

FAC-SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(N.B. Il presente modulo dovrà essere inviato all'indirizzo o ai recapiti sotto riportati)

Spettabile
CSI-Piemonte
Direzione Amministrazione e
Approvvigionamenti
Corso Unione Sovietica, 216
10134 TORINO

protocollo@cert.csi.it
ufficio.gare@cert.csi.it
fax n. +39.011.3168938

Oggetto: **Richiesta di accesso agli atti.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____
documento n. _____ rilasciato da
_____ il _____, (allegato in
fotocopia), nella sua qualità di _____,
in virtù di _____
(*indicare l'atto di conferimento dei poteri di firma, ad esempio procura generale
o speciale, delibera del Consiglio di Amministrazione ecc.*) della società
_____ con sede in
_____ Via _____ Tel.
_____ fax _____
partita IVA n. _____

RICHIEDE

**ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e
ss.mm.ii.**

(barrare la modalità di accesso che interessa)

- di prendere visione
- di estrarre copia cartacea presso CSI

di ricevere copia tramite servizio postale, al seguente indirizzo

del/i seguente/i documento/i di gara (*indicare nel dettaglio a quali documenti si richiede di accedere: verbali delle sedute, offerte tecniche ed economiche, documentazione amministrativa, ecc...*)

relativi al procedimento:

per i seguenti motivi:

Note:

Data _____

Firma del Richiedente

Allegati:

Carta intestata o timbro impresa

- copia fotostatica di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto) in corso di validità, del Richiedente;
- eventuale documento che giustifichi i poteri rappresentativi del Richiedente.