**Piattaforma SVILUPPO RISORSE UMANE**

**REQUISITI TECNICO - FUNZIONALI**

**E MODALITÀ DI FORNITURA**

**[***Indicare qui il nome dell’operatore economico partecipante***]**

# INTRODUZIONE

Il CSI Piemonte intende dotarsi di una soluzione per la gestione dei processi di Sviluppo delle Risorse Umane.

Attualmente il CSI dispone di diverse soluzioni parziali, funzionali principalmente a processi gestionali più strutturati e tradizionali, in ambito Amministrazione del Personale (Anagrafica, Organizzazione, Elaborazione Stipendi, gestione degli istituti contrattuali, Rilevazione Assenze Presenze, ecc.), incentrate sulla piattaforma Oracle HR.

Obiettivi principali a cui la soluzione è funzionale sono:

* Disporre di una soluzione per i processi che vedono coinvolta la funzione di Gestione delle Risorse Umane; verranno valutate **preferibilmente le Soluzioni** **SaaS**;
* Disporre di una soluzione facilmente fruibile da parte del Personale dipendente (1050 dipendenti circa) in ambiente cloud;
* Garantire l’interscambio dati in modalità sicura con le funzioni di Amministrazione del Personale attuali (Anagrafica, libro matricola, dati salariali, ecc.).

Si evidenziano di seguito alcune funzionalità richieste alla soluzione desiderata:

* **Gestione profili professionali e competenze**;
* **Gestione organigramma e pianta organica;**
* **Dossier del Dipendente;**
* **Valutazione delle prestazioni**;
* **Assegnazione e valutazione Obiettivi;**
* **Politica retributiva e gestione compensation**;
* **Gestione colloqui** (gestionali, di mobilità interna e job posting);
* **Gestione processi di mobilità**;
* **Gestione processo di formazione** (workflow iscrizione ai corsi, registrazione corsi; CV formativo del dipendente, calendario e gestione aule);
* **Gestione processi di selezione del Personale.**
* **Gestione processo delle cessazioni;**
* **Elaborazione e storicizzazione d~~e~~gli Indicatori inerenti i processi gestiti**

La soluzione desiderata dovrà acquisire, attraverso una fase di impianto iniziale, le informazioni strutturate già disponibili in azienda, in particolare il dizionario dei profili e delle competenze, la loro attribuzione al singolo dipendente, le esperienze formative pregresse. Dovranno inoltre essere definiti, in una fase di impianto, i processi di interazione tra la soluzione e gli altri ambiti del sistema informativo aziendale.

Il presente documento costituisce l'allegato all’*Avviso di indagine di mercato per un’analisi comparativa finalizzata a individuare soluzioni per la gestione dei processi di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)” e per gli eventuali fini di cui all’art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. -* e definisce i requisiti che tali soluzioni dovranno soddisfare. Le risposte attese, oltre a una descrizione sintetica delle soluzioni proposte, dovranno contenere anche le relative modalità di fornitura/distribuzione e le stime di massima su costi e tempi di messa a disposizione.

# Nota bene: In considerazione della natura dell’Indagine in corso e dei relativi fini di analisi comparativa ai sensi dell’art. 68 CAD – è richiesto di omettere ovvero di non inserire tra le informazioni elementi protetti da segreto industriale, know-how, proprietà intellettuale e/o industriale o analoga normativa (si veda anche quanto al riguardo precisato nell’avviso cui il presente documento costituisce allegato).

# RIFERIMENTI

Art. 68 CAD - Circolare AGID del 9 maggio 2019 Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.

Art. 66 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

# 

# DESCRIZIONE IN SINTESI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA

*Inserire qui una breve descrizione (max 3 pagine) della soluzione proposta e delle funzionalità presenti.*

*Descrivere le tecnologie di riferimento adottate dalla soluzione (system software, linguaggi di sviluppo e middleware).*

*Descrivere le metriche di erogazione del servizio*

# SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI

Nel seguito sono elencati i requisiti individuati per la soluzione.

Si distinguono in tabelle separate:

* i requisiti funzionali (RF),
* i requisiti non funzionali (RNF),
* la modalità di fornitura del software (MF)

Nel seguito si descrive il significato delle colonne:

* **Gruppo di requisiti**: descrive il raggruppamento logico del requisito.
* **ID**: descrive il codice univoco del requisito
* **Requisito:** descrive il singolo requisito individuato
* **Obbligatorio (O), Premiale (P), Informativo (I):** i requisiti contrassegnati con la
  + **O** sono considerati essenziali/imprescindibili. La loro assenza non permette di prendere in considerazione la soluzione proposta;
  + **P** sonoconsiderati importanti. Pur in loro assenza la soluzione sarà presa in considerazione.;
  + **I** sono requisiti di tipo informativo, volti a fornire una visione più completa dell’offerta del mercato;
* **Requisito soddisfatto:** indica la disponibilità del requisito da parte della soluzione proposta nella versione attualmente disponibile (COMPILARE). La disponibilità/non disponibilità deve essere indicata con “SI/NO”.
* **Note** (DA COMPILARE OPZIONALMENTE): spazio da utilizzare per fornire precisazioni esplicative rispetto al soddisfacimento del requisito.

**Requisiti funzionali**

| **Gruppo requisiti funzionali** | **ID** | **Requisito funzionale (RF)** | **Obbligatorio (O)  Premiale (P) Informativo (I)** | **Requisito soddisfatto**  **(SI/NO)** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funzionalità Generali** | **RF1** | Il prodotto deve consentire la gestione di un catalogo di profili professionali e delle relative competenze ad essi associate | **O** |  |  |
| **RF2** | Il prodotto deve consentire di associare a ciascun dipendente un profilo professionale | **O** |  |  |
| **RF3** | Il prodotto deve consentire di associare a ciascun dipendente le competenze maturate e la reportistica di supporto all’analisi dei gap | **O** |  |  |
| **RF4** | Il prodotto deve consentire la gestione, la storicizzazione, la stampa dell’organigramma aziendale e della pianta organica, e la produzione di reportistica a supporto | **P** |  |  |
| **RF5** | Il prodotto deve consentire l’invio di comunicazioni ufficiali al dipendente a seguito di cambiamenti nel suo posizionamento nell’organigramma aziendale, o all’attribuzione di un nuovo profilo | **P** |  |  |
| **RF6** | Il prodotto deve consentire la raccolta in un fascicolo personale di tutti i documenti, dati e processi riferiti al dipendente | **O** |  |  |
| **RF7** | La raccolta dei documenti in un fascicolo personale deve avvenire in modo automatico, se generati dal prodotto stesso | **P** |  |  |
| **RF8** | Il prodotto deve consentire al singolo dipendente l’accesso alle informazioni personali relative al proprio profilo | **O** |  |  |
| **RF9** | Il prodotto deve consentire di gestire cicli periodici di assegnazione ambiti di attività e rilevazione delle prestazioni e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF10** | Il prodotto deve storicizzare le rilevazioni | **P** |  |  |
| **RF11** | Il prodotto deve gestire modelli e documenti di assegnazione e valutazione obiettivi ai fini dell’erogazione di quote di salario variabile, e relativa storicizzazione e reportistica a supporto del processo | **P** |  |  |
| **RF12** | I modelli di gestione MBO devono disporre di elementi di flessibilità per consentire la personalizzazione, in particolare delle modalità di calcolo | **P** |  |  |
| **RF13** | Il prodotto deve disporre di funzioni per la gestione della politica retributiva e delle compensation (passaggi di livello, aumenti salariali individuali, erogazioni di una tantum), la storicizzazione e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF14** | Il prodotto deve supportare la produzione delle comunicazioni ufficiali di erogazione delle compensation al dipendente | **P** |  |  |
| **RF15** | Il prodotto deve consentire la gestione di processi di mobilità interna, comprensivi di tracciatura dei colloqui e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF16** | Il prodotto deve consentire la gestione dei processi di autocandidatura a fronte di job posting, comprensivi di tracciatura dei colloqui e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF17** | Il prodotto deve consentire la tracciatura dei colloqui gestionali e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF18** | Il prodotto deve consentire la gestione dei fabbisogni formativi e la relativa reportistica | **P** |  |  |
| **RF19** | Il prodotto deve consentire la gestione dei piani di Formazione e la relativa reportistica | **P** |  |  |
| **RF20** | Il prodotto deve consentire la gestione del processo di organizzazione della partecipazione ai corsi interni (creazione, gestione, iscrizioni ed overbooking, erogazione) comprensivo della gestione del calendario e della consultazione da parte dei dipendenti | **O** |  |  |
| **RF21** | Il prodotto deve consentire la gestione del processo di iscrizione a corsi di formazione esterni su richiesta del dipendente e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF22** | Il prodotto dispone di una funzionalità di iscrizione centralizzata a corsi, con selezione dall’anagrafica dei dipendenti | **P** |  |  |
| **RF23** | Il prodotto deve consentire la gestione di iter autorizzativi di iscrizione ai corsi, diversi per tipologie di corso (es. corsi interni/esterni) | **I** |  |  |
| **RF24** | Gestione personalizzabile dei questionari di gradimento e di efficacia formativa + reportistica a supporto | **P** |  |  |
| **RF25** | La consultazione, l’iscrizione e la compilazione dei questionari suddetti da parte degli utenti dei corsi sono fruibili da smartphone | **P** |  |  |
| **RF26** | Gestione di un’anagrafica docenti (interni ed esterni) | **P** |  |  |
| **RF27** | Invio di notifiche automatiche agli utenti corsisti | **P** |  |  |
| **RF28** | Gestione dei materiali dei corsi | **P** |  |  |
| **RF29** | Gli utenti dei corsi devono poter vedere il calendario dei corsi a cui sono stati iscritti, e lo stato di avanzamento dell’iter di iscrizione ai propri corsi | **P** |  |  |
| **RF30** | Il prodotto deve potersi integrarecon la piattaforma e\_Mood (in modo da poter aggiornare automaticamente le fruizioni dei corsi on line, e i relativi CV formativi) | **P** |  |  |
| **RF31** | Il prodotto deve prevedere funzioni semplici per il caricamento e la consultazione della scheda corso | **P** |  |  |
| **RF32** | Il prodotto deve prevedere STOP automatici al raggiungimento del numero massimo di partecipanti su singolo corso o superamento data di scadenza iscrizioni | **P** |  |  |
| **RF33** | Il prodotto deve gestire in maniera automatica la creazione del foglio firme (per corsi in presenza) | **P** |  |  |
| **RF34** | Il prodotto deve consentire la raccolta di candidature esterne, in risposta ad avvisi pubblici di recruitment e la relativa reportistica. | **O** |  |  |
| **RF35** | Il prodotto deve consentire la gestione dei processi di selezione del Personale e la relativa reportistica | **O** |  |  |
| **RF36** | Il prodotto deve consentire l’elaborazione d~~egl~~i indicatori aziendali relativi ai processi di mobilità, alla compensation, al posizionamento dell’organico ed alla fruizione ed erogazione della formazione, -oltre alla possibilità di personalizzare l’elaborazione di nuovi indicatori relativi ai processi gestiti. | **I** |  |  |
|  | **RF37** | Il prodotto deve restituire statistiche sull’utilizzo del sistema | **O** |  |  |

**Requisiti non funzionali**

I requisiti “non funzionali” includono requisiti tecnici o di servizio.

| **Gruppo requisiti non funzionali** | **ID** | **Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)** | **Obbligatorio (O)   Premiale (P) Informativo (I)** | **Requisito soddisfatto** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identity & Access Management** | **RNF23** | La soluzione dispone di un sistema di autenticazione e autorizzazione modulare compatibile con sistemi di autenticazione federata basata sul protocollo SAML2 per gli accessi via web | **O** |  |  |
| **RNF4** | In caso di supporto per l’interazione con un Identity Provider SAML2.0 la soluzione è basata sul prodotto Shibboleth | **P** |  |  |
| **RNF25** | La soluzione prevede almeno la possibilità di accesso applicativo mediante l’utilizzo di credenziali centralizzate gestite tramite protocollo LDAP | **I** |  |  |
| **RNF26** | La soluzione prevede l'integrazione con Microsoft Active Directory | **I** |  |  |
| **RNF28** | La soluzione di autenticazione e autorizzazione integrata accetta più tipologie di credenziali, quali username e password, OTP, certificato digitale, CIE/CNS | **I** |  |  |
| **RNF29** | La soluzione di autenticazione e autorizzazione è stata progettata per accettare l'autenticazione tramite credenziali SPID | **I** |  |  |
| **RNF30** | È prevista la scadenza automatica della sessione di lavoro in caso di inattività configurabile a sistema | **O** |  |  |
| **RNF31** | La soluzione di autenticazione e autorizzazione integrata consente di gestire tutte le attività del ciclo di vita delle credenziali (provisioning, authorization, authentication, self service, deprovisioning) | **I** |  |  |
| **RNF32** | La soluzione prevede al suo interno la gestione dei profili degli utenti con accesso multiutente, con profilazioni differenziate, attraverso un’area dedicata (ad esempio un portale) e la gestione di una anagrafica degli utenti con le seguenti funzionalità: inserimento, modifica e cancellazione, abilitazione e disabilitazione | **O** |  |  |
| **RNF33** | La profilazione è garantita in funzione delle attività che gli utenti devono espletare sul sistema e/o sui suoi diversi moduli funzionali e/o sulle singole funzionalità, attraverso appositi ruoli che permettano di operare in maniera differenziata sulle funzionalità | **O** |  |  |
| **RNF34** | La soluzione ha un sistema di autenticazione e autorizzazione ulteriore dedicato all’esposizione delle API (OpenID Connect, Oauth 2.0, ecc…) | **P** |  |  |
| **RNF35** | La Soluzione è dotata di uno strumento di amministrazione che consenta, a titolo esemplificativo e non esaustivo:  ·profilazione utenti;  ·configurazione dei profili;  ·trattamento dati sul data base.  Lo strumento prevede l’autenticazione e la profilazione dell’utente autorizzato all’uso. Lo strumento traccia l’operatività svolta dagli utenti al fine di produrre un log facilmente consultabile | **P** |  |  |
| **Document Management & Digital Signature** | **RNF36** | La soluzione prevede la possibilità di **firmare digitalmente** i documenti prodotti con firma rilasciata da un ente **certificatore nazionale** (rif. www.agid.gov .it) | **P** |  |  |
| **RNF37** | Il Sistema consente di produrre documenti firmati digitalmente a norma di legge, in formato **PDF-A con apposizione di firma PADES** (eventualmente se in ambito Healthcare consente anche la firma PADES a seguito di iniezione del CDA R2 nel PDF-A) | **P** |  |  |
| **RNF38** | Il Sistema consente di produrre documenti che possano essere firmati digitalmente a norma di legge e con apposizione di firma **XAdES-BES** o **XAdES-T** | **I** |  |  |
| **RNF39** | L'apposizione della firma digitale (di tipo PADES o XAdES) può avvenire mediante certificato, smart-card e firma remota | **I** |  |  |
| **RNF41** | Il Sistema consente di firmare digitalmente i documenti con firma digitale avanzata, in ottemperanza di quanto stabilito dall'art.21 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale) | **P** |  |  |
| **RNF42** | Il Sistema è predisposto per la gestione del servizio delle "**firme multiple**", che permette, per un medesimo documento, eventualmente in momenti diversi, di apporre più firme digitali. Il Sistema deve essere predisposto per gestire, le seguenti tipologie di firme multiple: - "**firme parallele**" (anche dette "indipendenti" o "congiunte"); - "**firme nidificate**" (anche dette "annidate" o "contro-firme" o "a matrioska") | **I** |  |  |
| **RNF43** | La soluzione prevede l'utilizzo di un servizio esterno di **Conservazione Sostitutiva** a norma di legge dei documenti firmati digitalmente | **P** |  |  |
| **RNF44** | La soluzione consente di **marcare temporalmente** il documento, attraverso apposito servizio di marcatura temporale fornito da un ente Certificatore nazionale (rif. www.agid.gov.it) | **I** |  |  |
| **Portability** | **RNF47** | La soluzione garantisce lo **stesso tipo di funzionamento su dispositivi client** di diverso tipo: PC Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone | **P** |  | Indicare quali dispositivi sono supportati |
| **RNF48** | La soluzione garantisce lo stesso tipo di funzionamento su diverse tipologie di dispositivi client (ad esempio PC Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone) attraverso modalità **web responsive** | **I** |  |  |
| **RNF53** | La Soluzione è fruibile da parte dell'utente finale attraverso l’utilizzo di web browser (anche in coesistenza) di comune diffusione alle versioni stabili e supportate (ad es. Internet Explorer dalla vers. 10, Edge, Mozilla Firefox dalla v.30, Chrome dalla v.54, ecc.) ed a quelle future, senza la necessità di prevedere l’installazione di applicativi o plug-in ad hoc sulla macchina client dell'utente finale | **O** |  |  |
| **Standardization** | **RNF55** | La soluzione gestisce documenti Acrobat (PDF e PDF/A) | **I** |  |  |
| **RNF57** | La soluzione gestisce documenti Word e similari (.doc, .rtf, ecc.) non proprietari | **I** |  |  |
| **RNF59** | La soluzione gestisce documenti basati su vari formati XML standard | **I** |  |  |
| **RNF61** | La soluzione gestisce immagini in formato standard (jpeg, bmp, png, etc.) | **I** |  |  |
| **RNF62** | La soluzione gestisce file audio e video in formato standard (avi, MPEG, MPG3, DVx, WMV, VOB, MP3, etc.) | **I** |  |  |
| **RNF63** | La soluzione gestisce file di compressione in formato standard (zip, 7z, rar, etc.) | **I** |  |  |
| **Interoperability** | **RNF201** | Al termine del periodo contrattuale di fruizione del servizio, tutti i dati di proprietà dell’Amministrazione vengono resi scaricabili in formato aperto (es csv, o altro equivalente) | **O** |  |  |
| **RNF68** | La soluzione prevede l'adozione di formati di dati aperti per l'interscambio documentale. Es. OpenDocument | **P** |  |  |
| **RNF71** | La soluzione espone API Web per l'interoperabilità con altre applicazioni esterne | **P** |  |  |
| **RNF202** | La soluzione consente l’estrazione via batch di file di dati forniti su formati aperti, es. csv | **O** |  |  |
| **RNF203** | La soluzione consente il caricamento via batch di file di dati forniti su formati aperti, es. csv | **O** |  |  |
| **RNF204** | La soluzione consente l’aggiornamento dei dati presenti sul sistema attraverso il caricamento via batch di file di dati forniti su formati aperti, es. csv | **P** |  |  |
| **Privacy** | **RNF79** | Sono previste delle modalità di protezione dei dati personali nella comunicazione tra la postazione client dell'utente ed il server, le comunicazioni fra il server e tutti gli applicativi integrati e strumenti interfacciati | **O** |  |  |
| **RNF81** | La comunicazione a servizi esposti esternamente, nel caso implementati, prevede l’adozione di protocolli di sicurezza quali ad esempio WS-Security o similari in relazione alla trattazione di dati personali o sensibili | **O** |  |  |
| **Security** | **RNF82** | La comunicazione tra i sistemi (sia con i sistemi esterni, sia le componenti interne alla soluzione) avviene in modalità sicura, adottando politiche di cifratura del canale (https) e securizzando le comunicazioni proteggendo i servizi con meccanismi idonei, p.es WS-Security | **O** |  |  |
| **RNF84** | Sono disponibili i risultati dei test di vulnerabilità della soluzione, effettuati periodicamente, per le istanze già installate | **O** |  |  |
| **RNF85** | È garantito il monitoraggio e controllo della sicurezza applicativa del sistema (vulnerable assessment e patching di sicurezza) | **P** |  |  |
| **RNF86** | Sono prontamente evidenziate le situazioni legate ad anomalie di sicurezza (accessi anomali, brute force attack, ecc.) | **P** |  |  |
| **Performance & Availability** | **RNF91** | Per garantire la continuità del servizio la soluzione supporta configurazioni in ambiente Cloud (IaaS) garantendo elasticità e continua disponibilità delle risorse, anche distribuite geograficamente, senza alcuna ripercussione sugli utenti del sistema | **P** |  |  |
| **RNF92** | In fase di utilizzo della soluzione, basandosi sui requisiti minimi di sistema richiesti, a fronte di una interazione utente che comporti l’apertura di una pagina i tempi di risposta in termini di attesa da parte dell'utente devono essere non superiori a 7 secondi. Questo requisito serve per misurare la responsività della soluzione e va dunque considerata al netto del tempo necessario per reperire eventuali informazioni da sistemi esterni | **P** |  |  |
| **Backup** | **RNF93** | Sono previste delle procedure di backup dei dati gestiti dalla soluzione | **O** |  |  |
| **RNF205** | Sono previste delle procedure di restore dei dati da backup, su richiesta dell’Amministrazione | **P** |  |  |
| **Monitoring** | **RNF107** | La Soluzione adotta un sistema di traceability delle attività degli utenti, assicurando il monitoraggio attraverso la fruizione dei log di audit, ovvero raccolta cronologica di informazioni finalizzata ad avere evidenze sui trattamenti svolti sui dati, ivi compresa, nel caso occorra, la consultazione | **O** |  |  |
| **Privacy** | **RNF117** | La Soluzione è stata progettata e realizzata in conformità ai requisiti previsti dal Regolamento UE 2016/79 (GDPR - General Data Protection Regulation).  In particolare sono presi in considerazione i seguenti articoli del regolamento:  • art 25 - privacy by design. La Soluzione garantisce che gli aspetti legati all'implementazione della privacy sono tenuti in considerazione sin dalla fase di progettazione.  • art 25 - privacy by default. La Soluzione garantisce che per impostazione predefinita siano trattati solo i dati personali necessari per garantire le funzionalità offerte dal servizio applicativo  • art 32 - la Soluzione garantisce l'implementazione di misure di sicurezza adeguate al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Ad esempio, in relazione a:  - gestione dell'autenticazione degli utenti  - gestione della profilazione utenti,  - gestione degli audit log  - tracciamento degli accessi;  - storicizzazione dei dati;  - cifratura di canale  - gestione delle sessioni e dei cookies | **O** |  | Indicare quali misure di sicurezza sono adottate per la protezione dei dati personali (ulteriori rispetto ai requisiti non funzionali già specificati in precedenza) |

**Requisiti non funzionali di tipo “Legal and Software distribution”**

|  | **ID** | **Modalità di fornitura (MF)** | **Obbligatorio (O)   Premiale (P)** | **Requisito soddisfatto** | **Note** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Software Distribution** | **L27** | Il software è messo a disposizione attraverso modalità Cloud computing o "SaaS" | **P** |  |  |
| **L28** | Il software è messo a disposizione "on-premises" o mediante concessione di licenza, tramite fornitura di una o più copie del software per l'installazione ed esecuzione su una o più macchine del licenziatario | **I** |  |  |
| **Software Distribution** | **L30** | In caso di risposta positiva a L2, indicare se la Soluzione è presente sul marketplace Cloud di Agid o se si posseggono i requisiti di garanzia necessari per l’iscrizione | **I** |  |  |
| **Licensing** | **L5-L6-L7** | Dettagliare nel campo note la metrica con cui è offerta la soluzione SaaS (es.: n. dipendenti, n. utenti, n. utenti per categoria, n. amministratori, hw, RAP, moduli, ecc.) e (in caso di Software messo a disposizione on-premises o mediante concessione di licenza), le relative condizioni di licenza sempre relative alla metrica | **I** |  |  |
| **Licensing (riferito a eventuali proposte “on premises”)** | **L12** | La licenza con cui viene messa a disposizione la soluzione è di tipo Software Libero o di tipo Open Source | **I** |  |  |
|  | **L13** | La licenza con cui viene messa a disposizione la soluzione è di tipo proprietario | **I** |  |  |
|  | **L14** | La soluzione proposta comprende in tutto o in parte elementi messi a disposizione ai sensi dell'attuale istituto del riuso (ex art. 69 c.1 CAD pubbl. GU del 13 settembre 2016), ovvero utilizza in tutto o in parte prodotti di titolarità di altre PA (o di altri soggetti) già pubblicate con licenza aperta sulla piattaforma Developers Italia. In caso specificare quali con relativi link nel campo note | **I** |  |  |
|  | **L15** | La soluzione proposta comprende in tutto o in parte elementi messi a disposizione ai sensi dell'istituto del riuso di cui all'art. 69 c.1 CAD precedente al 2016, ovvero utilizza - debitamente autorizzato - software di titolarità di altra Pubblica Amministrazione, pur non ancora rilasciato sulla piattaforma Developers Italia. In caso positivo, specificare quale nel campo note | **I** |  |  |
|  | **L16** | In caso di riscontro positivo al quesito precedente L15, precisare se la soluzione in oggetto include già anche il software indicato a riuso (o sua derivata), o presuppone una richiesta ad hoc alla Pubblica Amministrazione titolare da parte della Stazione Appaltante. In caso positivo, specificare quale nel campo note. | **I** |  |  |
|  | **L17** | I diritti concessi in licenza si estendono ad ogni patch, aggiornamento e/o release eventualmente rilasciate sul prodotto in corso di contratto, senza costi aggiuntivi | **I** |  |  |
|  | **L19** | La licenza/licenze in oggetto ne prevedono la trasferibilità della titolarità senza oneri in capo, quantomeno, agli Enti consorziati | **I** |  |  |
|  | **L20** | La licenza è concessa a tempo indeterminato/"perpetual" | **I** |  |  |
|  | **L21** | La licenza è concessa a tempo determinato o in "subscription" o "canone di servizio" | **I** |  |  |
| **Application e Business Support** | **L29** | Il fornitore mette a disposizione dell’Amministrazione, a titolo gratuito o ricompreso nel costo del servizio, un servizio di assistenza tecnica, di segnalazione malfunzionamenti e della correzione degli stessi, erogato in lingua italiana | **P** |  |  |
| **L31** | Il produttore del software adotta un processo di gestione delle problematiche di sicurezza che prevede: - La pubblicazione e la comunicazione puntuale di un bollettino delle security issues rilevate nelle varie versioni di strumento; - La messa a disposizione di patch per la correzione delle security issues e/o di workaround da adottare in attesa della predisposizione delle patch | **P** |  |  |
| **L34** | Il Titolare della soluzione opera tramite una rete di reseller, non in regime di esclusiva, sul territorio italiano | **I** |  |  |
| **L35** | Il Titolare della soluzione opera in regime di esclusiva sul territorio italiano, senza l'intermediazione di reseller | **I** |  |  |
| **L36** | Il fornitore dispone di personale tecnico certificato dal produttore, nel caso in cui il fornitore della soluzione non sia anche il produttore del software | **I** |  |  |
| **L37** | Il fornitore può erogare giornate di formazione e training on the job | **P** |  |  |
| **L201** | Il fornitore può erogare attività progettuali finalizzate all’integrazione o interscambio dati con i sistemi corporate di CSI Piemonte | **O** |  |  |

**Nota bene**: Alcune voci relative alla modalità di fornitura indicate in tabella indicano possibili alternative (es. soluzione SaaS o *on premise*) e sono funzionali alla migliore comprensione delle caratteristiche della soluzione proposta.

**DIMENSIONAMENTO DELLA SOLUZIONE**

Per consentire al fornitore una stima dei costi e dei tempi si riportano di seguito alcuni dati di dimensionamento:

| **ID** | **Descrizione** | **Q.tà** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Numero di utenti abilitati all’utilizzo della soluzione (dipendenti) | **1050** |
| **2** | Di cui, utenti Risorse Umane | **30** |
| **3** | Numero di utenti amministratori | **3** |
| **4** | N. di giornate di supporto specialistico **remoto** (mail o telefono) da erogarsi a consumo all’interno della durata contratto di manutenzione | **20** |
| **5** | N. di giornate di supporto specialistico **on-site** da erogarsi a consumo all’interno della durata del contratto | **0** |

**COSTI E TEMPI INDICATIVI DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DELLA SOLUZIONE**

Si richiede di compilare le seguenti tabelle relative a costi e tempi per la messa a disposizione e per la gestione della soluzione desiderata. Si ricorda che si tratta di stime di massima, non impegnative (non costituiscono offerta), ma utili a definire la base d'asta e il capitolato per una eventuale gara finalizzata all’acquisizione della soluzione dal mercato.

In particolare, le stime riguardano:

* i requisiti funzionali e non funzionali;
* la messa in esercizio della soluzione.

I valori economici stimati verranno considerati oneri fiscali esclusi.

**Soluzione SaaS**

| **ID** | **Voci di costo** | **Stima costo (Euro)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Costo annuo minimo per una soluzione SaaS che includa tutti i requisiti obbligatori |  |
| 2 | Costo annuo per una soluzione che includa tutti i requisiti obbligatori e tutti i requisiti premiali soddisfatti |  |
| 3 | Eventuali altre configurazioni (indicare le opzioni proposte) |  |
| … |  |  |

Avvio della soluzione

| **ID** | **Voci di costo** | **Stima costo (Euro)** | **Stima tempi (GG)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Inizializzazione e attivazione del servizio |  |  |
| 2 | Integrazioni funzionali con il sistema informativo |  |  |
|  | **TOTALE** |  |  |

Supporto Specialistico on demand

| **ID** | **Voci di costo** | **GG** | **Stima costo (Euro)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | N. di giornate di supporto specialistico **remoto** (mail o telefono) da erogarsi a consumo (annuale) | **20** |  |
|  | **TOTALE** |  |  |

**Eventuale proposta di Soluzione “on premises”**

N.B. L’eventuale costo di licenza per l’uso della soluzione è incluso in queste stime

| **ID** | **Voci di costo** | **Stima costo (Euro)** | **Stima costi annui di manutenzione (Euro)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Costi di investimento minimo per una soluzione “on premises” che includa tutti i requisiti obbligatori |  |  |
| 2 | Costi di investimento per una soluzione “on premises” che includa tutti i requisiti obbligatori e tutti i requisiti premiali soddisfatti |  |  |
| 3 | Eventuali altre configurazioni (indicare le opzioni proposte) |  |  |
|  |  |  |  |

Messa in esercizio della soluzione.

| **ID** | **Voci di costo** | **Stima costo (Euro)** | **Stima tempi (GG)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Installazione del prodotto e inizializzazione del servizio |  |  |
| 2 | Integrazioni con il sistema informativo |  |  |
|  | **TOTALE** |  |  |

Supporto Specialistico

| **ID** | **Voci di costo** | **GG** | **Stima costo (Euro)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | N. di giornate di supporto specialistico **remoto** (mail o telefono) da erogarsi a consumo (annuale) | **20** |  |
|  | **TOTALE** |  |  |