

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E
PERSONALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA SPUNTA
DIGITALE DEI MERCATI DI TORINO (N. 18_005)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(NORME GENERALI)

Giugno 2018

1	OGGETTO DELLA GARA	1
2	CONSEGNA.....	4
3	DURATA	4
4	IMPORTI A BASE DI GARA.....	4
5	VALORE DELL'APPALTO.....	6
6	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	6
7	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	6
7.1	Disposizioni generali	6
7.2	Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica).....	11
7.2.1	Disposizioni per imprese singole.....	11
7.2.2	Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE.....	17
7.2.3	Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria	25
8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.....	32
9.1	Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica).....	32
9.2	Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica).....	34
9.3	Modalità di trasmissione dell'offerta.....	36
10	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
11	OFFERTE ANOMALE	38
12	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
13	GARANZIE.....	41
13.1	Garanzia provvisoria	41
13.2	Garanzia definitiva	44
14	ASSICURAZIONE	45
15	PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI... ..	45
16	SUBAPPALTO	46
17	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	48
18	REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO.. ..	48
19	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	49
20	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	49
21	SPESE	50
22	RINVIO	50

1 Oggetto della gara

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI), in esecuzione al provvedimento del Direttore Generale del 07.06.2018, bandisce una procedura aperta elettronica ai sensi degli artt. 36 c. 2, 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, per l'affidamento in appalto dell'acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di Torino (N. 18_005) ed in particolare:

- fornitura di tutti i moduli software che compongono la soluzione software oggetto di fornitura, comprensiva di servizio di installazione del sistema, addestramento e avvio del servizio;
- Servizi professionali di sviluppo per la personalizzazione ed integrazione della soluzione software acquisita (8 mesi dalla data di avvio in esercizio);
- Servizio di assistenza, gestione e manutenzione (60 mesi a decorrere dal giorno successivo alla data di avvio in esercizio effettivo del sistema)

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante ha valutato non suddivisibile in lotti il servizio in oggetto, stante la natura delle prestazioni ad essa sottese, che necessariamente, devono essere condotte unitariamente nella misura in cui le attività di personalizzazione e manutenzione del sistema - funzionali all'ampliamento e mantenimento di un prodotto di mercato, del quale sono acquisite licenze d'uso - risultano, in quanto tali, implementabili solo dal produttore.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio, garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:

- il presente documento “Norme Generali” che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara e i relativi allegati:
 - **allegato A1**: “Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” ai sensi dell’art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - **allegato A2** – “Dichiarazioni varie”
 - **allegato B** “Schema di relazione tecnica”;
 - **allegato C.1** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di Impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016
 - **allegato C.2** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016;
 - **allegato D** “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori *ex* D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”;
- il documento “Requisiti tecnici”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto:
 - **allegato T1** “Servizio di accesso alla rete CSI-Rupar tramite VPN SSL”
- lo “Schema di contratto”, che disciplina il rapporto negoziale con l’Aggiudicatario.

I termini relativi all’esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi, a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’art. 1457 del Codice civile.

A seguito dell’aggiudicazione, il rapporto con l’Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno

registrarsi gratuitamente al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.csipiemonte.it - sezione “*Bandi e Gare - Gare*”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all’esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all’indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all’indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l’avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale (www.csipiemonte.it). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all’invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all’esito della procedura.

Ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, si comunicano il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP), cui si riferisce l’appalto in oggetto, entrambi da riportare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti

CUP n. C14E18000020006

Codice identificativo gara (CIG) n. 75105562E1

NOTA BENE: la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCPass.

2 Consegna

La consegna della soluzione software oggetto della fornitura dovrà avvenire, a cura e spese del Fornitore Aggiudicatario, secondo le tempistiche e le modalità di cui al Capitolato Speciale di Appalto – Requisiti Tecnici.

3 Durata

Il contratto d'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto o, in caso di motivata urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dall'eventuale esecuzione anticipata dello stesso, sino alla conclusione dei 60 mesi di servizio di assistenza, gestione e manutenzione del sistema (decorrenti dal giorno successivo alla data di avvio in esercizio).

4 Importi a base di gara

L'importo posto a base di gara con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici", è pari a Euro 142.200,00 (centoquarantaduemiladuecento/00) (oltre oneri di legge), così articolato:

	Unità di misura	Importo
Acquisizione soluzione software e relativa predisposizione e installazione della stessa in ambiente di formale collaudo e rilascio in ambiente di produzione per l'utilizzo effettivo in esercizio	A corpo	€ 36.500,00
Servizi professionali di sviluppo per la personalizzazione ed integrazione della soluzione software acquisita (8 mesi dalla data di avvio in esercizio)	importo massimo spendibile	€ 55.700,00
Servizio di assistenza, gestione e manutenzione (60 mesi a decorrere dal	Canone manutenzione 60 mesi	€ 50.000,00

giorno successivo alla data di avvio in esercizio effettivo del sistema)		
Totale		€ 142.200,00

Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

L'appalto è finanziato in parte con Fondi PON METRO 2014 – 2020.

Acquisizione soluzione software: importo a corpo posto a base di gara per l'acquisizione della soluzione software: Euro 36.500,00 (oltre oneri di legge).

Servizi professionali di sviluppo per la realizzazione di personalizzazioni e integrazioni

L'importo complessivo massimo spendibile, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività di cui alla Fornitura 2, è pari a **Euro 55.700,00 (cinquantacinquemilasettecento/00) (oltre oneri di legge).**

Le prestazioni potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **le tariffe unitarie poste a base di gara (oltre oneri di legge)** indicata nel seguito, ridotta della percentuale (unica) di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Figura professionale	Qta stimata non vincolante	Tariffa unitaria a base di gara – gg/uu	Totale
Specialista di prodotto/ tecnologia senior	10	€ 430,00	€ 4.300,00
Specialista di prodotto/tecnologia	80	€ 330,00	€ 26.400,00
Programmatore	125	€ 200,00	€ 25.000,00
TOTALE	215		€ 55.700,00

Servizio di assistenza, gestione e manutenzione: importo complessivo posto a base di gara per il servizio di assistenza, gestione e manutenzione per 60 mesi dall'installazione in esercizio: Euro 50.000,00 (oltre oneri di legge) pari ad un canone annuo posto a base di gara di Euro 10.000,00 (oltre oneri di legge)

Posto che il servizio oggetto del presente appalto ricomprende la fornitura di un oggetto software (che non necessita, per sua natura, di posa in opera) e servizi di natura intellettuale, non risultano applicabili alla presente procedura gli artt. 95 c.10 e 97 c. 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 95 c.10, la Stazione appaltante non procede ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice.

5 Valore dell'appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a Euro 142.200,00 (centoquarantaduemiladuecento/00) (oltre oneri di legge).

6 Informazioni complementari

Fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”**, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 4 giorni prima della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente, attraverso la funzione “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, le risposte ai chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici mediante pubblicazione sul sito internet del Committente (www.csipiemonte.it) e nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Gli operatori economici riceveranno, via posta elettronica certificata, notifica della pubblicazione dei chiarimenti.

7 Modalità di partecipazione alla gara

7.1 Disposizioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 02.07.2018, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all'offerta per il

servizio oggetto del presente appalto, **tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.**

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel prosieguo del presente articolo (paragrafo 7.2.2).

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

I concorrenti dovranno autorizzare il CSI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di accesso agli atti e di espressione di opposizione da parte del concorrente cui l'accesso è finalizzato, sarà richiesto a quest'ultimo di presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Resta salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La registrazione al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito

<https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;

- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l’apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema elettronico”);
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall’Operatore economico in fase di registrazione).

L’abilitazione all’utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all’invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all’indirizzo acquisti@cert.csi.it.

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

L’Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L’utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l’Operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell’utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

Effettuata la registrazione ed ottenuta l’attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l’Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;

- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all’evento selezionando la descrizione “*Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di Torino (N. 18_005)*”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l’Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L’Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione “**Mie RDO**”, mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione “RDO per tutti”.

L’offerta, redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), deve essere costituita, **a pena di non ammissione** alla presente procedura, dalle seguenti buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo “**RDO (Gare)**” e dunque cliccare sull’evento “*Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di Torino (N. 18_005)*”, poi selezionare “**Rispondi**” (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.

7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere all'evento "***Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di TORINO (N. 18_005)***" selezionare "**Risposta di qualifica**" ed allegare i seguenti documenti compilati e sottoscritti come specificato nel seguito.

7.2.1 Disposizioni per imprese singole

- 1) Allegato A1: "Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"** ai sensi dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Allegato A2 – "Dichiarazioni varie";**
- 3) Garanzia provvisoria;**
- 4) Patto di integrità.**

1) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Il D.G.U.E dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, compilato nelle Parti II, III, IV e VI. Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione.

Il D.G.U.E., debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inserito nell'apposita sezione "**DGUE - Allegato A1**" della **Risposta di qualifica**.

a) Parte II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Lettera A – Informazioni sull'operatore economico:

Alla voce "**Indirizzo postale**", indicare la sede legale e l'eventuale sede amministrativa qualora le due sedi non coincidano.

Alla voce "**Forma di partecipazione**" indicare "Impresa singola"

Lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Alla voce "**Eventuali rappresentanti**" dovranno essere indicati i seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare e ogni direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- ogni socio e ogni direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;

- ogni socio accomandatario e ogni direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ogni membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati) institore e procuratore generale

e/o

- ogni membro degli organi a cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione);

e/o

- ogni soggetto che, benché non faccia parte degli organi menzionati ai punti precedenti, sia in ogni caso munito di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quale ad esempio institore, dipendente o professionista al quale siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 ecc...);
 - ogni direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- Procuratore speciale nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara
 - eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie di rappresentanza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

NB: per ogni soggetto indicato, dovranno essere precisati cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza ed eventualmente anche luogo di domicilio, qualora i due indirizzi non coincidessero, e qualifica.

Per quanto riguarda i soggetti cessati specificare anche carica societaria e data di cessazione dalla carica.

Nel caso in cui i sopracitati soggetti abbiano **cittadinanza non italiana**, si invitano i concorrenti, a fornire un documento equipollente al certificato del casellario giudiziario rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti, corredato da traduzione in lingua italiana.

Detta documentazione deve essere inserita nella "Area generica allegati" della "Risposta di qualifica".

Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le prestazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale sull'importo contrattuale. **NB:** l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo art. 16.

b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni rilasciate nella Parte III del D.G.U.E dovranno attestare i requisiti di partecipazione di cui alla Parte III, Lettere da A a D il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Lettera A – Motivi legati a condanne penali

In caso di sussistenza di motivi di esclusione legati a condanne di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, ivi compresa la fattispecie di cui alla lettera b-bis del comma 1 dell'art.80 -, i dati da indicare al **Punto b) Dati identificativi delle persone condannate**, sono riferiti ai medesimi soggetti di cui alla **Parte II, Lettera B**, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”.

Al **Punto 5)**, in relazione ai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e già menzionati alla Parte II, Lettera B, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”, si richiede di indicare per ogni soggetto cessato in capo al quale sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il dispositivo della sentenza, relativa data e le misure adottate che dimostrino l'effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando l'opportuna documentazione a comprova oppure indicando in maniera dettagliata la fonte presso cui reperire tale documentazione e/o le informazioni necessarie

Lettera C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

In caso di esistenza delle ipotesi di reato di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro (rilascio di false dichiarazioni e occultamento di informazioni rilevanti al fine di verificare l'assenza di motivi di esclusione), specificare nell'ultimo

riquadro della Lettera C, gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10 del Codice degli Appalti.

Lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, sono da riferirsi ai medesimi soggetti indicati nella Parte II, Lettera B – *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*. In caso di sussistenza dei suddetti motivi di esclusione, non potrà essere applicato l'istituto del self-cleaning.

c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Compilare la parte IV, solo ove specificatamente richiesto ai sensi del presente Capitolato.

Lettera A – Idoneità

Alla voce “Idoneità”, punto 1) indicare se l'operatore è iscritto alla C.C.I.A.A. o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri. In quest'ultimo caso, in assenza di una banca dati accessibile presso cui reperire tale documento, è richiesto di allegarne una copia.

Alla voce “Idoneità”, punto 2):

- **Solo** *in caso di cooperative o consorzi di cooperative*: indicare se l'operatore è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;

2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie

Nell'**Allegato A2 – Dichiarazioni varie**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, è richiesto di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa, alla data della dichiarazione, non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettera fbis) e fter);
- b) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici e dello Schema di contratto;
- c) di impegnarsi ad erogare il servizio (secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso, nonché, per quanto attiene agli aspetti migliorativi, nell'offerta presentata dall'Appaltatore), anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;

- d) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- e) che il contraente appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c. p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.
- f) di autorizzare il CSI-Piemonte a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Oppure

di opporsi a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- g) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate;
- h) di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La dichiarazione di cui al precedente punto 2, dovrà essere firmata nei modi previsti e dovrà essere inserita nell'apposita sezione “Dichiarazione Allegato A2” della Risposta di qualifica.

3) Garanzia provvisoria ex art. 93, comma1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 13.2.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.2 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 7.2.3.

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità con cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

N.B.: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.2 al fine di fruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni / documenti indicati al suddetto art. 93 comma 7, nonché l'eventuale impegno al rilascio della garanzia definitiva ove contenuta in un documento autonomo, dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro, di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

NOTA BENE

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti

documenti la stazione appaltante ammette con riserva il concorrente alle successive fasi di gara ed assegna un termine, **di 5 giorni naturali e consecutivi**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- D.G.U.E
- Allegato A2
- Garanzia provvisoria

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo capoverso, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sanzionate con l'esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza od altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. e) costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. e), costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “**Gestisci R.T.I.**” disponibile nell'area “**Mia Risposta**” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione (a tal fine si rammenta che, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;

2. indicare nell'apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/Consortiate;
3. cliccare su "Crea R.T.I.";
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su "Salva ed Esci".

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consortio dovrà accedere all'evento **"Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di TORINO (N. 18_005)"**, selezionare **"Risposta di qualifica"** ed allegare i seguenti documenti:

- 1) **Allegato A1: "Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"** ai sensi dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **Allegato A2 – "Dichiarazioni varie";**
- 3) **Garanzia provvisoria;**
- 4) **Patto di integrità;**
- 5) **Ulteriore documentazione specificata al successivo punto 5)**

1) Documento di gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione. Per quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni e chiarimenti di cui al precedente art. 10.2.1

- In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45., comma 2, lett. d), e), f), g) e di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), ciascuno degli operatori dovrà presentare un proprio D.G.U.E recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI.
- In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), dovrà essere presentato un D.G.U.E. distinto per consorzio e consortiate esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), dovrà essere presentato un D.G.U.E. distinto per consorzio e società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto dell'appalto

fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consortio e/o GEIE.

Il D.G.U.E dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consortio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione "D.G.U.E. - Allegato 1" il proprio D.G.U.E. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

a) Parte II - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Lettera A – Informazioni sull'operatore economico

Alla voce "Forma di partecipazione" alla lettera c) indicare se si tratta di partecipazione in qualità di:

1) Capogruppo di una associazione temporanea di imprese costituita/constituenda di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

2) Mandante di un'associazione temporanea di imprese costituita/constituenda di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

3) Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

4) Impresa consorziata esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

5) Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

6) Impresa consorziata/consorziana del Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ovvero

7) Impresa facente parte di Holding o Gruppo

ovvero

8) Impresa facente parte GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g)

Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le prestazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale sull'importo contrattuale.

La dichiarazione deve essere resa, con le medesime informazioni richieste e sopra specificate, da tutte le imprese tenute a rilasciare un proprio D.G.U.E., ovverosia con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio,

NB: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo art. 16.

b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per quanto riguarda la presente Parte si rimanda al precedente art. 7.2.1, punto 1), b) Parte III - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione “DGUE – Allegato A1” della “Risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei componenti il raggruppamento (mandanti), firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie

Le dichiarazioni contenute nell'**Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”** al presente capitolato, di cui al precedente art. 7.2.1, punto 2), dovranno essere rilasciate e sottoscritte dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo;

Il concorrente qualificato come capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione “dichiarazione – allegato a2” della “risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei componenti il raggruppamento (mandanti), firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

3) Garanzia provvisoria ex art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 13.2

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
 - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
 - deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.2, al fine di fruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni/documenti a comprova dei requisiti posseduti e indicati nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II, Lettera A del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

Per usufruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i relativi requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*
 - *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*

- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come suddivisi all'interno del RTI dal RTI stesso. (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione);*
- *in caso di Consorzio costituito/constituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

Le eventuali copie della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.2 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al successivo art. 7.2.3.

4) “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”,

di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.”, con le modalità di seguito indicate:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici
- In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici.

5) Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
 2. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:).

- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
 2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:).

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
 2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i

quali concorre il Consorzio; (per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

2. una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che "La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria" art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:).

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:

1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
2. una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che "La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria" art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:).

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)

- In caso di GEIE:
 1. il contratto istitutivo del GEIE;
 2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(a tal fine si rammenta che “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

7.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (ex art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell'apposita sezione, la scansione in formato .pdf della/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta in originale dal garante;
- far pervenire un plico contenente la/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta/e in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente articolo 7.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura **“Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di TORINO (N. 18_005)”, – Garanzia provvisoria”**.

8 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO max 100	
Valutazione tecnica	80/100
Valutazione economica	20/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$\mathbf{P\ offerta = P\ valutazione\ tecnica + P\ valutazione\ economica}$$

VALUTAZIONE TECNICA MAX 80 PUNTI

La valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
1. Ampliamento funzionale della soluzione, miglorie tecnologiche /architeturali	55

2. Piano di gestione del servizio di assistenza, gestione e manutenzione	15
3. Miglioria sulla durata del phase out	10
TOTALE	80

Nell'ambito della offerta tecnica è richiesto al concorrente di dichiarare esplicitamente, pena l'esclusione della offerta, il possesso di ciascuno dei requisiti di cui la soluzione di mercato dovrà disporre in maniera mandatoria, sia in termini di funzionalità che di caratteristiche tecniche ed architettrali (vedasi artt. 5.1, 5.2 e facsimile offerta tecnica – allegato B – PARTE PRIMA).

Si precisa che l'indicazione "NO" nell'ambito dell'Allegato B – PARTE PRIMA determinerà l'esclusione della offerta. La mancata compilazione di una riga sarà considerata equivalente ad indicazione di mancato possesso.

Sarà oggetto di valutazione tecnica e di attribuzione di premialità, come di seguito specificato, il possesso dei "Requisiti Premiali". A tal fine si specifica che sarà oggetto di premialità il possesso dei soli requisiti premiali che la soluzione già integra nativamente, cioè immediatamente disponibili e non necessitanti di attività di sviluppo ad hoc.

Si precisa che l'indicazione "NO" nell'ambito dell'Allegato B – PARTE SECONDA determinerà la non attribuzione del relativo punteggio. La mancata compilazione di una riga sarà considerata equivalente ad indicazione di mancato possesso.

Con riferimento a ciascun parametro sopra indicato, l'offerta tecnica del concorrente verrà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti sub – criteri e relativi sotto – punteggi:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Ampliamento funzionale della soluzione, migliorie tecnologiche /architettrali	55

Con riferimento a ciascuno dei "Requisiti Premiali" di seguito indicati, il relativo punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui sia dichiarato il possesso del requisito.

Per i "Requisiti premiali" n°36 e 37 la premialità sarà attribuita secondo le fasce ivi indicate

Si specifica che sarà oggetto di premialità il possesso dei soli requisiti premiali che la soluzione già integra nativamente, cioè immediatamente disponibili e non necessitanti di attività di sviluppo ad hoc.

• REQUISITI FUNZIONALI

	REQUISITO	PUNTEGGIO
1	La soluzione consente all'operatore di Polizia Municipale la registrazione della chiusura delle operazioni di prima, seconda e terza spunta sul mercato, con il resoconto sullo stato di assegnazioni/pagamenti/posteggi non occupati	4
2	La soluzione è integrata con il Registro Imprese delle Camere di Commercio per il recupero delle informazioni relative alla data di iscrizione e allo stato attività alla CCIAA da utilizzarsi per integrare le informazioni di graduatoria, nel caso di interesse concorrente di due o più spuntisti a parità di punteggio in graduatoria per quel giorno di mercato	2
3	La soluzione consente di configurare i parametri di calcolo della tariffa dei posteggi in funzione di diversi fattori, quali ad esempio, mq, settore merceologico, fascia del mercato, giorno della settimana, libero/in concessione, codice viario etc.	2
4	La soluzione consente la storicizzazione della configurazione dei parametri di calcolo della tariffa di ogni posteggio	1
5	La soluzione consente di storicizzare l'importo dovuto associato ad ogni posteggio	2
6	La soluzione consente il controllo che, nel caso di assegnazione posteggio ad uno spuntista che ha l'autorizzazione per un settore merceologico che non corrisponde a quello del posteggio, avvisi l'utente con un alert, ma non impedisca l'assegnazione del posteggio. Questo controllo consente la gestione del secondo giro di assegnazione dei posteggi, in caso di assenza di spuntisti con autorizzazione coerente al posteggio	2
7	La soluzione consente di registrare i riferimenti alla sanzione eventuale che viene contestata all'ambulante sul mercato	3
8	La soluzione consente di eseguire estrazioni in formato “.csv” o excel contenenti i dati presenti in archivio in riferimento alle anagrafiche degli ambulanti, alle composizioni dei mercati, alle assenze/presenze/assegnazioni/pagamenti degli ambulanti.	2
9	La soluzione dispone di un sistema di traceability delle attività svolte dagli utenti al fine di conservare log applicativi, informazioni per auditing applicativo, tramite l'utilizzo di funzionalità di back office ad uso sistemistico	3
10	La soluzione consente l'autenticazione mediante SPID	3

11	La soluzione consente all'ambulante l'accesso riservato alle informazioni riferite alle autorizzazioni a lui intestate ed ai pagamenti effettuati	3
12	La soluzione consente l'accesso riservato, da parte dello spuntista, alle informazioni riferite al numero di presenze nei vari mercati cittadini	3
13	La soluzione consente all'ambulante spuntista la ricerca e visualizzazione della disponibilità di posteggi potenzialmente «assegnabili» su tutti i mercati cittadini per ogni giornata, includendo i posteggi che non sono in concessione e quelli per i quali il titolare di concessione è assente per la giornata di mercato	2
14	La soluzione consente allo spuntista di manifestare il proprio interesse per un posteggio in stato “assegnabile” in un mercato, dopo la registrazione dell'operazione di chiusura delle operazioni di seconda spunta da parte dell'operatore di Polizia Municipale	2
	TOTALE	34

• **REQUISITI NON FUNZIONALI**

	REQUISITO	PUNTEGGIO
15	La soluzione prevede meccanismi di autenticazione e autorizzazione integrata totalmente compliant ai vincoli di sicurezza applicativa in aderenza alla legge D.lgs.196/2003 e successivi aggiornamenti, al Codice della Amministrazione Digitale e alla DP GR (2016/679)	1
16	La soluzione prevede un sistema di autenticazione e autorizzazione modulare compatibile con sistemi di autenticazione federata basata sul protocollo SAML2 e permette l'interazione con un Identity Provider SAML2.0 basato sul prodotto Shibboleth	1
17	La soluzione prevede l'adozione di protocolli di sicurezza quali ad esempio WS-Security o similari in relazione alla trattazione di dati personali o sensibili nelle comunicazioni a servizi esposti esternamente	1
18	La soluzione implementa gli standard di accessibilità ed usabilità previsti dagli articoli 53 e 71 del CAD (DLGS 82/2005 e s.i.) e in particolare dalla L. 4/2004 e s.i. (Legge Stanca)	1
19	La soluzione adotta strumenti per il monitoraggio infrastrutturale ed applicativo	1
20	La soluzione è disponibile in modalità open source nel rispetto della normativa specifica	1
21	La soluzione utilizza Web Server ed altri middleware Open Source	1
22	La soluzione permette l'utilizzo di DBMS Open source	0,5

23	La soluzione prevede l'adozione di formati di dati aperti per l'interscambio documentale. Es. OpenDocument (rif. Tab. 5.2 criterio c2.1 per tipologie c), d) ed e) Linee Guida AGID 63/2013)	1
24	La soluzione fornisce l'elenco di tutte le librerie utilizzate ed indicazione delle relative licenze	0,5
25	La soluzione utilizza middleware mantenuti correntemente, cioè per le quali non è previsto esclusivamente il rilascio di patch di sicurezza	1
26	La soluzione è basata su una architettura web-based n-tier e adotta stili architetturali quali SOA/WOA/Microservices/WebAPI	1
27	La soluzione supporta la modalità multi-tenant	1
28	La soluzione permette l'elasticità nell'ampliamento o riduzione delle risorse elaborative a runtime	1
29	La soluzione garantisce la gestione della concorrenza nell'accesso ai dati	1
30	La soluzione garantisce la continuità operativa (7/7, H24)	1
31	La soluzione è corredata da evidenza documentale del superamento di test di carico effettuati dall'Appaltatore	1
32	La soluzione è corredata dal materiale necessario ad effettuare questo il test di carico (ad esempio le descrizioni delle business transaction significative dal punto di vista delle performance e una quantità di dati significativa per popolare il DB di test)	0,5
33	La soluzione è corredata da documentazione della procedura di Disaster Recovery da integrare nel Business Continuity Plan aziendale per il ripristino in caso di gravi eventi che ne interrompono il servizio	0,5
34	Per la soluzione è stato adottato un processo di sviluppo ed evoluzione del software che permette sia la produzione sia la conservazione dei log per il tracciamento delle modifiche apportate al software stesso, per facilitare eventuali operazioni di ripristino di versioni precedenti del servizio	1
35	La soluzione mette a disposizione un ambiente di pre-produzione periodicamente allineato con quello di esercizio o sui cui è disponibile la versione successiva del sw in modalità SaaS (Software as a Service), per effettuare demo, verifiche, test funzionali e attività di addestramento utenti.	1
	TOTALE	19

	REQUISITO	PUNTEGGIO
36	Il valore di UPTIME annuale è superiore al 99%.	1
	Il valore di UPTIME annuale è superiore a 98% e inferiore a 99%.	0,5

	REQUISITO	PUNTEGGIO
37	Il ripristino del servizio viene garantito entro 1 ora dall'inizio del fermo servizio	1
	Il ripristino del servizio viene garantito entro 2 ore dall'inizio del fermo servizio	0,5

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
2	Piano di gestione del servizio di assistenza, gestione e manutenzione	15

Il concorrente dovrà fornire una descrizione delle modalità adottate nello svolgimento della gestione del servizio di assistenza, gestione e manutenzione. Secondo quanto previsto **nell'ALLEGATO B- PARTE TERZA**).

Sarà assegnata maggiore premialità alle proposte che prevedranno:

- team mix che possiedano tutte le competenze necessarie all'erogazione del servizio (assistenti applicativi, tecnici per il troubleshooting, specialisti di servizio etc.);
- personale certificato ITIL impiegato nel servizio;
- descrizioni dettagliate dei workflow di erogazione dei servizi con specifica dei singoli passi operativi e dei ruoli in essi coinvolti;
- supporto al servizio con strumenti informatizzati quali ad es. piattaforme di knowledge management, tool per il monitoraggio dei batch;

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità il punteggio, comparando le offerte pervenute.

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
3	Miglioria sulla durata del phase out	10

Il punteggio sarà assegnato sulla base del seguente schema:

Durata del phase out 3 mesi: 5 punti

Durata del phase out 4 mesi: 10 punti.

VALUTAZIONE ECONOMICA MAX 20 PUNTI

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX
Ribasso percentuale offerto con riferimento a Acquisizione soluzione software	8
Ribasso percentuale offerto con riferimento a Servizi professionali di sviluppo	8
Ribasso percentuale offerto con riferimento a Servizio di assistenza, gestione e manutenzione	4

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice, sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{soglia}: \quad (X * A_i / A_{soglia}) * P$$

Se

$$A_i > A_{soglia}: \quad (X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]) * P$$

dove

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

P = punteggio massimo attribuibile a ciascun parametro dell'offerta economica

9 Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte

9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento *“Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di Torino (N. 18_005)”* e, dopo aver selezionato *“Risposta tecnica”*, dovrà:

a. a pena di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegare nel parametro “Proposta di Progetto” il documento di offerta tecnica “**Allegato B**” firmato come di seguito indicato:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti, di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1), della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del **dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo “*Schema di relazione tecnica*”, allegato “**B**” al presente Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Gli argomenti definiti nell'allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dell'Appaltatore, nell'ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica senza superare complessivamente **20 pagine**, formato A4, carattere Times new roman 12.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione dei file da inserire, raggruppate nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta Tecnica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

9.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento ***“Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di Torino (N. 18_005)”***, e, dopo aver selezionato ***“Risposta economica”***, dovrà, **a pena di esclusione:**

- a. indicare i **ribassi percentuali offerti** con riferimento rispettivamente a:
- Acquisizione soluzione software: Importo a corpo per acquisizione soluzione software;
 - Servizi professionali di sviluppo: tariffe gg/uu Servizi di sviluppo per la realizzazione di personalizzazioni e integrazioni (percentuale unica di ribasso da applicare alle tre tariffe poste a base di gara);
 - Servizio di assistenza, gestione e manutenzione: canone annuo.

Le percentuali di ribasso offerte dovranno essere espresse in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

Sarà dedotto in contratto:

per l'Acquisizione soluzione software: l'importo derivante dall'applicazione dello sconto presentato all'importo a corpo posto a base di gara di cui all'art. 4.

Per i Servizi professionali di sviluppo: l'importo massimo spendibile di cui all'art. 4 ed il listino tariffe professionali (gg/uu) quale derivante dall'applicazione dello sconto offerto al listino di cui all'art. 4, troncate al secondo numero decimale.

Per il Servizio di assistenza, gestione e manutenzione: l'importo derivante dall'applicazione dello sconto presentato all'importo del canone annuo posto a base di gara di cui all'art. 4.

Posto che il servizio oggetto del presente appalto ricomprende la fornitura di un oggetto software (che non necessita, per sua natura, di posa in opera) e servizi di natura intellettuale, non risultano applicabili alla presente procedura gli artt. 95 c.10 (indicazione costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali) e 97 c. 5 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente dovrà inoltre allegare, nell'“Area Generica Allegati” della ***“Risposta economica”***, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l’Allegato “**C1**”, firmato digitalmente dall’Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all’art. 7.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l’Allegato “**C2**”, firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all’art. 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

N.B. Si segnala che la casella “Commento” non deve essere utilizzata.

Terminato l’inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

L’offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L’offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile.

Le percentuali di sconto offerte devono essere indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l’indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Si precisa che nell’offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all’entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita. L’offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell’offerta economica l’Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d’appalto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto **“Invia risposta”**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta “trasmissione” dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non “inviate” si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Per assistenza nell'utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

10 Svolgimento delle operazioni di gara

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti, con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa (“Risposta di qualifica”) prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa.

Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il 02/07/2018 alle ore 15.00.

Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, mediante la suddetta funzionalità “Messaggi”, nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO) pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità, di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni e di ammettere con riserva i concorrenti alle successive fasi di gara e procedere con l'espletamento delle stesse.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione "Messaggi" della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente la Commissione di gara procederà - nella medesima seduta pubblica fissata per l'apertura della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") - o in una seduta pubblica aggiornata ad una nuova data - all'apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta tecnica ("Risposta tecnica") dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi o ammessi con riserva e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Per tutta la durata della fase dell'esame delle offerte tecniche, e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la procedura di gara si svolgerà in seduta riservata.

L'apertura delle buste digitali relative alla "Risposta Economica" contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche, con riferimento alle quali, l'attribuzione dei punteggi avverrà a cura della Commissione secondo i criteri indicati al precedente articolo 8.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio.

In relazione all'apertura delle offerte economiche, si precisa che sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione nonché a procedere agli eventuali esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

Il CSI-Piemonte procederà altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà

insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze (tenuti anche in considerazione gli elementi di valutazione e i criteri motivazionali indicati nel precedente articolo "Criterio di aggiudicazione").

11 Offerte anomale

Il RUP coadiuvato dalla Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità specie sotto il profilo del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendale a norma dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

12 Aggiudicazione e stipula del Contratto

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione sarà tempestivamente comunicata all'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà tempestivamente produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- *(eventuale, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza)*, Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;
- "documento pdf contenente le condizioni d'uso di licenza"
- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione "fornitori e gare - gare - modulistica", debitamente compilata (in caso di RTI costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)

ed inoltre dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI).

Il termine di cui all'articolo 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione all'organo deputato della Stazione Appaltante.

Il CSI procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Il CSI-Piemonte procederà, altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008, a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni, anche non gravi, in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l'aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Con la comunicazione di cui sopra verrà comunicata anche l'eventuale esecuzione anticipata.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);

- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara)* atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);
- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- *(se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo "Disposizioni antimafia")* comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/constituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- garanzia definitiva, di cui al paragrafo 13.2 del presente Capitolato;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 14;
- modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica"
- documento "Informativa Sicurezza" debitamente sottoscritto digitalmente;
- comunicazione scritta di nomina del Referente del servizio per il contratto, designato dall'Appaltatore, e relativa dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico sottoscritta dal Referente, ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato d'Appalto.

Ai fini della stipula del Contratto il CSI procederà d'ufficio, ex art. 16bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, e art. 31, comma 4, lett. c) e comma 5 della Legge n. 98/2013 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 69/2013 - attraverso la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva) agli Enti preposti al rilascio - a verificare, in capo all'Aggiudicatario, la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Per la stipula del Contratto il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario dovrà essere dotato di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 c.d. Codice di Amministrazione digitale) in corso di validità.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, oppure non proceda alla firma digitale del Contratto nei modi e nei termini che verranno comunicati, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

La mancata sottoscrizione del contratto d'appalto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, comporterà, ai sensi dell'articolo 93 comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'escussione della garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

13 Garanzie

13.1 Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo, che dovrà essere incondizionata ed avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso quindi pari a Euro 2.844,00.
- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

NOTA BENE

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti o bonifico bancario, il versamento dovrà essere effettuato su c/c 100000300043 intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Centro Tesorerie Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale “*“Procedura aperta per acquisizione e personalizzazione di un software per la spunta digitale dei mercati di TORINO (N. 18_005)”*, Importo dovuto a titolo di garanzia provvisoria ”

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo che il concorrente sia una piccola e media impresa, o un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati,

usufruiscono del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso), cioè pari a € **1.422,00**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del

regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – a comprova dei relativi requisiti - è tenuto ad inserire nell'“Area generica allegati” della “Risposta di qualifica” copia delle predette certificazioni e/o in caso di microimprese, piccole e medie imprese, dichiarare la sussistenza di tale condizione nel D.G.U.E., Parte II, A) – Informazioni sull'operatore economico alla voce “Informazioni generali”

La garanzia provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata successivamente alla sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario o in seguito all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il CSI tratterà la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

13.2 Garanzia definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso; ai sensi dell'art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In caso di RTI, la garanzia definitiva richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di cui all'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103, comma 5.

Secondo quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria, e riportate al paragrafo precedente.

Per usufruire delle riduzioni, i requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale**:*
- *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività indicata in sede di offerta dal R.T.I. (in caso di R.T.I. verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione).*

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inottemperanza la

reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Gli esiti delle eventuali verifiche effettuate dal CSI relativamente alla corrispondenza dello sviluppo delle attività svolte rispetto al progetto presentato in fase di gara, non possono costituire stato avanzamento lavori, ai fini delle disposizioni di cui all'art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

14 Assicurazione

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno di euro 100.000 a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del CSI.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

15 Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà prestare il servizio con risorse dallo stesso dirette e coordinate, le quali pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il CSI, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

A tali risorse sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del CSI nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

L'Appaltatore dovrà, a seguito di richiesta del CSI, fornire l'elenco contenente i nominativi e la qualifica di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del CSI e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del CSI entro 5 giorni dalla relativa richiesta.

L'Appaltatore nel corso di esecuzione del Contratto di appalto potrà variare le suddette risorse **soltanto** in caso di comprovate esigenze mediante comunicazione scritta da effettuarsi con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo e previa approvazione del CSI, fermo restando che le risorse così sostituite dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire di mantenere immutate le risorse individuate per lo svolgimento del servizio oggetto di gara, comunicate ed accettate dal CSI-Piemonte, per un periodo non inferiore a 6 mesi, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia.

Tutte le spese e gli oneri dell'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche alla erogazione del servizio (es: formazione del personale) sono da intendersi ricompresi e compensati nel corrispettivo del servizio.

16 Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla parte II, Lettera D del D.G.U.E.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Con riferimento all'importo massimo spendibile potrà essere subappaltata una quota non superiore al 30% di ciascuna tranche di prestazioni richiesta; complessivamente considerata la quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Il Subappaltatore dovrà fatturare direttamente al Committente le prestazioni eseguite, nei limiti delle quote consentite di cui al precedente comma. La fatturazione dovrà avvenire nei modi ed alle condizioni riportate all'art. Fatturazione e Pagamenti dello schema di contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 7 del D. Lgs n. 50/2017 l'Appaltatore procede a depositare presso il Committente, almeno 20 giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, i seguenti documenti:

- il Contratto di subappalto.
- la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla/prestazione/i subappaltata/e;
- la dichiarazione del Subappaltatore di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto disciplinato dal comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. sopra citato;
- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;

L'Appaltatore dovrà inoltre presentare:

- il modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato dalla società Subappaltatrice, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica";
- la scheda anagrafica della società Subappaltatrice, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione "fornitori e gare - gare - modulistica", debitamente compilata.

Il Committente provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 18 dell'art 105 del D. Lgs. sopra citato, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del Subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al Committente di risolvere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

17 Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto è regolata dal titolo V del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Linee Guida ANAC n°3 (Responsabile Unico del Procedimento) e dal DM MIT 49/2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Con la comunicazione di aggiudicazione efficace il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

L'avvio delle attività contrattuali sarà formalizzata da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, sottoscritto dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e dal referente del contratto designato per parte dell'Appaltatore.

Il Direttore dell'Esecuzione provvede, altresì, al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore.

I pagamenti all'affidatario sono preceduti dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal RUP, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, conformemente a quanto riportato all'articolo "Fatturazione e pagamenti".

Il Direttore dell'esecuzione, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

Il Certificato di regolare esecuzione è rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, conformemente a quanto previsto nell'art. 102 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi (sostituiti dal Certificato di Regolare Esecuzione nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i).

18 Referente dell'Aggiudicatario per il contratto

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi al CSI al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al CSI il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

È in facoltà del CSI chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

19 Obbligo di riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CSI assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

20 Disposizioni antimafia

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente al CSI ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà del CSI chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo

comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

21 Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di RTI o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

22 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.