

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DATI FARMACEUTICI NELLA PROCEDURA SAFM-FARMACIE

(AP26_004)

AMMINISTRAZIONE

CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 – 10134, Torino, e-mail: acquisti@csi.it,
PEC: ufficio.acquisti@cert.csi.it, www.csipiemonte.it.
Ulteriori informazioni disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

SETTORE

Servizi
CPV 72310000-1 – Servizi di trattamento dati

FINALITÀ

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI o Consorzio) avvia un'indagine di mercato - mediante la pubblicazione del presente Avviso Pubblico - volta all'individuazione di Operatori Economici, da invitare a un'esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

CONTESTO E PREMESSA

Il CSI-Piemonte ha la necessità di individuare un fornitore con una consolidata esperienza e adeguata capacità tecnico-economica per la gestione dei servizi di supporto specialistico per la registrazione su file elettronico dei dati contenuti nelle distinte contabili che le farmacie inviano alle Aziende Sanitarie mediante la procedura "SAFM-FARMACIE".

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito della gestione delle Distinte Contabili di Rimborso (documenti in formato cartaceo su apposito modello) che le Farmacie della Regione Piemonte trasmettono mensilmente alle Aziende Sanitarie per ottenere il rimborso delle prestazioni farmaceutiche erogate nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Aziende Sanitarie provvedono alla raccolta delle Distinte Contabili, al loro controllo e validazione, e all'invio al CSI-Piemonte che deve provvedere ad effettuare le seguenti attività:

1. raccolta dei dati ricevuti dalle Aziende Sanitarie in formato pdf;
2. conversione dei dati di cui al punto precedente in un formato elettronico (file .txt) garantendone la consistenza e la correttezza;

3. import automatico dei dati (in carico a CSI-Piemonte) convertiti in formato elettronico (file .txt) nella procedura SAFM FARMACIE (Servizio Automatizzato Farmacie) del CSI-Piemonte e utilizzata dall'Area Servizi al Personale per l'erogazione del servizio di elaborazione stipendi per le Convenzioni Nazionali Uniche.

L'esecuzione delle sopracitate attività avviene con periodicità mensile, secondo un calendario di programmazione annuale definito a inizio di ciascun anno, e i dati inseriti nella procedura SAFM FARMACIE sono utilizzati per la generazione dei cedolini di pagamento delle suddette Farmacie da parte delle ASL di competenza.

I tracciati record trasmessi mensilmente si suddividono in 3 (tre) tipologie:

1. DCR - DISTINTA CONTABILE RIEPILOGATIVA (nr. 1 pag.) → è il documento di riepilogo degli importi che devono essere corrisposti a ciascuna Farmacia
2. DISTINTA DELLE MAZZETTE DA 100 RICETTE (nr. 1, 2 pag.) → è il documento di riepilogo delle mazzette da n.ro 100 ricette
3. MODULO STATISTICO RIEPILOGATIVO PER ASSISTENZA INTEGRATIVA (nr, 1 pag.) → è il documento di riepilogo per una specifica categoria di medicinali e, indicativamente, i volumi trasmessi mensilmente sono pari a circa 43.000 record registrati

Il servizio richiesto riguarda la conversione dei dati contenuti nelle Distinte Contabili, in formato pdf, in un formato elettronico (file .txt) garantendone la consistenza e la correttezza.

Con cadenza mensile, e secondo un rigido e inderogabile calendario prestabilito, l'Operatore economico dovrà:

- accedere ad un server ftp con le credenziali forniti e prelevare i documenti in pdf, suddivisi per Farmacia e nelle tre tipologie sopra descritte: "*DCR - Distinta Contabile Riepilogativa*", "*Distinta delle mazzette da 100 Ricette*", "*Modulo statistico riepilogativo per assistenza integrativa*". Nella cartella input i file seguono la seguente denominazione:
 - *DCR - Distinta Contabile Riepilogativa*: "Codice Ente – Codice Farmacia- anno mese di riferimento-A"
 - *Distinta delle mazzette da 100 Ricette*: "Codice Ente – Codice Farmacia- anno mese di riferimento-B"
 - *Modulo statistico riepilogativo per assistenza integrativa*: "Codice Ente – Codice Farmacia- anno mese di riferimento-C"
- trasferire e registrare i dati presenti nei documenti in pdf su altrettanti file .txt, che dovranno essere strutturati secondo le specifiche che saranno indicate garantendo consistenza dei dati di input e formato elettronico di output, oltre ad un file .txt di resoconto e quadratura dei dati registrati;
- verificare che i dati registrati siano coerenti con i dati presenti nei documenti pdf e per ciascun tracciato record digitalizzato nei file .txt siano rispettate le regole indicate nelle specifiche di struttura dei tracciati record che saranno indicati:

Nel caso in cui, durante l'elaborazione, l'Operatore economico dovesse riscontrare errori e/o anomalie nei documenti pdf (es. incompletezza dei documenti, illeggibilità parziale o



totale dei dati) dovrà darne tempestiva comunicazione al CSI-Piemonte al fine di recuperare i dati corretti e poterli così inserire nei file .txt;

- depositare sul server ftpsrv.csi.it. nella cartella Output, creando la cartella del mese di competenza (AAAAMM) i file in formato elettronico .txt.

Il CSI-Piemonte provvederà al controllo dei file ricevuti dall'Operatore economico e ad effettuare l'import dei file nella procedura SAFM FARMACIE, e i dati caricati saranno utilizzati dalle Aziende Sanitarie per effettuare il pagamento delle prestazioni farmaceutiche erogate dalle Farmacie.

Tutte le attività di registrazione dei dati e trasferimento dei file .txt, dovranno rispettare i Calendari Operativi prestabiliti e definiti annualmente.

Le attività di trasferimento e registrazione dati dovrà essere svolto a totale carico dell'Operatore economico che svolgerà l'attività di trasferimento e registrazione presso la propria Sede, utilizzando mezzi, strumenti informatici e risorse proprie, senza che nulla sia dovuto da parte del CSI-Piemonte per l'utilizzo di licenze e/o la manutenzione di applicazioni o attrezzature in uso presso l'Operatore economico.

L'Operatore economico dovrà registrare i dati secondo i tracciati record, il cui formato e contenuto saranno descritti nel documento di Requisiti tecnici in sede di richiesta d'offerta e il cui volume mensile ammonta a circa 43.000 record di dati.

Una volta registrati i dati secondo i differenti file previsti per ciascun dei tracciati record, essi dovranno essere depositati nel server dedicato con le credenziali che il CSI-Piemonte comunicherà all'Appaltatore al momento dello start-up del servizio. Al termine dell'attività di registrazione dei dati e dopo aver depositato i dati sul server l'Appaltatore dovrà darne comunicazione a CSI-Piemonte.

DURATA

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere erogato per un periodo di **24 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto. La durata contrattuale comprenderà la prima fase di test e avvio, della durata indicativa di 1 mese, a titolo non oneroso per il CSI-Piemonte e che sarà antecedente alla fase di erogazione del servizio.

Il CSI si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni o con facoltà, per il CSI, di rinegoziare, in senso migliorativo per quest'ultimo, patti e condizioni, anche economiche.

MODALITA' DI APPROVVIGIONAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a favore dell'Operatore Economico che verrà individuato all'esito di preliminare indagine esplorativa di mercato, sulla base del preventivo economicamente più conveniente in termini di prezzo.

Si precisa che, all'esito della esplorativa di mercato, l'affidamento verrà formalizzato tramite Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") di Consip. Pertanto, l'Operatore Economico affidatario dovrà essere iscritto al Bando MEPA "Servizi di print management, digitalizzazione e gestione documentale"



al momento dell'avvio della trattativa.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Franco Gola.

VALORE PREVISTO DELL'INIZIATIVA

L'importo complessivo stimato per l'approvvigionamento in oggetto (24 mesi) è pari a Euro 76.800,00 (oltre oneri di legge).

Gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono stati quantificati pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge).

L'importo stimato per l'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi è pari a Euro 38.400,00 (oltre oneri di legge).

L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale spesa accessoria relativa al servizio prestato, comprese eventuali spese di trasferta.

REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a presentare candidatura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità morale ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. aver prestato servizi analoghi negli ultimi 5 anni, avendo stipulato contratti per un importo complessivo non inferiore a Euro 130.000,00 avente ad oggetto servizi di acquisizione e registrazione di dati provenienti da documentazione amministrativa, contabile o sanitaria;
3. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
4. disporre di adeguata organizzazione tecnica, personale qualificato, infrastrutture informatiche sicure e misure organizzative conformi al GDPR in materia di protezione dei dati personali. A tal fine è richiesto il possesso della certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2022, in corso di validità rilasciata da un organismo di certificazione accreditato riconosciuto a livello europeo/internazionale

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato, gli Operatori Economici dovranno dichiarare nel fac-simile di Candidatura allegato il possesso di tutti i requisiti minimi sopra indicati.

In caso di successiva esplorativa di mercato, si rimanderà alla disciplina specifica presente all'interno dei Requisiti tecnici.

MODALITA' INVIO CANDIDATURA

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo del Committente, nell'area "Fornitori e gare - sezione Indagini di mercato" (<https://www.csipiemonte.it/it/fornitori-gare/indagini-mercato>).

Entro il giorno 9 settembre 2026 gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire



tramite PEC all'indirizzo ufficio.acquisti@cert.csi.it la propria candidatura compilando il fac-simile disponibile al link (<https://www.csipiemonte.it/it/fornitori-gare/indagini-mercato>) **inserendo obbligatoriamente nell'oggetto il codice identificativo "AP26_004" del presente Avviso Pubblico.**

Eventuali candidature pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimento, di carattere tecnico e/o amministrativo, relative alla presente indagine ed alla relativa documentazione, dovranno essere indirizzate a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo ufficio.acquisti@cert.csi.it, **entro il 31/08/2026 ore 12.00.**

I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio all'indirizzo www.csipiemonte.it, alla pagina "Fornitori e gare – Indagini di mercato", nella sezione dedicata alla presente indagine **entro il 04/09/2026.**

Si invita, pertanto, a consultare periodicamente il sito.

Il RUP, supportato dagli Uffici competenti, esaminerà in seduta riservata tutte le candidature pervenute verificando l'attestazione dei requisiti minimi indicati nel presente Avviso Pubblico al fine di individuare, ai sensi della normativa pro tempore vigente, gli Operatori Economici, da invitare alla esplorativa di mercato volta all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

Nel caso in cui il numero delle candidature in possesso dei requisiti richiesti risulti inferiore a 3, il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di invitare ulteriori Operatori Economici.

Delle suddette attività verrà redatto apposito verbale.

ALTRE INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico, finalizzato ad una indagine di mercato per l'individuazione di Operatori Economici non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte che sarà libero di avviare o meno l'esplorativa di mercato.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ALLEGATI

- AP26_004_Fac-simile candidatura

II RUP

(Franco Gola)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*