medesimo decreto.

### 1.2 Sedi e Superfici

Le sedi oggetto del servizio e le relative superfici suddivise per aree funzionali sono indicate nell'**Allegato A – “Sedi e superfici”** al presente documento.

### 1.3 Coordinamento dei servizi

L'Appaltatore dovrà individuare, per tutte le sedi oggetto del servizio, **un responsabile operativo** con i seguenti compiti:

- far da riferimento alla Stazione Appaltante per tutte le problematiche inerenti al personale in servizio, alla corretta consegna dei materiali di consumo ed al corretto funzionamento delle attrezzature per il regolare svolgimento dei servizi.

- coordinamento di tutto il personale necessario all'espletamento dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi
- coordinamento delle risorse necessarie all'organizzazione di tutte le attività straordinarie (quali ad esempio lo sgombero neve, le attività di disinfestazione, eventuali lavori straordinari)
- tracciare e comunicare per tutte le sedi tutti i dati relativi alla reportistica (a titolo esplicativo ma non esaustivo: calendario delle attività che si svolgeranno, check list attività aggiuntive svolte e consuntivo ore erogate)
- monitorare le ore prestate dal personale e interfacciarsi mensilmente con gli incaricati della Stazione Appaltante per il consuntivo mensile e per le attività amministrative in genere.

Inoltre l'Appaltatore dovrà garantire un coordinamento dei servizi nella sede di Torino – Corso Unione Sovietica, 216, secondo le seguenti necessità:

➤ **Sede Legale di Corso Unione Sovietica 216:**

Servizio Pulizie – dalle ore 8.00 alle ore 22.00 di tutti i giorni feriali

Servizio Facchinaggio – dalle ore 8.30 alle ore 16.30 di tutti i giorni feriali

Pertanto dovrà individuare, nell'ambito del personale impiegato per l'erogazione dei servizi di pulizia e facchinaggio, almeno **due persone** per la sede di Corso Unione Sovietica 216 che nei rispettivi orari di servizio svolgano anche funzioni di **“Coordinatore”**.

I nominativi dei coordinatori dovranno essere segnalati alla Stazione Appaltante, successivamente alla stipula del contratto o all'eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, comunque, non oltre la data di avvio del servizio, prevista per il 1° novembre 2018.

I Coordinatori avranno il compito di controllare il personale impiegato e fare osservare le funzioni ed i compiti stabiliti. (rif. Art. 1.4 del presente capitolato).

Inoltre, ogni qualvolta eventuali servizi aggiuntivi o straordinari richiedano attività di coordinamento, l'Appaltatore dovrà garantire la presenza dei coordinatori richiesti presso le sedi del CSI-Piemonte in Torino. Tali incaricati dovranno essere comunque sempre reperibili nell'orario di erogazione dei servizi.

Le funzioni dei Coordinatori sono:

- coordinare, controllare e far osservare, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti;
- mantenere il contatto continuo con gli incaricati del CSI-Piemonte;
- organizzare le attività mediante le disposizioni ricevute dagli incaricati della Stazione Appaltante mediante telefono o e\_mail.

I coordinatori, durante le ore di servizio, dovranno essere a disposizione della Stazione Appaltante per ogni richiesta, chiarimento o contestazione che si renderà opportuna o necessaria durante lo svolgimento del servizio ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'Appaltatore.

Inoltre la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore presso la Sede Legale di Corso Unione Sovietica, 216 in Torino, in prossimità dell'ingresso principale, di tutti gli uffici e di tutte le aree principali soggette all'Appalto, idonea cartellonistica identificativa con relativo QR Code parlante, leggibile da Smartphone, iPhone o altro dispositivo equivalente, per la gestione del personale in servizio e delle attività giornaliere e aggiuntive.

L'Appaltatore dovrà pertanto fornire apposito software di monitoraggio delle attività avente le seguenti caratteristiche minime:

- rilievo assenze/presenze del personale in servizio
- indicazione del personale in servizio in tempo reale (per pulizie e facchinaggio)
- rilievo delle attività giornaliere mediante lettura dei QR Code
- rilievo delle attività aggiuntive mediante lettura dei QR Code
- rilievo dei consumi del materiale igienico

Eventuali altre funzionalità saranno oggetto di valutazione sulla base dei sub-criteri di cui al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara.

#### **1.4 Personale**

Il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi dovrà essere di sicura affidabilità e riservatezza.

Il personale dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo igienico e decoroso. La divisa dovrà portare il logotipo o il marchio di riconoscimento ed il cartellino identificativo.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le corrette norme di educazione che si esprimono in un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare il personale dovrà:

- svolgere servizio negli orari stabiliti, senza alcuna variazione, se non preventivamente concordata
- attenersi agli ordini di servizio, eseguendo le operazioni affidate in base alle metodologie e frequenze stabilite;
- essere in ogni caso presente nelle rispettive zone di lavoro agli orari concordati
- attenersi alla riservatezza più assoluta nei confronti di documenti, fatti e circostanze di cui venissero casualmente a conoscenza, mantenendo di fatto il segreto d'ufficio
- eseguire i lavori affidati senza intralcio al lavoro d'ufficio;

Ogni operatore dovrà essere a conoscenza dei criteri di esecuzione del proprio servizio e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono. A tal fine l'Appaltatore si impegna ad istruire il proprio personale con uno specifico corso professionale di almeno 8 ore che si dovrà tenere successivamente alla stipula del contratto o all'eventuale eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni solari successivi alla data di presa in carico del servizio.

Programma e calendario del corso dovranno comunque essere concordati con la Stazione Appaltante che provvederà ad integrarli con l'informativa sulla sicurezza delle sedi CSI. Al termine del corso, ogni partecipante dovrà sottoscrivere un documento predisposto dall'Appaltatore, in cui dichiara di essere stato opportunamente informato di tutte le modalità di esecuzione del lavoro affidato, comprese le disposizioni in materia di sicurezza della Stazione Appaltante.

Copia di detta documentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante e prodotta per ogni nuovo addetto, che dovesse subentrare nel corso dell'esecuzione del servizio.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, successivamente alla stipula del contratto o all'eventuale eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, comunque, non oltre la data di avvio del servizio, prevista per il 1° novembre 2018, copia del documento di idoneità alla conduzione di carrelli elevatori, ai sensi degli articoli 37 e 73 comma 4 del D.Lgs 81/2008, correttivo D.Lgs 106/2009 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, per il personale abilitato alla guida di tali mezzi.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare, successivamente alla stipula del contratto o all'eventuale eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, comunque, non oltre la data di avvio del servizio, prevista per il 1° novembre 2018, il nominativo ed i dati anagrafici del personale che verrà

occupato nei servizi, impegnandosi altresì, senza alcuna riserva, ad allontanare quello che non sia di gradimento alla Stazione Appaltante. A tale scopo, l'Appaltatore terrà una lista, aggiornata con cadenza giornaliera, del personale impegnato nei servizi oggetto dell'appalto suddivisa per ciascuna sede.

Per motivi di sicurezza interna agli stabili, ad ogni addetto verrà assegnato un badge nominativo fornito dalla Stazione Appaltante. Tale badge dovrà essere utilizzato per l'accesso a tutte le sedi del CSI-Piemonte in ingresso e in uscita, al fine del corretto rilievo di presenza ai fini evacuazione antincendio. Inoltre a ciascun addetto verrà assegnata una o più area operativa, che potrà o potranno variare solo previa autorizzazione, e nel caso di designazione di area protetta il badge verrà abilitato all'accesso per nominativo (es. area CED).

Per la sede presidiata H24 dalla Sorveglianza del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216 in Torino il personale dell'Appaltatore potrà liberamente accedere negli orari stabiliti mediante l'utilizzo del badge sopraccitato, mentre nelle Sedi decentrate di Cuneo, Vercelli e Magazzino di Corso Tazzoli 215/15 in Torino, non presidiate H24, nonché i siti Wi Pie di Asti, Alessandria, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania, il personale dovrà rispettare rigorosamente le procedure di ingresso e uscita fornite dalla Stazione Appaltante.

Per la sede presidiata H24 dalla Sorveglianza del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216 in Torino inoltre l'Appaltatore, fra le 23.00 e le 7.30 dei giorni feriali, sabato e festivi, potrà eccezionalmente, previa richiesta, accedere ai locali per prestazioni straordinarie, previa autorizzazione del Responsabile operativo del contratto, e dovrà garantire la sicurezza del proprio personale e la compresenza di almeno due persone.

### **1.5 Locali ad uso dell'Appaltatore**

Il CSI-Piemonte metterà a disposizione dell'Appaltatore, presso ciascuna sede di Torino e Cuneo (esclusi Ced Secondario di Vercelli e siti Wi Pie), locali da adibire a spogliatoio ed a deposito di macchine, attrezzature, materiale e prodotti per l'esecuzione dei servizi, piccola scorta di materiale per servizi igienici, con facoltà di sostituire detto locale, a fronte di esigenze organizzative del CSI-Piemonte, con altro locale, senza che l'Appaltatore possa fare alcuna opposizione o sollevare eccezione.

Il CSI-Piemonte metterà a disposizione dell'Appaltatore l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio.

## **2 SERVIZIO DI PULIZIA**

### **2.1 Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto la pulizia ordinaria (giornaliera e aggiuntiva) dei locali delle sedi CSI-Piemonte di cui all'**Allegato A – Sedi e superfici**, e delle aree esterne di pertinenza, nonché la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività previste.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate a:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente interno ed esterno degli immobili, attraverso efficaci metodiche di sanificazione;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia;
- mantenere integro l'aspetto estetico e funzionale degli immobili del CSI-Piemonte.

Il **servizio di pulizia** è sottoposto alla normativa di cui alla legge 25.01.1994, n. 82 e s.m.i. "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" nonché al relativo regolamento di attuazione contenuto nel decreto ministeriale 7 luglio 1997, n. 274.

Obiettivo del servizio è quello di assicurare un soddisfacente livello di comfort igienico - ambientale dei locali e, quindi, il salubre e gradevole svolgimento dell'attività lavorativa.

## **2.2 Organizzazione del servizio**

L'Appaltatore dovrà presentare, successivamente alla stipula del contratto o all'eventuale esecuzione anticipata dello stesso e, comunque, non oltre la data di avvio del servizio, prevista per il 1° novembre 2018, per ogni sede e per tutta la durata del contratto, il calendario in cui intende effettuare le prestazioni di pulizia periodiche previste all'Art. 2.4 del presente Capitolato secondo le frequenze indicate nell'**Allegato C – Prestazioni ordinarie e straordinarie**, nonché contenerne eventuali elementi migliorativi proposti in sede di offerta tecnica.

Fermo restando l'obbligo a carico dell'Appaltatore del rispetto delle operazioni a calendario, è facoltà della Stazione Appaltante apportare variazioni al calendario di esecuzione dei lavori per particolari esigenze, senza, peraltro, che l'Appaltatore possa avanzare pretese per indennità o richiesta di maggiori compensi.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di esporre, in un luogo ben visibile ed in prossimità delle aree di maggior interesse secondo le indicazioni della Stazione Appaltante (esempio: servizi igienici), il suindicato calendario completo della compilazione degli interventi (descrizione, data e ora) e del nominativo della persona che li ha eseguiti, al fine di permettere ai funzionari incaricati al controllo, di prenderne visione in qualsiasi momento.

## **2.3 Esclusioni (Allegato B)**

Dal servizio è esclusa la pulizia di locali tecnologici ad alto rischio e di arredi tecnologici quali corpi illuminanti fissi come precisato nell'**Allegato B – Esclusioni** – al presente Capitolato.

## **2.4 Pulizia ordinaria**

### **2.4.1 Definizioni**

Al fine di consentire l'esecuzione di un appropriato servizio di pulizia, con frequenza e modalità delle prestazioni diversificate in relazione alla destinazione d'uso dei locali, la struttura di ogni immobile è stata articolata in aree omogenee.

#### **- Aree Uffici**

Comprendono tutti gli spazi utilizzati con continuità o con elevata frequenza giornaliera in cui si svolgono principalmente attività lavorative, formative, comunicative. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'elenco dei locali che fanno parte di tali aree:

UFFICI – SALE RIUNIONI – SALE CORSI – SALE VIDEO-CONFERENZE – ARCHIVI  
CORRENTI DI PIANO – CENTRO STAMPA - LABORATORI –CAFFE' POINT – LOCALI  
FUMATORI – LOCALI FOTOCOPIATRICI.

#### **- Aree Comuni**

Comprendono tutti gli spazi che permettono l'accessibilità alle restanti aree. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'elenco degli spazi che fanno parte di tali aree:

CORRIDOI – ATRII – INGRESSI – SCALE INTERNE – CABINE DI ASCENSORI E  
MONTACARICHI.



#### - **Aree Servizi Igienici**

Comprendono tutti gli spazi destinati al soddisfacimento delle esigenze igieniche personali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'elenco dei locali che fanno parte di tali aree:

WC – BAGNI – DOCCE – SPOGLIATOI E RELATIVI DISIMPEGNI PERTINENZIALI.

#### - **Aree Esterne**

Comprendono tutte le aree esterne di pertinenza dell'edificio recintate e non recintate. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta l'elenco degli spazi compresi in tali aree:

CORTILI – PORTICATI – POSTEGGI – PERCORSI DI OGNI TIPO – (orizzontali, inclinati, pavimentati, grigliati, ecc.). MARCIAPIEDI – VIALI – STRADE INTERNE – RAMPE ESTERNE – BALCONI – TERRAZZI – SCALE ESTERNE.

#### - **Aree Tecniche**

Comprendono tutti gli spazi accessori degli edifici che contribuiscono ad una sua maggiore funzionalità ed in particolare il centro elaborazione dati situato presso la sede di Corso Unione Sovietica, 216 in Torino, le sale tecniche, i laboratori e il CED Secondario presso la sede di Piazza S. Eusebio, 4 in Vercelli (c/o Politecnico)

#### - **Aree Magazzino**

Comprendono l'Archivio di Deposito, i Magazzini, le aree comuni e le aree esterne della Sede Magazzino di Corso Tazzoli 215/15 in Torino

Ai fini del presente Capitolato si intendono per:

#### - **Arredi:**

MOBILI (tavoli, tavolini, scrivanie, piani di lavoro qualsiasi, cassettiere, allunghi, porta telefoni, sedie, poltrone, poltroncine, sgabelli, divani, armadi, librerie, armadi e librerie di pareti attrezzate, scaffali, ecc.) QUADRI – CORNICI – BACHECHE – TARGHE – INSEGNE – SUPPELLETTILI – TELEFONI – LAMPADE MOBILI – COMPUTERS – MACCHINE ELETTRONICHE – FOTOCOPIATRICI, ETC.

#### - **Arredi lavabili:**

Gli arredi pulibili con acqua o con specifici detergenti. TENDE – FODERE DIVANI- TAPPETI

#### - **Parti metalliche e non metalliche:**

MANIGLIE – MANIGLIONI – POMELLI - ZOCCOLINI – TARGHE – CORNICI – FINESTRE – CORRIMANI – INTERRUZZORI E PLACCHE.

### **2.4.2 Elenco delle prestazioni ordinarie (Allegato C)**

Il servizio di pulizia ordinaria ha per oggetto l'erogazione delle prestazioni elencate **nell'Allegato C – Prestazioni ordinarie e straordinarie** al presente Capitolato, suddivise per tipologia di Area e secondo le frequenze indicate, da rispettare per tutte le Sedi del CSI-Piemonte oggetto del servizio secondo le aree specificate nell'Articolo "2.4.1 - Definizioni", in cui devono svolgersi.

La pulizia ordinaria si articola in prestazioni giornaliere, per le sedi coperte da personale in presidio, e aggiuntive per le sedi in cui non è previsto presidio giornaliero.

E' a discrezione dell'Appaltatore, per l'esecuzione delle attività a cadenza non giornaliera, impiegare le risorse del presidio o risorse aggiuntive. In ogni caso sono da considerarsi "Prestazioni straordinarie" solo le prestazioni indicate nel sopracitato Allegato C con frequenza uguale a "Al bisogno", che verranno di volta in volta richieste dagli incaricati del CSI-Piemonte secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 2.4.3.



Le frequenze minime stabilite dal CSI-Piemonte vanno rigorosamente osservate. E' comunque facoltà del CSI-Piemonte rimandare o anticipare eventuali operazioni previste, nei casi di particolari esigenze, mediante ordine di servizio, da far pervenire al Responsabile Operativo dell'Appaltatore. L'Appaltatore deve inoltre rendersi facilmente disponibile ad effettuare anche gli interventi aggiuntivi di pulizia – non riconducibili alle prestazioni di pulizia straordinarie di cui al successivo paragrafo 2.5 – nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio a seguito di eventi, manifestazioni, opere murarie, impiantistiche, emergenze, etc.

### 2.4.3 Orari del servizio e personale richiesto

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza costante di un numero adeguato di unità lavorative necessarie ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in gestione, provvedendo alle eventuali assenze con immediata integrazione/sostituzione.

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso alle sedi al personale dell'Appaltatore per lo svolgimento delle prestazioni del servizio in gestione nei giorni feriali secondo le seguenti modalità e fasce orarie:

<b>Aree Uffici</b>	- <b>dalle ore 17.00 alle ore 22.00</b>
	- <b>reception alle 7.30 al mattino o dopo le 19.30 la sera</b>
<b>Aree Comuni</b>	- <b>dalle ore 8.00 alle ore 22.00</b>
<b>Aree Servizi Igienici</b>	- <b>dalle ore 12.30 alle ore 14.30</b>
	- <b>e dalle ore 17.00 alle ore 22.00</b>
<b>Aree Esterne</b>	- <b>dalle ore 8.00 alle ore 22.00</b>
<b>Aree Tecniche</b>	- <b>dalle ore 8.00 alle ore 22.00 (per il CED di Cso Unione S. 216)</b>
	- <b>dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (per il CED di Vercelli)</b>
<b>Aree Magazzino</b>	- <b>dalle ore 9.00 alle ore 17.00</b>

Qualora si renda necessario eseguire attività ordinarie o straordinarie nelle giornate di sabato o festive, le stesse dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ad esclusione del servizio di sgombero neve per il quale l'Appaltatore dovrà provvedere in autonomia, ogni qualvolta le condizioni delle precipitazioni lo richiedano, in modo da garantire l'accesso alle sedi e ai relativi parcheggi del CSI di Corso Unione Sovietica 216 entro le ore 7.30 del lunedì successivo o del giorno lavorativo successivo al festivo infrasettimanale.

Si precisa che nei locali dei servizi igienici e delle aule e sale riunioni dovrà essere effettuato un **secondo passaggio giornaliero** nell'orario di pausa pranzo (indicativamente dalle ore 12.30 alle ore 14.30).

Al termine di tali fasce orarie, il personale di pulizia deve aver svolto le sue prestazioni ed aver lasciato i locali liberi, salvo i casi di effettiva impossibilità valutati tali, a discrezione della Stazione Appaltante. Le suddette fasce orarie, in relazione ad eventuali mutate esigenze dell'orario di lavoro, possono essere discrezionalmente modificate dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore è obbligato ad adattare la propria struttura organizzativa alle nuove fasce orarie, senza che ciò, possa costituire motivo di richiesta di maggiori compensi.

### 2.4.4 Principi da rispettare nell'esecuzione dei servizi

Devono essere previste metodologie di intervento che assicurino giornalmente, oltre alla normale pulizia degli ambienti, anche la sanificazione degli stessi.

Tutti i materiali di consumo (sacchi a perdere, di diverso colore per la raccolta diversa dei rifiuti, detersivi e deodoranti, cere e stucchi, carta igienica, sapone liquido lavamani, carta asciugamani, copri sedili per wc, sacchetti igienici e contenitori per assorbenti, imballi, ceste, sale antigelo, ecc... a titolo esplicativo ma non esaustivo) sono a carico dell'Appaltatore.

Non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura ed al posizionamento di tutti gli accessori compresi i mancanti o la sostituzione dei guasti, adibiti al contenimento del materiale sanitario, fatto salvo il materiale di proprietà del CSI-Piemonte (porta carta igienica, porta sapone lavamani, contenitori asciugamani di carta, contenitori asciugamani di stoffa, contenitori carta copri water, spazzolini wc e contenitori assorbenti igienici per i servizi femminili) nei servizi igienici delle aree assegnate.

La carta igienica impiegata dovrà essere in pura ovatta di cellulosa minimo a 2 veli. Gli asciugamani dovranno essere forniti sia di carta in forma di salviette, sia a rotolo in stoffa; il sapone liquido e i liquidi igienizzanti a scarico dovranno corrispondere alle caratteristiche di legge (vedi successivo paragrafo 2.4.5). Tutti i materiali igienici di consumo dovranno essere di dimensione e tipologia adeguata ai distributori già presenti nei servizi igienici o comunque da installare a cura dell'Appaltatore.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

I macchinari utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in numero sufficiente a garantire la corretta esecuzione delle opere di pulizia.

Tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio dovranno essere fornite dall'Appaltatore, che si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alla normativa in vigore.

L'Appaltatore dovrà quindi utilizzare idonee macchine, sia ad uso interno agli uffici sia sulle aree perimetrali esterne, per il lavaggio e l'asciugatura, per la lucidatura (monospazzola). Per l'aspirazione del fogliame e la pulizia dell'asfalto nei cortili e nei parcheggi interni dovranno essere utilizzate macchine idropultrici/aspiratrici di idonea potenza e condotte da personale specializzato. Le attrezzature dovranno essere sostituite qualora presentino segni d'usura, che ne precludano il funzionamento o la sicurezza. Per il servizio sgombero neve dovrà provvedere a fornire mezzi idonei quali trattori o autocarri attrezzati per la rapida pulizia dei parcheggi e delle aree esterne di accesso alla sede.

Su tutti gli attrezzi e le macchine fornite dall'Appaltatore dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo e il contrassegno dell'Appaltatore stesso. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con le attività d'ufficio, non devono cioè essere eccessivamente rumorose, né tecnicamente inefficienti, né sproporzionate al lavoro che devono svolgere; compatibili, altresì ai fini del collegamento alla rete elettrica, con la tensione e la potenza a disposizione nell'ambiente dove si deve lavorare.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

La scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.

La sanificazione dei pavimenti non tessili delle aree uffici va preferibilmente eseguita con prodotti a triplice azione detergente/disinfettante/incerante, in quanto per alcuni locali la presenza di cera riduce la porosità dei pavimenti. La soluzione sanificante va impegnata sempre pulita ed il relativo tessuto spugna o frangia mop usati vanno sostituiti ad ogni cambio di ambiente.

La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura.

La pulizia dei tappeti, degli zerbini e delle passatoie dovrà avvenire quotidianamente con aspirazione elettromeccanica delle polveri ed eventuale rimozione di macchie con utilizzo di detergenti specifici da applicare mediante macchinari o con sfregamento manuale.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati unicamente aspiratori dotati di microfiltro.

Per tutte le superfici diverse dai pavimenti, la sanificazione dovrà essere eseguita con prodotti contenenti una adatta combinazione di detergenti e disinfettanti. La concentrazione delle soluzioni detergenti / sanificanti deve essere precisa e quindi va preparata usando appropriati dosatori. Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra vanno usati panni e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone.

I panni vanno ripetutamente sciacquati nella soluzione sanificante che deve essere sostituita ad ogni cambio di ambiente.

I detergenti e i disinfettanti devono essere usati con l'esatta concentrazione e preparati di fresco. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, davanzali delle finestre.

La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti e prodotti rispondenti alle norme sanitarie vigenti.

La pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire.

La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti

Tutti i servizi di cui ai precedenti paragrafi dovranno essere eseguiti accuratamente, in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali. Tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio di pulizia devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle normative vigenti (vd. successivo paragrafo 2.4.5).

Qualora per effetto di eventi accidentali quali, a titolo d'esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, cibi, ecc., si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia descritto, le risorse di presidio dovranno prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta.

Qualora per effetto di perdite d'acqua occasionali si dovessero allagare i pavimenti sottostanti i pavimenti flottanti presenti nella Sede Legale di Corso Unione Sovietica 216 in Torino, nelle aree Datacenter e uffici, e nelle Sedi di Vercelli, Via Restano 3 nonché nelle sedi Wi Pie di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania l'Appaltatore dovrà intervenire in emergenza nei tempi concordati con il CSI Piemonte (vedi articolo 2.5.4) con idonei macchinari aspira liquidi.

Per la pulizia delle vetrate esterne l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione idonea piattaforma di sollevamento, a seconda della sede oggetto del servizio, per poter eseguire il lavoro in sicurezza. Il noleggio della piattaforma ed eventuali oneri inerenti l'occupazione del suolo pubblico, sono a totale carico dell'Appaltatore.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo per la Sede Legale di Corso Unione Sovietica 216 in Torino viene fornito il dettaglio delle superfici vetrate. Tali dati sono contenuti nell'**Allegato F – Superfici vetrate**.

#### **2.4.5 Prodotti e Criteri Ambientali Minimi (CAM)**

Tutti i prodotti usati e forniti per la gestione dell'Appalto (detergenti, emulsioni polimeriche, disincrostanti, disinfettanti, materiale igienico, ecc.) dovranno essere conformi alle Caratteristiche

Ambientali Minime (CAM) previste dal Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 in GU n. 142 del 20 giugno 2012 ed in particolare:

- I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 Specifiche tecniche;
- I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute ed essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati;
- I prodotti diversi da quelli di cui ai due punti precedenti si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati. Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati del D.M. 24 maggio 2012;
- I prodotti ausiliari quali carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta.

Tutti i prodotti usati e forniti per la gestione dell'Appalto dovranno inoltre essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito CEE.

Come previsto al paragrafo 16 del Disciplinare di gara, le suddette schede unitamente all'elenco dei prodotti che verranno utilizzati dovranno essere allegate all'offerta tecnica (organizzazione del servizio) per i quali è necessario evidenziare, altresì, i principi attivi delle sostanze in esse contenute, allo scopo di prevenire eventuali reazioni di tipo allergico nel personale che occupa gli uffici. E' comunque vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare acido cloridrico e ammoniacale.

Qualora, nel corso dell'Appalto, l'Appaltatore intenda cambiare uno o più prodotti o integrare l'elenco fornito in allegato all'offerta tecnica, dovrà darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo le schede tecniche di sicurezza relative, e attendere conferma scritta per poterli utilizzare.

Nella scelta dei detergenti e dei disinfettanti l'Appaltatore resta vincolato alle indicazioni della Stazione Appaltante che, fin da ora, non consente l'utilizzazione di prodotti contenenti ammoniacale, ipoclorito, acidi forti ed altri prodotti che possono corrodere superfici, arredi ed apparecchiature, di prodotti ceranti non antisdrucchiolo. I detergenti non devono contenere coloranti, metalli pesanti nonché neomicina e formaldeide.

## 2.5 Interventi straordinari su richiesta della Stazione Appaltante

Vengono indicati di seguito interventi a carattere straordinario, che sono indicati nell'**Allegato C - Prestazioni Ordinarie e straordinarie** con frequenza "al bisogno", compensati a consuntivo a cura del Coordinatore dei servizi.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si precisa che il volume annuo stimato delle prestazioni straordinarie è pari a 1000 ore.

### 2.5.1 Neve

In caso di neve o gelo l'Appaltatore dovrà intervenire autonomamente, qualora le condizioni atmosferiche o delle precipitazioni lo richiedano, o su segnalazione della Stazione Appaltante, per rendere praticabili con tempestività, prodotti e mezzi idonei (trattori o autocarri attrezzati con pala spargineve e/o accessorio spargisale, pale a mano in numero adeguato) incluso eventuale spargimento di sabbia e/o salaccio, tutti gli accessi agli stabili, le aree interne adibite a parcheggio, le rampe di accesso sia pedonali che stradali, i marciapiedi di competenza dello stabile di Corso Unione Sovietica 216 Torino e per le altre sedi limitatamente all'area prospiciente l'ingresso pedonale. Inoltre, nel caso di nevicata eccezionale non contenibile con interventi preventivi (sale o altro) l'Appaltatore dovrà iniziare i lavori di sgombero neve entro il raggiungimento di 5 cm di altezza neve rispetto al suolo stradale asfaltato e mantenere entro tale livello l'agibilità dei passaggi pedonali e stradali per tutta la durata dell'evento.

Qualora l'esigenza di espletare il servizio coincida con il normale orario del servizio di pulizia, il personale impiegato non dovrà essere sottratto a quest'ultimo, ma l'Appaltatore è tenuto a provvedere con altre risorse.

### 2.5.2 Foglie

Nel periodo autunnale-invernale, o quando si rendesse necessario, l'Appaltatore dovrà provvedere all'aspirazione del fogliame caduto nelle aree interne adibite a parcheggio, dalle rampe di accesso sia pedonali che stradali, esclusivamente per la sede di Torino - Corso Unione Sovietica 216, utilizzando attrezzature idonee quali soffiatori e aspiratori a motore elettrico o a scoppio.

### 2.5.3 Servizio di disinfestazione

Il servizio consiste nel rimuovere o distruggere tutti i vettori delle infezioni, operando con opportune sostanze chimiche e particolari procedimenti scientifici che distruggono gli individui adulti e le loro nidiate, gli insetti adulti, le ninfe, le larve e le uova.

La disinfestazione comprende la bonifica e profilassi contro insetti striscianti, alati, contro i parassiti dell'uomo e degli animali.

Per meglio procedere ad un intervento di disinfestazione, l'Appaltatore, onde evitare un inquinamento dell'ambiente con prodotti non idonei, dovrà effettuare dei monitoraggi atti ad individuare la specie infestante e quindi adottare prodotti specifici. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati al Ministero della Sanità

Il personale utilizzato per le operazioni di disinfestazione dovrà essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa e quindi, previo accordo con il CSI-Piemonte, **in periodi (orari o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa**, o non ci sia presenza di lavoratori.

L'Appaltatore dovrà apporre cartelli indicanti l'avvenuta disinfestazione dei locali ed il tempo di sicurezza prima di potervi accedere.



Il personale incaricato del servizio di disinfestazione dovrà consegnare al CSI-Piemonte prima dell'inizio dell'intervento la scheda di sicurezza dei prodotti adottati e l'elenco dei centri veleni più vicini alla sede oggetto di disinfestazione, per qualsiasi problema che dovesse verificarsi in esito alla disinfestazione.

L'Appaltatore dovrà operare in stretto coordinamento con il responsabile della sicurezza o personale addetto al controllo del CSI-Piemonte.

Gli interventi dovranno essere eseguiti per tutte le sedi del CSI (ad esclusione del magazzino per cui l'attività è prevista con cadenza quadrimestrale) ogni qual volta situazioni di emergenza lo richiedano.

#### **2.5.4 Interventi straordinari non programmati su chiamata ed interventi molto urgenti**

Rientrano in questa tipologia gli interventi di pulizia da eseguire "una tantum" su specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso di interventi molto urgenti, come ad esempio la raccolta acqua per allagamenti, l'Appaltatore dovrà intervenire secondo le modalità concordate al momento della chiamata (entro un tempo massimo di un'ora per le sedi in Torino e tre ore per le sedi decentrate a partire dalla richiesta della Stazione Appaltante (telefonica o via fax).

### **3 FACCHINAGGIO**

#### **3.1 Oggetto e Volumi del servizio**

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di facchinaggio, trasporto e trasloco (ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi e pareti divisorie, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario e attività di piccola carpenteria) da svolgersi prevalentemente presso le sedi del CSI-Piemonte in Torino, Cuneo e Vercelli, i siti Wi Pie di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania come dettagliate **nell'Allegato A – Sedi e Superfici** al presente Capitolato e, occasionalmente, su richiesta presso le sedi degli Enti Consorziati del CSI (es. Città Metropolitana di Torino, etc...) e/o di soggetti terzi dislocate sul territorio regionale e nazionale.

Inoltre il CSI-Piemonte potrà richiedere all'Appaltatore di erogare interventi straordinari in occasione di particolari eventi e manifestazioni, anche in orari prefestivi, festivi e notturni, presso i siti che saranno comunicati di volta in volta dalla Stazione Appaltante, sul territorio regionale e nazionale.

Con riferimento all'oggetto del servizio si elencano le prestazioni per le quali l'Appaltatore è chiamato a formulare l'offerta con i rispettivi volumi complessivi stimati:

#### Prestazioni ordinarie:

- ✓ Prestazioni ordinarie Facchinaggio (\*) - 1 unità - Stima Ore Complessive 1771

#### Prestazioni straordinarie:

- ✓ Facchinaggio per interventi su richiesta giorni feriali in orario di lavoro 8.30 - 16.30 e oltre l'orario di lavoro: Stima Ore Complessive 410
- ✓ Movimentazione hardware presso gli Enti Consorziati in orario ordinario – 8.30 – 16.30: Stima Ore Complessive 100
- ✓ Facchinaggio per interventi straordinari di sabato: Stima Ore Complessive 30
- ✓ Facchinaggio per interventi straordinari notturni: Stima Ore Complessive 30
- ✓ Facchinaggio per interventi straordinari festivi: Stima Ore Complessive 30

Note:

\* Le prestazioni ordinarie dovranno essere svolte da personale specializzato come previsto all'Articolo 3.3.

La fornitura dei macchinari e/o attrezzi per la movimentazione manuale dei carichi quali transpallet, pedane a rotelle, carrelli nonché la fornitura di materiali necessari al corretto svolgimento dei traslochi quali scatole in cartone, cassette in plastica, materiali per imballaggio e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio è a carico dell'Appaltatore che dovrà, pertanto, formulare l'offerta tenendo presente anche l'incidenza dei predetti elementi.

### 3.2 Descrizione del servizio

Il Servizio prevede l'esecuzione dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi e pareti divisorie, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario ed inoltre smontaggio, movimentazione e montaggio di componenti hardware.

Tali attività dovranno essere svolte all'interno di ciascuna sede del CSI-Piemonte come dettagliate **nell'Allegato A – Sedi e Superfici** al presente Capitolato o tra codeste sedi del CSI-Piemonte (Prestazioni ordinarie) e occasionalmente su richiesta presso le sedi dei propri Clienti (es. Città Metropolitana di Torino) o eventuali altre sedi dislocate sul territorio regionale e nazionale (Prestazioni straordinarie).

Il servizio deve assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, pianificata in accordo con il CSI-Piemonte, in funzione delle richieste e di prevedibili mutamenti/evoluzioni delle esigenze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza per il personale adibito alle operazioni dettagliate nelle parti che seguono.

Il servizio comprende tutte le attività mirate all'allestimento e all'utilizzo dei posti di lavoro nonché all'eventuale rimozione e smontaggio di componenti hardware.

A titolo indicativo e non esaustivo si riportano le seguenti attività:

- montaggio, smontaggio, imballaggio ed allestimento di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, quadri, ecc.);
- imballaggio di computer, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature elettroniche, ecc...;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi del Fornitore e in tutti i luoghi indicati da personale incaricato del CSI-Piemonte;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione della merce traslocata, secondo quanto indicato dal personale incaricato del CSI-Piemonte;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti;
- carico, trasporto e deposito nei contenitori predisposti, per ciascuna sede, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo (scatole di cartone vuote, carte da macero, etc. ...);
- movimentazione materiale di consumo, ecc.;
- attività di piccola carpenteria (riparazione e installazione arredi, serramenti, verifiche del corretto montaggio degli arredi e collaudi finali, affissione quadri e cartelli a parete, ecc);
- supporto ai tecnici specializzati per lo spostamento di impianti;



- smontaggio e montaggio di pareti divisorie e trasporto delle stesse in un luogo indicato dal personale incaricato del CSI-Piemonte;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi o materiale hardware per il “fuori uso” su indicazione del personale incaricato del CSI-Piemonte.
- movimentazione e rimozione di componenti di hardware utilizzati e/o dismessi

Sarà cura e responsabilità dell'Appaltatore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Al momento del carico e del trasloco del materiale indicato, l'Appaltatore dovrà compilare una lista in cui dovranno essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

Tale elenco dovrà essere sottoscritto dall'incaricato dell'Appaltatore e controfirmato da un rappresentante della Stazione Appaltante presso cui si trova il materiale da spostare.

Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio lo stesso elenco dovrà essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693) per la perdita o avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni derivanti al CSI-Piemonte.

Per evitare danni alle cose ed alle persone dovrà essere adottata ogni precauzione ed ogni mezzo necessario, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio ed il trasporto.

I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati prontamente al personale incaricato della Stazione Appaltante.

Di tali eventi dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le Parti, apposito verbale. I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati saranno a completo carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (zone a traffico limitato) o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso al servizio richiesto.

### 3.3 Prestazioni ordinarie e orari del servizio

L'Appaltatore dovrà garantire nell'ambito delle prestazioni ordinarie:

- a) **un presidio** - nei giorni feriali - di 7 (sette) ore nella fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 16:30, di una risorsa specialistica addetta ad attività di facchinaggio, come indicato:

Sede	n. Risorse	Fascia Oraria Giorni Feriali
Torino - C.so Unione Sovietica, 216/218	1 specialista (facchino carrellista e abilitato alla guida di furgone messo a disposizione)	08:30 – 16:30

- b) la disponibilità di un mezzo di trasporto adeguato (multispazio, furgone o autocarro con pedana mobile), comprensivo del carburante necessario ed eventuali pedaggi autostradali, per la movimentazione dei beni del CSI Piemonte o dei propri Clienti fra le Sedi dettagliate nell'**Allegato A – Sedi e Superfici** al presente Capitolato secondo le necessità che di volta in volta verranno esplicitate all'Appaltatore. Per tali prestazioni ordinarie il Coordinatore dell'Appaltatore sarà contattato dal personale incaricato della Stazione Appaltante entro le ore 16:00 del giorno precedente l'intervento;

- c) la disponibilità H24 365 giorni l'anno di un Carrello Elevatore elettrico portata minima 1000 Kg per la Sede Legale di Corso Unione Sovietica, 216 in Torino;
- d) la disponibilità H24 365 giorni l'anno di un Carrello Elevatore elettrico portata minima 1000 Kg per la Sede Magazzino di Corso Tazzoli, 215/15 in Torino (qualora non intenda usufruire del Comodato d'uso gratuito proposto nel seguito dal CSI Piemonte);
- e) la fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento delle movimentazioni a terra quali carrelli, transpallets, pallet, bancali, pedane, ceste e scatole per traslochi, e tutti gli attrezzi per lo svolgimento delle restanti attività necessarie all'espletamento del servizio, quali trapani, avvitatori, attrezzi manuali, ecc. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle vigenti normative antinfortunistiche.
- f) la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari allo svolgimento dei lavori di piccola manutenzione quali tasselli, viti, bulloni, colle, nastri adesivi, stucco murario, nastri, ferramenta per arredi, ecc

Tutti i mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio dovranno comunque essere di adeguate dimensioni e portata per supportare in modo ottimale lo svolgimento delle attività.

In aggiunta ai mezzi suindicati di cui il fornitore dovrà dotarsi per lo svolgimento del servizio, il CSI-Piemonte metterà a disposizione il proprio carrello elevatore Mod: Jungheinrich EFG 110K G115 4500 DZ (matricola n. 2011960) che si trova presso il proprio magazzino di Torino - Corso Tazzoli 215/15.

Qualora l'Appaltatore intendesse avvalersi di tale mezzo per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, in luogo di un mezzo di sua proprietà (vedi punto d) del presente Articolo), la Stazione Appaltante stipulerà con l'Appaltatore regolare contratto di comodato d'uso gratuito del suddetto carrello elevatore.

Nell'ambito di tale contratto di comodato d'uso gratuito, l'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria del carrello elevatore, delle verifiche tecniche periodiche e dovrà farsi carico delle spese necessarie alla conservazione dello stesso per l'intera durata del contratto stesso di comodato; la manutenzione straordinaria sarà invece a carico della Stazione Appaltante.

Il carrello elevatore di proprietà del CSI Piemonte dovrà essere utilizzato dall'Appaltatore esclusivamente ai fini dell'esecuzione del servizio di facchinaggio oggetto dell'appalto e dovrà essere condotto solo da personale regolarmente abilitato.

Si precisa che gli addetti incaricati alla conduzione di carrelli elevatori dovranno essere in possesso di comprovata certificazione che attesti la loro abilitazione, ed avere comprovata esperienza nel ruolo, come previsto all'articolo 1.4 del presente documento.

### **3.4 Prestazioni straordinarie**

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà garantire nell'ambito delle prestazioni straordinarie:

- a) la presenza di uno o più addetti ulteriori di cui al punto a), in orario di presidio di cui all'Articolo 3.3. In caso di necessità e/o in base agli interventi pianificati la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, con preavviso di almeno due giorni lavorativi, di richiedere l'aumento del numero di addetti in servizio. Il monte ore stimato e non impegnativo per la Stazione Appaltante, nel periodo contrattuale, per interventi su richiesta è indicato all'Articolo 3.1 e sarà compensato a consuntivo sulla base delle tariffe orarie poste a base di gara, ridotte della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta;

- b) la presenza di uno o più addetti ulteriori di cui al punto a) oltre l'orario del presidio. Qualora durante lo svolgimento delle attività di presidio emergessero improrogabili esigenze di servizio, la Stazione Appaltante potrà richiedere al Coordinatore in servizio l'estensione dell'orario del presidio per una o più risorse oltre le ore 16:30. Il monte ore stimato e non impegnativo per la Stazione Appaltante, nel periodo contrattuale, per interventi su richiesta oltre l'orario di servizio è indicato all'Articolo 3.1 e sarà compensato a consuntivo sulla base delle tariffe orarie poste a base di gara, ridotte della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta;
- c) la presenza di uno o più addetti anche in orari notturni, di sabato e festivi. La Stazione Appaltante potrà richiedere prestazioni straordinarie in occasione di particolari eventi e manifestazioni presso i siti ubicati sul territorio regionale o nazionale, che saranno comunicati con almeno due giorni di preavviso. In tal caso il monte ore stimato nel periodo contrattuale per interventi straordinari su richiesta il sabato, notturno e festivo è indicato all'Articolo 3.1 e sarà compensato a consuntivo orario;
- d) il servizio di movimentazione hardware sulla base di esplicita richiesta della Stazione Appaltante, nella fascia oraria dalle ore 8:30 alle ore 16:30 a cura di 2 risorse addette ad attività di facchinaggio come di seguito indicato:

<b>Sede</b>	<b>n. Risorse</b>	<b>Fascia Oraria Giorni Feriali</b>
Enti Consorziati del CSI	2 addetti, di cui almeno 1 abilitato alla guida di furgone messo a disposizione	08:30 – 16:30

La Stazione Appaltante provvederà ad indicare tramite e-mail - alla casella di posta elettronica che verrà comunicata dall'Appaltatore all'avvio del servizio - le specifiche relative all'attività da svolgere, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo. Il monte ore stimato nel periodo contrattuale per la movimentazione hardware su richiesta è indicato all'Articolo 3.1 e sarà compensato a consuntivo sulla base delle tariffe orarie poste a base di gara, ridotte della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Inoltre, si specifica che per tutti gli interventi straordinari, su richiesta del CSI-Piemonte, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione, se necessario, un mezzo di trasporto adeguato (multispazio, furgone o autocarro con pedana mobile), comprensivo di carburante ed eventuali pedaggi, al fine di effettuare in modo ottimale lo svolgimento del servizio.

Per le prestazioni straordinarie il Coordinatore dell'Appaltatore sarà contattato dal personale incaricato della Stazione Appaltante con preavviso di almeno due giorni lavorativi per le attività pianificabili, di almeno un giorno lavorativo per le movimentazioni hardware presso Clienti e comunque entro le ore 16:00 del giorno precedente l'intervento per interventi in emergenza.

## **4 MANUTENZIONE AREE VERDI**

### **4.1 Oggetto del servizio**

Tra le attività oggetto d'appalto è prevista, altresì, la prestazione dei servizi di manutenzione delle aree verdi di pertinenza della sede del CSI-Piemonte di Corso Unione Sovietica 216-218 e area annessa di Corso Unione Sovietica 214 di Torino, in conformità alle indicazioni e alle modalità d'intervento contenute nel presente documento.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- falciatura e pulizia in genere dei giardini ed aree verdi
- taglio dei tappeti erbosi

- concimazione e trattamenti specifici di tappeti erbosi, arbusti ed alberi
- rastrellatura delle foglie dai selciati, dai giardini, e ovunque si presentassero
- potatura di contenimento delle siepi, degli arbusti e degli alberi ad alto fusto
- diserbo dei percorsi pedonali
- abbattimento di natura straordinaria di piante ad alto fusto pericolose

L'Appaltatore deve garantire la massima qualità ed affidabilità del servizio di manutenzione assicurando:

- la tempestività di intervento in caso di situazioni di pericolo per le persone o le cose
- smaltimento dei rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione
- il costante mantenimento in buone condizioni del tappeto erboso, giardini, piante, prati e tutte le superfici coltivate a verde.

La consistenza delle aree, l'ubicazione, le caratteristiche e l'estensione, come evidenziate nella planimetria di cui **all'Allegato D Planimetria aree verdi di pertinenza**, sono individuate, a titolo indicativo, nelle seguenti consistenze:

DESCRIZIONE	TOTALE
Prati	Mq. 4.647,76
Siepi e Cespugli	Mq. 436,57
Alberi	N. 20
Aiuole fiorite	N. 3

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere una volta l'anno a far eseguire, da parte di professionista iscritto all'Albo del Verde Pubblico del Comune di Torino, idonea Valutazione Fitostatica con metodologia VTA per tutti gli alberi ad alto fusto già catalogati nella precedente valutazione con l'eventuale inserimento di nuovi alberi che abbiano superato i 6 metri di altezza o comunque a discrezione del professionista medesimo, il quale dovrà altresì registrare i dati relativi nell'apposita piattaforma web Albera.TO predisposta dal Comune di Torino per la gestione del patrimonio arboreo urbano.

La Perizia VTA dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con l'indicazione di tutti i lavori da eseguirsi per la messa in sicurezza degli alberi ad alto fusto comprensiva del preventivo di eventuali interventi straordinari come previsto al successivo Articolo 4.5.1. L'Appaltatore, al ricevimento della conferma da parte della Stazione Appaltante, dovrà eseguire i lavori di messa in sicurezza entro e non oltre i dieci giorni lavorativi dalla conferma medesima.

#### 4.2 Organizzazione del servizio

Nel corso del contratto, l'Appaltatore dovrà rinnovare tutti i prati, provvedendo al dissodamento del terreno con preparazione manuale (pulizia, vangatura, erpicatura), con concimazione di fondo.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio in modo che, allo scadere dell'anno solare, salvo fenomeni atmosferici sfavorevoli, risulti completo il ciclo delle coltivazioni e delle forniture.

Particolare cura dovrà porsi nel completamento delle prestazioni all'approssimarsi della scadenza contrattuale per far sì che le aree da riconsegnare al CSI-Piemonte siano in perfette condizioni.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione piante fiorifere etc.) dovrà essere preventivamente autorizzata dalla persona incaricata del CSI-Piemonte.

L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie spese, al trasporto alla pubblica discarica dei rifiuti provenienti dalle lavorazioni ed al reintegro di piante arboree, arbustive e/o tappezzanti, del tipo,

dimensioni e forme simili a quelle da sostituire per cause naturali o imprevedibili; ogni eventuale reintegro dovrà essere concordato preventivamente con il Responsabile della Stazione Appaltante.

Quando necessario (ad esempio dopo nubifragi e/o temporali), comunque almeno una volta l'anno, l'Appaltatore dovrà controllare la stabilità degli alberi ad alto fusto mediante perizia specialistica e comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante, mediante comunicazione scritta, gli interventi da eseguirsi e ritenuti necessari per la loro messa in sicurezza, come precisato al precedente paragrafo 4.1.

#### **4.3 Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio di manutenzione delle aree descritte nella tabella di cui all'articolo 4.1, dovrà essere svolto secondo le migliori tecniche di giardinaggio atte a garantire uno standard qualitativo adeguato alla specificità del contesto in cui sono inserite.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore mediante propri mezzi, con proprio personale, attrezzature e macchine. Sono altresì a suo carico tutti i materiali occorrenti per il servizio.

Tutti i prodotti chimici utilizzati nello svolgimento del servizio dovranno essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito CEE.

Le suddette schede, unitamente all'elenco dei prodotti che verranno utilizzati, dovranno essere allegate all'offerta tecnica.

La Stazione Appaltante provvederà ad autorizzare l'uso dei prodotti in elenco ed eventualmente a richiedere la sostituzione di quel/quei prodotto/i qualora il rischio nell'uso fosse ritenuto troppo elevato.

Qualora, nel corso dell'Appalto, l'Appaltatore intenda cambiare uno o più prodotti o integrare l'elenco fornito in allegato all'offerta tecnica, dovrà darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo le schede tecniche relative, e attendere conferma scritta per poterli utilizzare.

L'Appaltatore dovrà garantire che tutte le attività siano eseguite a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, con l'impiego di materiali di qualità e personale di adeguata specializzazione.

Il CSI-Piemonte ha la facoltà di controllare, nel corso dell'esecuzione delle attività, la qualità, il tipo di materiale e le modalità di esecuzione.

L'attuazione del piano di manutenzione proposto dal concorrente in sede di offerta tecnica, verrà verificato, in corso di esecuzione del servizio, tramite resoconti trimestrali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare formalmente al CSI-Piemonte il nominativo e il numero di cellulare di un responsabile di riferimento reperibile in orario lavorativo.

#### **4.4 Elenco delle prestazioni ordinarie**

Le necessarie operazioni minime agronomiche e di manutenzione sono elencate in modo esemplificativo e non esaustivo nell'**Allegato C – Prestazioni Ordinarie e straordinarie** al presente documento.

#### **4.5 Modalità di esecuzione del servizio**

Vengono di seguito indicate le modalità operative e le caratteristiche dei materiali da impiegare per l'erogazione del servizio:

- Il taglio del tappeto erboso deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, con raccoglitore, compresi i tagli sulle piccole superfici, la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi inaccessibili da macchinari, l'esecuzione avverrà a mano e con

decespugliatori. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve, comunque, essere eseguita ogni qualvolta la crescita dei medesimi raggiunga al massimo gli 8 cm. di altezza o venga ritenuta tecnicamente necessaria. Il taglio del tappeto erboso in prossimità delle torri evaporative dovrà essere eseguito con apposite falciatrici con contenitore atto a limitare lo spargimento di residui che potrebbero intasare il circuito idraulico delle torri medesime. La non osservanza di tale prescrizione è oggetto di specifica penale, di cui all'Articolo 5.3.

- La concimazione delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti con precisione sulla base di un'analisi preliminare fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione.
- La disinfestazione del prato deve essere eseguita mediante l'irrorazione delle necessarie sostanze fungicide con uso di mezzi meccanici ove possibile, ed a mano per le restanti zone.
- L'eliminazione delle erbe infestanti sviluppatasi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e comunque ogni volta e laddove ritenuto necessario. Nell'eseguire il piano di manutenzione l'Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare esclusivamente il tipo di diserbante, totale o selettivo che sia, indicato nell'Allegato B – Relazione Tecnica.
- La ricarica delle superfici a verde comprende lo spandimento del seme (miscuglio di graminacee) da eseguirsi con mezzi meccanici ove possibile ed a mano per le restanti zone, e conseguente spandimento di substrato di coltivazione, vagliato e mondato di sassi e radici.
- La raccolta, lo sgombero e lo smaltimento delle erbe tagliate e del materiale estraneo devono essere eseguiti tempestivamente e con cura.
- La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm deve essere applicato idoneo rimpasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della rimozione tempestiva dei nidi di processionaria, della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione.
- La concimazione delle piante e degli arbusti deve essere eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci. Sono a carico dell'Appaltatore, altresì, gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione, e della tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione. I trattamenti con fitofarmaci dovranno essere eseguiti da personale specializzato che si atterrà, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti in materia. Saranno inoltre adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose; sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale dovranno possedere le specifiche tecniche previste dalla legge.
- La manutenzione delle siepi di qualsiasi essenza, poste anche a recinzione di aree a prato, comprende i tagli per il contenimento della vegetazione all'interno delle recinzioni e per la conservazione delle forme geometriche, la concimazione e disinfestazione nonché la sostituzione delle piante irrimediabilmente aggredite da parassiti o morte.
- I tutori delle piante devono essere mantenuti in piena efficienza e le legature attentamente sorvegliate in maniera da evitare strozzature o da impedire regolari assestamenti delle piante stesse. Se necessario dovranno essere sostituiti.
- Le piante arboree per le quali è previsto il rimpiazzo saranno sostituite con uguali essenze di pari dimensione e forma.
- Particolare cura deve porsi nella manutenzione delle zone a forte pendenza o completamente ombrate.



- L'Appaltatore deve provvedere, durante il periodo contrattuale, alla risemina delle zone scadute di qualità. Le risemine saranno precedute da vangatura da concimazione e completate da rullatura ed innaffiaggio.
- L'Appaltatore preleverà l'acqua dagli idranti installati nelle aree di interesse e impiegando un numero idoneo di irrigatori secondo le varie esigenze, assicurando, dove necessario, l'innaffiaggio manuale;
- Per le siepi dovrà sempre conservarsi l'iniziale forma geometrica. Dovrà infine provvedersi all'immediato allontanamento dei materiali di risulta. L'Appaltatore dovrà provvedere al pagamento di multe e/o ammende, dovute a seguito di proprie inosservanze o negligenze.

Inoltre l'Appaltatore dovrà provvedere alla cura delle piante ornamentali situate nei locali interni alla Stazione Appaltante (Direzione Generale, Presidenza, Corridoi, Sale riunioni ed Ingressi) provvedendo alla disinfestazione da parassiti, potatura, rinvaso e concimazione.

#### **4.5.1 Interventi straordinari non programmati su chiamata**

Rientrano in questa tipologia tutti quegli interventi di manutenzione aree verdi da eseguire "una tantum" su specifica richiesta della Stazione Appaltante. A titolo di esempio: abbattimento o potatura alberi ad alto fusto qualora indicati dalla Perizia con metodologia VTA, caduta di piante o altri possibili danni, a fronte di eventi atmosferici straordinari.

Gli interventi potranno eseguirsi sia in giorni feriali sia festivi e saranno compensati a consuntivo, sulla base delle tariffe orarie poste a base di gara, ridotte della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta, mediante verbale di esecuzione lavoro con dettaglio monte ore ed attività svolta.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si precisa che il volume annuo stimato degli interventi straordinari è pari a 300 ore.

#### **4.6 Altre specifiche**

Fermo restando che sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e, ove non altrimenti specificato, tutti i materiali e le attrezzature necessari all'esecuzione dei vari interventi, si precisa che, per lo svolgimento del servizio fin qui descritto, l'Appaltatore si impegna a fornire, senza ulteriori costi rispetto al prezzo offerto:

- il personale, debitamente qualificato secondo l'organico di volta in volta necessario;
- tutti i macchinari e gli utensili manuali necessari all'esecuzione del servizio;
- tutti i prodotti di consumo quali concimi, insetticidi, fungicidi (che devono essere a norma di legge) nonché le sementi eventualmente necessarie;
- la sostituzione delle piante o tappeto erboso eventualmente seccate o deperite;
- la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi. Lo smaltimento deve essere effettuato a norma di legge. Il CSI-Piemonte metterà a disposizione l'impianto di irrigazione e la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

### **5 VALUTAZIONE, CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che i servizi siano effettuati secondo i tempi, le modalità e i livelli di qualità previsti dal presente capitolato.



Fermo restando che dovrà essere garantito l'espletamento dei servizi secondo i requisiti minimi previsti dal presente documento, nonché di eventuali elementi migliorativi proposti in sede di offerta tecnica, l'Appaltatore, per ogni servizio fornito, verrà misurato attraverso la valutazione della qualità delle prestazioni effettivamente erogate e delle modalità di svolgimento del lavoro come previsto nell'**Allegato E – Controllo Qualità Servizi**.

La valutazione sull'adeguatezza delle singole prestazioni e degli standard di qualità previsti verrà effettuata dai referenti del CSI-Piemonte, in base a rilevazioni dirette/indirette.

In caso di mancata effettuazione della prestazione ovvero di mancato rispetto dei tempi e/o degli standard di qualità di cui al succitato **Allegato E – Controllo Qualità Servizi**, il CSI-Piemonte potrà applicare le penali previste nel presente articolo.

Qualora a seguito di controlli i Responsabili del CSI-Piemonte rilevino anomalie o disservizi rispetto alle frequenze, alle tempistiche, alla qualità dei servizi previsti ed ai prodotti utilizzati, il CSI provvederà ad inviare contestazione all'Appaltatore a mezzo fax, e-mail o posta elettronica certificata (PEC), indicando la descrizione del disservizio, il tempo entro cui provvedere alla risoluzione del medesimo e l'importo della penale che verrà applicata qualora non adempia secondo le prescrizioni inviate.

Scaduto tale termine il CSI-Piemonte procederà all'applicazione della penale prevista.

Qualora l'Appaltatore non sia in grado di risolvere il disservizio contestato dovrà entro il termine indicato nella contestazione comunicare per iscritto (via e-mail o fax) le proprie deduzioni.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio del CSI-Piemonte, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato e persista il disservizio oggetto della contestazione, il CSI procederà all'applicazione della penale prevista.

Nel caso invece del ritardato o mancato sgombero neve, con contestuali disagi accertati da parte della Stazione Appaltante, la penale prevista verrà applicata senza iter di contestazione.

L'importo delle penali, così come indicato nelle tabelle indicative sottostanti, sarà raddoppiato o triplicato in presenza rispettivamente di seconda o successive contestazioni per la stessa tipologia avvenute nell'intero arco di vigenza contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del CSI-Piemonte a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Le penali sotto indicate verranno applicate sulla base delle inadempienze ed in relazione alla loro gravità (tempi e/o standard di qualità) rilevate dai referenti del CSI-Piemonte durante i controlli previsti nell'**Allegato E – Controllo Qualità Servizi** saranno contestate per scritto secondo l'iter sopra descritto.

A seguito del verificarsi di quattro mesi consecutivi di applicazione di penali, il CSI-Piemonte avrà la facoltà di risolvere il contratto

## 5.1 Servizio Pulizie

Tipologia di servizio	Penale
Per ogni contestazione effettuata dai referenti del CSI-Piemonte per inosservanza delle disposizioni prescritte all'art. 1.4 da parte del personale – Una tantum secondo quanto prescritto dalla contestazione	€200

Ogni qualvolta la Stazione Appaltante rilevi che il personale addetto alle pulizie non ottemperi alle prescrizioni in ordine ai singoli prodotti da usare o utilizzi prodotti diversi da quelli dichiarati in fase di offerta tecnica o successive modifiche autorizzate dall'RSPP del CSI-Piemonte e non conformi a quanto prescritto agli art. 2.4.4 e 2.4.5 (CAM)	€500
Per ogni ora di assenza del Coordinatore senza aver preventivamente informato la stazione appaltante	€100
Per ogni mancata compilazione ed esposizione del Calendario dei lavori	€100
Per ogni prestazione giornaliera non eseguita od incompleta - Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati nella contestazione	€100
Per ogni prestazione aggiuntiva o periodica non eseguita od incompleta - Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi indicati nella contestazione	€500
Per ogni prestazione Semestrale o Annuale non eseguita od incompleta - Una tantum secondo quanto prescritto dalla contestazione	€1.000
Per ritardo nello sgombero della neve – inizio dei lavori oltre le due ore dal raggiungimento di 5 cm di altezza neve rispetto al suolo stradale asfaltato o comunque al raggiungimento di un'altezza superiore ai 15 cm rispetto al suolo stradale - Una tantum secondo quanto prescritto dalla contestazione	€1.000
Per ogni giorno di ritardo nell'aspirazione delle foglie dei parcheggi / cortili rispetto ai tempi concordati o comunque qualora la mancata prestazione arrechi danno ai sistemi di scarico delle acque pluviali	€250
Per ogni giorno di ritardo circa l'eliminazione di agenti infestanti, insetti e parassiti nei locali ove richiesto il servizio di disinfezione o disinfestazione. Una tantum secondo quanto prescritto dalla contestazione	€300

## 5.2 Servizio facchinaggio

Tipologia di servizio	Penale
Per assenza ingiustificata Coordinatore – per ora di assenza	€200
Per assenza ingiustificata personale di presidio – per ora di assenza	€100
Mancato rispetto dei tempi pianificati	€500
Mancata o incompleta compilazione documenti di movimentazione traslochi	€200
Fornitura contenitori per imballaggio non idonei – per contenitore	€50

## 5.3 Servizio manutenzione aree verdi

Tipologia di servizio	Penale
Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni previste nel piano di manutenzione area verde concordato trimestralmente	€200
Ogni qualvolta la Stazione Appaltante rilevi che il personale addetto al giardinaggio non ottemperi alle prescrizioni in ordine ai singoli prodotti da usare o utilizzi prodotti diversi da quelli dichiarati in fase di offerta tecnica o successive modifiche autorizzate	€100

Per ogni giorno di mancata reperibilità del responsabile	<b>€250</b>
Per ogni taglio erba in prossimità delle torri evaporative senza idonea falciatrice con apposito contenitore di raccolta e contestuale intasamento delle medesime	<b>€750</b>
Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione e della perizia in merito alla stabilità delle piante rispetto ai tempi concordati	<b>€1.000</b>

## **6 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

### **6.1 Sicurezza, Prevenzione e Protezione: disposizioni in materia**

Entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta proposta di aggiudicazione, dovrà essere fornito al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte un piano operativo di sicurezza (POS) specifico che si intende adottare per tutte le attività, nonché le schede di sicurezza definitive di tutti i prodotti in uso. Tali documenti verranno allegati al DUVRI.

A seguito di specifici accordi e richiesta scritta, il CSI-Piemonte potrà mettere a disposizione i suoi locali ad uso infermeria, formazione e riunioni sindacali all'Appaltatore.

### **6.2 Responsabili della Sicurezza**

Il CSI-Piemonte comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante per ogni sede. L'Impresa dovrà comunicare al CSI-Piemonte il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del suo rappresentante per ogni attività, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento per le interferenze, le emergenze e l'evacuazione, come previsto nell'apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

### **6.3 Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)**

L'Appaltatore deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e disposizioni di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi, di cui al documento D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, integrati da quelli ritenuti necessari dal medesimo appaltatore. L'Appaltatore deve seguirne direttamente la sorveglianza sul corretto utilizzo.

### **6.4 Segnaletica di sicurezza**

L'Appaltatore deve predisporre ed affiggere a proprie spese cartelli illustrativi relativi alle principali norme in materia di prevenzione e antinfortunistica nelle aree oggetto di intervento. Dette aree devono essere opportunamente messe in sicurezza e segnalate con apposite protezioni.

### **6.5 Piano di emergenza**

L'Appaltatore deve sottostare al Piano di Emergenza del CSI-Piemonte per ogni sede ove svolge l'attività (comprensivo di misure prevenzione Antincendio, DM. 10.03.98, e di Primo Soccorso), di cui dovrà prenderne visione e assicurarsi che le Istruzioni di Emergenza (allegate al DUVRI) siano distribuite tra tutti i propri operatori

## 7 Conformità Norma ISO 27001:2013

Il CSI Piemonte, dal 2015, è azienda certificata ISO 27001:2013.

Pertanto, circa l'esecuzione dei servizi previsti in Appalto presso le sedi del Csi Piemonte e WI PIE è richiesto il rispetto dei criteri di seguito elencati:

Il Personale impiegato dall' Appaltatore dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi dovrà possedere requisiti di affidabilità e di formazione adeguati ad operare in un contesto di svolgimento di pubblici servizi ad elevata criticità;

Il Personale addetto ai servizi di servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi è tenuto all'assoluta riservatezza circa qualsiasi informazione acquisita, anche in modo incidentale di dati e configurazioni o schemi di funzionamento di qualsiasi apparecchiatura, evitando di dare comunicazione, o diffusione di tali informazioni, senza preventivo consenso scritto di CSI Piemonte. Tale riservatezza dovrà esser osservata dal Personale anche a far seguito la conclusione del rapporto di servizio con il CSI Piemonte.

Dovrà essere comunicato, nel rispetto del termine di cui al precedente paragrafo 1.4, al CSI-Piemonte l'elenco del personale addetto ai servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi: eventuali sostituzioni cancellazioni o integrazioni di tale elenco dovranno essere comunicati per iscritto al referente operativo del CSI Piemonte nel rispetto di quanto previsto all'articolo 8 dello Schema di contratto.

La perdita o smarrimento o furto di qualsiasi oggetto abilitante all' accesso alle sedi del CSI Piemonte (Badge, chiavi etc) dovrà essere denunciato all'autorità di Pubblica Sicurezza e segnalato immediatamente al referente operativo del CSI e per conoscenza alla Sorveglianza 011.3168411 - (sorveglianza@csi.it) del CSI Piemonte;

Il CSI Piemonte potrà definire specifiche iniziative per monitorare l'aderenza ai requisiti di sicurezza dell'Appaltatore, inclusi riesami di terza parte;

Qualora il referente preposto dall'Appaltatore per la gestione degli incidenti di Sicurezza sia differente da quello identificato per l'esecuzione della fornitura medesima, il suo nominativo dovrà esser formalmente comunicato al CSI Piemonte, assieme a tutte le informazioni necessarie, per attivarne l'azione, e quelle relative ad eventuali sostituti.

A fronte di incidenti di sicurezza, avvenuti nello svolgimento della prestazione dei servizi oggetto della fornitura, o relativamente ad asset gestiti da CSI Piemonte od alle informazioni in essi contenute o da questi elaborate o trasmesse, è fatto obbligo all'Appaltatore di darne tempestiva notizia al Consorzio, preservando e mettendo a disposizione del CSI Piemonte qualsiasi informazione e tracciatura inerente l'accaduto in un contesto di piena collaborazione volta al completo chiarimento dei fatti, delle responsabilità delle specifiche operazioni ed all'individuazione ed approntamento, tutto ove necessario, delle possibili contromisure di rimedio e di contrasto.

Nel caso di sub-appalto o sub-fornitura l'Appaltatore dovrà estendere agli eventuali sub-appaltatori e sub-fornitori gli specifici requisiti di sicurezza delle informazioni in perimetro di fornitura.

In ogni caso la gestione dei servizi oggetto del presente appalto dovrà avvenire secondo le procedure definite dal CSI Piemonte recependo le indicazioni del personale del CSI Piemonte e rapportandosi con questi in caso di dubbi.

## 8 ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno Euro **3.000.000,00** (Euro tremilioni/00) a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara.

Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo



subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del CSI.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

## **ALLEGATI TECNICI**

Allegato A – Sedi e Superfici CSI-Piemonte

Allegato B – Esclusioni

Allegato C – Prestazioni ordinarie e straordinarie

Allegato D – Planimetria aree verdi

Allegato E – Controllo Qualità Servizi

Allegato F – Superfici vetrate esterne

Allegato G – Consistenza dell'Organico