

AVVISO PUBBLICO

CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DISMESSE

1. AMMINISTRAZIONE

CSI-Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo (nel seguito, anche "Amministrazione"), Corso Unione Sovietica, 216 – 10134, Torino, Tel. 011.3169483; indirizzo internet www.csipiemonte.it, posta elettronica certificata: ufficio.gare@cert.csi.it

2. OBIETTIVI

Il CSI Piemonte intende mettere a disposizione di scuole primarie e secondarie - di primo e secondo grado - ed enti di formazione no profit computer e altre attrezzature informatiche non più utilizzabili da Consorzio e prive di valore commerciale. Il CSI Piemonte intende identificare e avvalersi di uno o più soggetti incaricato/i di effettuare la selezione e la distribuzione dei beni ai richiedenti finali.

Con la pubblicazione del presente Avviso pubblico il CSI Piemonte intende dunque individuare uno o più soggetti cessionari che, conformemente alle norme che disciplinano le cessioni a titolo gratuito, si occupino del ritiro a titolo gratuito e della redistribuzione, anche quest'ultima a titolo gratuito, dell'attrezzatura informatica in dismissione. In esito alla presente iniziativa verrà stipulato tra il CSI Piemonte e il/i soggetto/i individuato/i contratto/i di cessione a titolo gratuito.

L'iniziativa non è soggetta a scadenza ma cesserà all'esaurirsi delle apparecchiature informatiche oggetto di cessione. I soggetti interessati potranno quindi inviare la propria domanda anche oltre il primo termine di scadenza dell'Avviso. L'ammissibilità delle istanze, sia quelle inviate entro il primo termine di scadenza sia quelle inviate successivamente, sarà esaminata dal Consorzio – sulla base di propria discrezionalità - con modalità e tempistiche che saranno in seguito comunicate.

3. OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Con riferimento agli obiettivi della presente iniziativa, si invitano dunque le parti interessate a presentare domanda per la gestione degli articoli suddetti, conformemente alle norme riportate nel presente invito.

L'identificazione di uno o più soggetti cessionari che si occuperà/occuperanno del ritiro a titolo gratuito e della redistribuzione, anche quest'ultima a titolo gratuito, dell'attrezzatura informatica in dismissione e la definizione della relativa quantità di beni da assegnare verrà effettuata a discrezione del CSI Piemonte secondo i criteri infra indicati e quindi decisa caso per caso.



Per questioni afferenti ai profili di proprietà intellettuale, riservatezza e tutela dei dati personali, i dati e il software contenuti in tutti i computer saranno completamente rimossi prima di procedere alla cessione: i computer in oggetto saranno quindi forniti senza sistema informativo installato, integralmente formattati.

3.1 Criteri di ammissibilità

- Sono ammesse le organizzazioni, le associazioni e altri soggetti senza scopo di lucro che operano nel settore sociale o dell'istruzione. Tali soggetti devono avere una sede istituzionale sul territorio regionale piemontese e operare, per questo progetto, all'interno di tali limiti territoriali.
- Devono poter dimostrare che hanno operato su progetti analoghi nei 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso e aver gestito la distribuzione di dispositivi informatici (PC o Tablet) per un volume di almeno 200 pezzi verso soggetti legati all'ambito dell'Istruzione (studenti e/o istituti scolastici).
- Le domande inoltrate da soggetti aventi scopo di lucro e/o società/imprenditori commerciali non saranno accettate.
- Il CSI Piemonte ha piena discrezione nel valutare il soddisfacimento dei criteri di ammissibilità suddetti e la descrizione del progetto presentato e potrà in ogni caso e a suo insindacabile giudizio respingere le domande.

3.2 Esito della valutazione delle domande

In esito alla valutazione effettuata sulla base dei criteri sopra indicati il CSI potrà individuare a propria discrezione uno o più soggetti a cui affidare le attività di cui al presente avviso sulla base dei quantitativi di beni che saranno successivamente definiti.

3.3 Domande con esito positivo

- Ricadrà interamente sui richiedenti selezionati l'incombenza di organizzare il trasporto dell'attrezzatura informatica, sostenendone le spese e la responsabilità, dalla sede di Corso Unione Sovietica, 216 - Torino o dal magazzino di Corso Tazzoli, 215 - Torino, fino alla destinazione finale. Il trasporto dovrà essere concluso **entro 2 mesi** dalla data di assegnazione dei beni, che avverrà tramite comunicazione scritta. Il CSI Piemonte non si farà carico di preparare e spedire l'attrezzatura informatica. Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia all'assegnazione delle attrezzature informatiche.
- Qualora sia disposto il ritiro da parte di terzi, il richiedente deve comunicare per iscritto al CSI Piemonte il nominativo della(e) persona(e) incaricata(e), specificando la data e l'ora in cui il materiale verrà ritirato. L'attrezzatura verrà consegnata solo dietro apposizione della firma e verifica dei documenti di legittimazione.
- Ai richiedenti selezionati sarà richiesto di:

- riconoscere il diritto del CSI Piemonte di pubblicare sul proprio sito Internet i dettagli della cessione, nonché l'identità e l'ubicazione dei beneficiari finali;
- accettare che le attrezzature vengono cedute gratuitamente nello stato in cui si trovano al momento della consegna, senza assunzione di alcun impegno o garanzia futura da parte del CSI Piemonte circa eventuali difetti di funzionamento e, pertanto, il Consorzio non fornirà alcun tipo di supporto di assistenza sull'attrezzatura gratuitamente ceduta;
- effettuare in autonomia con proprio personale specializzato, la cancellazione di eventuali contenuti residui del dispositivo, la reinstallazione e la configurazione dello stesso (il CSI Piemonte NON fornirà software di sistema operativo o altro);
- consegnare al CSI Piemonte una comunicazione scritta dell'avvenuta verifica e cancellazione di eventuali dati residui sui dispositivi e di avere fatto verificare l'attrezzatura da propri tecnici specializzati prima di porre la medesima a disposizione degli utenti;
- provvedere per proprio conto a organizzare il trasporto dell'attrezzatura informatica, sostenendone i costi.

3.4 Beni oggetto di cessione

Sono oggetto di cessione pc portatili (per un totale di circa 750 pezzi) modello Dell 3490 del 2019 con processore Intel i5, memoria RAM 8 GB, Unità HDD da 1 terabyte).

Si evidenzia che i beni oggetto dell'operazione sono stati completamente ammortizzati dal Consorzio e sono privi di valore commerciale.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I soggetti aventi titolo possono presentare la domanda mediante la compilazione e l'invio, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo, ufficio.gare@cert.csi.it, **entro le ore 12:00 del giorno 9 maggio 2023**, della seguente documentazione, debitamente compilata, trasformata in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona autorizzata alla firma:

- *“Modulo richiesta attrezzature informatiche e dimostrazione requisiti” (fac-simile di cui all'Allegato 1);*
- *“Descrizione progetto” (fac-simile di cui all'Allegato 2).*

La sottoscrizione della suddetta documentazione presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dal sito internet del Consorzio all'indirizzo www.csipiemonte.it, alla pagina “Fornitori e Gare - Indagini di Mercato”, nella sezione dedicata al presente avviso.

Tutta la documentazione fornita deve essere redatta in lingua italiana.



Poiché, come precisato al precedente punto 2 del presente Avviso, l'iniziativa non è soggetta a scadenza ma cesserà all'esaurirsi delle apparecchiature informatiche prive di valore commerciale oggetto di cessione gratuita, i soggetti interessati potranno inviare la documentazione sopra indicata anche oltre il termine di scadenza indicato nel presente Avviso che è da intendersi quale termine indicativo e non perentorio.

Tutte le domande, sia quelle inviate entro il primo termine di scadenza sia quelle inviate successivamente, verranno esaminate - a discrezione del Consorzio - con modalità e tempistiche che saranno in seguito comunicate.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà, qualora lo ritenga necessario, di richiedere eventuali approfondimenti in ordine alla documentazione ricevuta sia in modalità scritta sia mediante audizione, singolarmente condotta, dei partecipanti alla presente procedura.

Le modalità ed i termini di conduzione dell'eventuale audizione saranno comunicati agli interessati in occasione della trasmissione dell'invito a partecipare alla medesima.

L'Amministrazione precedente si impegna a considerare riservati, trattare come tali e non divulgare a terzi tutti i dati e le informazioni contenute nei documenti che verranno inviati dai soggetti interessati, in risposta al presente avviso.

L'esito della presente procedura non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione precedente che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare in esito alla presente procedura.

La presente procedura non costituisce, pertanto, un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti alla presente iniziativa.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento, di carattere tecnico e/o amministrativo, relative al presente Avviso ed alla relativa documentazione, dovranno essere indirizzate a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it.

I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet del Consorzio all'indirizzo www.csipiemonte.it, alla pagina "Fornitori e gare – Indagini di Mercato", nella sezione dedicata al presente Avviso.

Si invita, pertanto, a consultare periodicamente il sito.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Stefano Lista.



Si allega:

- *fac-simile* di cui all'Allegato 1 – “Modulo richiesta attrezzature informatiche e dimostrazione requisiti”;
- *fac-simile* di cui all'Allegato 2 – “Descrizione progetto”.

Il Direttore Generale
(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*