

**Avviso pubblico nell'ambito dell'analisi comparativa ex 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.- Soluzioni Piattaforma Sviluppo Risorse Umane**

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI 3

Portiamo a formale conoscenza di tutte le Imprese interessate alla indagine di cui in oggetto le richieste di chiarimento pervenute e le relative risposte:

\*\*\*\*\*

**Quesito 1:** In merito al documento Avviso pubblico nell'ambito dell'analisi comparativa ex art. 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 Lgs.50/2016 e s.m.i.- Soluzioni Piattaforma Sviluppo Risorse Umane nell'documento, si chiede di specificare meglio, cosa s'intende, nell'ultimo capoverso della pagina 1: "*il CSI Piemonte, in linea con le finalità di cui all' art 66 D. Lgs.50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di avviare – secondo le modalità di approvvigionamento previste dall'art. 1 c.2 lettera a) L.120/2020 - un periodo, indicativamente stimato in 12 mesi, di sperimentazione della soluzione che risulterà essere - in base al criterio sotto esplicitato - maggiormente rispondente ai requisiti richiesti, quale strumento di ausilio all'individuazione del fabbisogno per una eventuale successiva procedura di appalto*".

**Risposta 1:**

L'indagine di mercato in oggetto, come indicato nel relativo avviso, è indetta con la duplice finalità di analisi comparativa ex art. 68 CAD e consultazione preliminare di mercato ex art. 66 Lgs.50/2016 e s.m.i.

In tale ambito e a tali fini, in esito ad una prima fase di valutazione dei contributi documentali prodotti dai partecipanti, il Consorzio si riserva la facoltà di avviare – secondo le modalità di approvvigionamento previste dall'art. 1 c.2 lettera a) L.120/2020 - un periodo di sperimentazione della soluzione che risulterà essere maggiormente rispondente ai requisiti di cui all'Allegato Specifiche tecniche\_Modalità di fornitura, secondo il seguente criterio esplicitato nell'Avviso:

*Le proposte tecniche presentate verranno analizzate – comparandole tra loro - sulla base della maggior rispondenza ai requisiti premiali espressi nelle Specifiche Tecniche e Modalità Fornitura, fermo restando il soddisfacimento di tutti i Requisiti obbligatori, oltre che sulla base della economicità nel suo complesso delle soluzioni proposte.*

Si precisa, a questo proposito, che nell'avviso è contenuto un refuso che limita la comparazione esclusivamente ai requisiti "funzionali", tale refuso deve intendersi eliminato, in quanto l'analisi comparativa terrà conto della maggior rispondenza rispetto a tutti i requisiti premiali espressi nell'Allegato 1 Specifiche

**Tecniche e Modalità Fornitura, oltre che sulla base della economicità nel suo complesso delle soluzioni proposte.**

**Si rammenta, inoltre, che le finalità di tale “eventuale” periodo di sperimentazione e della indagine stessa sono meramente informative, ovvero utili principalmente a vagliare l’assetto del mercato ai sensi dell’art. 68 CAD e per gli eventuali fini ex art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., ovvero a verificare l’esistenza di eventuali soluzioni alternative e/o innovative e verificare le relative caratteristiche rispetto alle esigenze del Consorzio.**

**Quesito 2:** In merito al documento APIM21\_001\_Specifiche\_Tecniche\_E\_Modalità di Fornitura, si richiede:

- Fornire specifiche dettagliate su cosa s’intende per gestione processi di mobilità;
- Specificare cosa s’intende per elaborazione e storicizzazione degli indicatori inerenti i processi gestiti.

**Risposta 2:**

**Per gestione processi di mobilità si intende la gestione della mobilità interna: attività connesse alle variazioni di collocazione di un dipendente all’interno delle Funzioni organizzative interne dell’azienda, sia su richiesta delle Funzioni sia del dipendente stesso.**

**Per quanto riguarda i processi gestiti (elencati a pagina 2 dei Requisiti Tecnico-Funzionali) si richiede la possibilità di elaborazione di indicatori (vedi requisito RF36) riferiti sia a dati correnti sia a dati già storicizzati relativi ad anni precedenti.**

**Quesito 3:** E’ possibile conoscere il nome della soluzione dove risiedono le informazioni strutturate già disponibili in azienda?

**Risposta 3:**

**La maggior parte dei dati sono gestiti su Oracle HR ed E-mood, altri processi sono gestiti in modalità non strutturata.**

**Quesito 4:** In merito al requisito RF1: Cosa si intende per Profilo Professionale?

**Risposta 4:**

**Il profilo professionale è una definizione sintetica del ruolo di ciascun dipendente. Ad ogni profilo è associata una scheda che definisce una sintesi delle attività previste, delle responsabilità, delle competenze associate.**

**Quesito 5:** In merito al prerequisito RF4: La stampa dell'organigramma deve includere l'impaginazione adattiva?

**Risposta 5:**

**Occorre poter stampare l'organigramma grafico completo, includendo tutte le strutture presenti, o di una parte di esso potendo scegliere il layout di stampa desiderato.**

**Quesito 6:** In merito al prerequisito RF15 è legato, cosa si intende per gestione dei processi di mobilità interna?

**Risposta 6:**

**È la possibilità di gestione delle variazioni di collocazione tra le diverse funzioni aziendali con possibilità di gestione delle varie fasi (ad esempio richiesta da parte delle funzioni o dei dipendenti, pubblicazione del job posting, tracciamento dell'esito dei colloqui dei candidati, gestione del feedback alle funzioni e al dipendente, comunicazione della nuova collocazione).**

**Quesito 7:** si richiede una descrizione più dettagliata del prerequisito RF 36: Cosa si intende per elaborazione degli indicatori aziendali relativi ai processi di mobilità? Cosa si intende per posizionamento dell'organico?

**Risposta 7:**

**Per elaborazione degli indicatori aziendali relativi ai processi di mobilità si intende ad esempio il numero delle mobilità effettuate in un certo periodo tra le funzioni, i tempi medi per portare a termine le mobilità, l'andamento delle mobilità nel tempo in termini di risorse mobilitate, la mobilità per profilo professionale.**

**Per posizionamento dell'organico si intende per esempio la distribuzione dei dipendenti per livello contrattuale, retributivo e nelle varie funzioni aziendali.**

**Quesito 8:** cosa s'intende per gestione della pianta organica? E' sufficiente la suddivisione organica (posizioni previste e in organico) per posizione all'interno dell'unità, oppure è richiesta la possibilità di effettuare simulazioni di cambiamenti di Posizioni? O altro?

**Risposta 8:**

**Per gestione della pianta organica si intende la possibilità di visualizzare/estrarre la struttura organizzativa dell'azienda e le persone ad essa associate, ad esempio visualizzando sia l'intera struttura gerarchica, sia un singolo elemento della struttura e i dipendenti ad essa afferenti.**

\*\*\*\*\*

*Requisito RF24 Gestione personalizzabile dei questionari di gradimento e di efficacia formativa + reportistica a supporto*

**Quesito 9:** Che tipo di personalizzazioni sono richieste?

**Risposta 9:**

**Poter gestire in autonomia diverse versioni dei questionari con elenchi differenziati di domande a seconda del tipo di corso.**

*Requisito RNF55 La soluzione gestisce documenti Acrobat (PDF e PDF/A)*

**Quesito 10** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 10:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.  
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

*Requisito RNF57 La soluzione gestisce documenti Word e similari (.doc, .rtf, ecc.) non proprietari*

**Quesito 11** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 11:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.  
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

*Requisito RNF59 La soluzione gestisce documenti basati su vari formati XML standard*

**Quesito 12** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 12:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.  
Si chiede se la soluzione è in grado di produrre output nei formati indicati.**

*Requisito RNF61 La soluzione gestisce immagini in formato standard (jpeg, bmp, png, etc.)*

**Quesito 13:** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 13:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.**

*Requisito RNF62 La soluzione gestisce file audio e video in formato standard (avi, MPEG, MPG3, DVx, WMV, VOB, MP3, etc.)*

**Quesito 14:** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 14:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.**

*Requisito RNF63 La soluzione gestisce file di compressione in formato standard (zip, 7z, rar, etc.)*

**Quesito 15:** In che senso “gestisce”? Per quali processi sono utilizzati questi file? Si fa riferimento alla sola lettura o anche alla generazione di questi file?

**Risposta 15:**

**La soluzione consente di caricare o scaricare file nei formati indicati.**

\*\*\*\*\*

**Quesito 16:** Requisiti non funzionali di tipo “Legal and Software distribution” - nel requisito L30 si fa riferimento al requisito L2, si può esplicitare meglio quale sia il requisito L2?

**Risposta 16:**

**Refuso, si intende L27**

**Quesito 17:** Requisiti Funzionali - sui 1050 dipendenti qual è in proporzione il numero dei dipendenti che sono coinvolti nei vari processi di valutazione delle prestazioni, Assegnazione e Valutazione Obiettivi e MBO?

**Risposta 17:**

**Tutti i dipendenti sono coinvolti nel processo di valutazione delle prestazioni, per l’Assegnazione e Valutazione degli Obiettivi e MBO si prevede di gestire fino a 300 dipendenti circa.**



**Torino, 15 Febbraio 2021**

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Fabrizio Barbero)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
ell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*