

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA N. 03/2019

Estremi dell'Atto: Atto RUP del 9 settembre 2019 "Provvedimento di proposta assegnazione incarico procedura n. 03/2019"

Procedura comparativa: Conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un consulente del lavoro (Avviso n. 03/2019).

Soggetto percettore: Dott. Stefano MOLINO

Oggetto dell'incarico:

L'incarico in oggetto è finalizzato ad effettuare attività di assistenza in ambito giuslavoristico relativamente all'analisi e corretta applicazione della normativa contrattuale e del diritto del lavoro, nonché la gestione delle eventuali problematiche inerenti al personale dipendente e assimilato.

Il Professionista è tenuto allo svolgimento dell'incarico con perizia, diligenza, riservatezza e puntualità dei compiti e dell'attività oggetto dell'affidamento.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto e consulenza giuslavoristica per la corretta interpretazione e applicazione delle normative in materia di diritto del lavoro, delle Circolari Ministeriali e degli Enti Previdenziali, della Direzione Provinciale del Lavoro;
- aggiornamento normativo: condivisione delle novità in materia di diritto del lavoro, previdenza nonché sulle modifiche legislative e contrattuali eventualmente intervenute;
- consulenza e supporto per quanto concerne la genesi, definizione ed evoluzione del rapporto di lavoro subordinato e parasubordinato: aspetti giuridici/contrattuali, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta in relazione al personale dipendente e assimilato;
- assistenza nelle vertenze extragiudiziali (quali ad esempio conciliazioni/arbitrati) derivanti da rapporti di lavoro;
- assistenza in sede di contenzioso con Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del lavoro (quali ad esempio INPS, INAIL, DPL, CPI);
- assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'amministrazione finanziaria;
- consulenza sull'elaborazione o problematiche legate ai cedolini paga al fine di garantire una corretta integrazione tra gli aspetti normativi e la loro applicazione in busta paga;
- supporto in materia di ammortizzatori sociali;
- consulenza in materia di costo del personale, contabilità-bilancio e budget;
- supporto sulla normativa contrattuale e fiscale dei paesi membri UE ed extra-UE;
- supporto nella revisione e/o controllo di documenti prodotti dal CSI-Piemonte

in materia giuslavoristica;

Il CSI-Piemonte potrà sottoporre quesiti di natura giuslavoristica al Professionista il quale garantirà la massima riservatezza e dovrà provvedere a fornire, ove richiesto, risposta scritta anche via fax e/o mail e/o PEC. Il Professionista trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti. Nel rispondere ai quesiti a lui sottoposti, dovrà agire con celerità e precisione fornendo una risposta nei termini richiesti dal Committente ed eventualmente segnalando la necessità di un periodo ulteriore per la formulazione dei pareri di particolare complessità.

Sono richiesti, altresì, incontri periodici presso il Committente per aggiornamenti o chiarimenti sulla corretta interpretazione e applicazione delle normative e, qualora se ne ravvisi la necessità, anche attraverso apposite sessioni formative a favore del personale del CSI-Piemonte presso gli Uffici di Torino del Consorzio.

Al Professionista viene richiesta disponibilità, propositività nella risoluzione delle problematiche.

Compenso dell'incarico: Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in Euro 26.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto di IVA, oneri per la sicurezza pari a zero).

Luogo principale di svolgimento dell'attività: In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

Durata: L'incarico avrà durata 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Direttore Generale
(Pietro Pacini)

Torino, 18 settembre 2018